



جامعة المجمعة
Majmaah University

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الكلية:

القسم الأكاديمي:

البرنامج:

المقرر:

منسق المقرر:

منسق البرنامج:

تاريخ اعتماد التوصيف:

التربية بالمجموعة.....

العلوم التربوية.....

جميع برامج الكلية.....

الإدارة والتخطيط التربوي

د. إبراهيم الزعبي

د. عقل عبد العزيز العقل.....

..... ١٩ / ١٠ / ١٤٣٤ هـ

توصيف المقرر الدراسي

اصدار رمضان ١٤٣٨ هـ - يونيو ٢٠١٧ م

نموذج توصيف مقرر دراسي

تم إعداد هذا النموذج وفقا لنماذج هيئة تقويم التعليم (المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي)



ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
أن يتعرف الطالب المعلم بمفهوم الإدارة والتخطيط وعناصر الإدارة والاتجاهات الحديثة واقتراح حلول مبتكرة للمشكلات الادارية بالمملكة العربية السعودية .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مفهوم الإدارة وتطورها وأهميتها (الإدارة علم – فن – مهنة) أهمية دراسة علم الإدارة للمعلم - صفات وخصائص الإدارة الناجحة.
٤	٢	عناصر الإدارة - مبادئ وخصائص الإدارة في الإسلام .
٢	١	المهام الادارية على مستوى المدرسة (المدير – الوكيل – المعلم) .
٢	١	الإدارة والاتصال الفعال (أهميته – اتجاهاته - أنواعه - أهدافه – العوامل المؤثرة فيه
٢	١	اختبار اعمال السنة
٢	١	الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية : إدارة الصف
٢	١	إدارة الوقت
٢	١	إدارة الجودة الشاملة
٢	١	- إدارة التغيير
٢	١	- إدارة الأزمات في التعليم.
٢	١	التخطيط الاستراتيجي في التعليم : مفهومه، أهميته ، أساليبه ، مراحلها ، العوامل المؤثرة فيه .
٤	٢	مشكلات الإدارة والتخطيط التربوي في المملكة العربية السعودية .
٢	١	- اختبار اعمال السنة

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠	٢	ساعات التدريس الفعلية
٢	٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يتعرف المفاهيم الخاصة بعلم الإدارة	المحاضرة.	اختبارات تحريرية.
٢-١	يحدد أهم الاتجاهات الحديثة للإدارة.	العصف الذهني	اختبارات شفهية
٣-١	يتعرف التخطيط الاستراتيجي في التعليم.	العصف الذهني	تكاليفات وأنشطة بحثية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية المختلفة.	المحاضرة.	اختبارات تحريرية.
٢-٢	- يقارن بين الاتجاهات الإدارية الحديثة .	العصف الذهني	اختبارات شفهية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يتعامل مع الزملاء في إعداد التكليفات الجماعية متحملاً مسؤلية تعلمه ملتزماً بأداب الحوار	التعلم التعاوني	المشاركة الصفية - تكاليفات وأنشطة بحثية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يتواصل بفاعلية مع الاقران في مجموعات العمل المكلفة بالأنشطة المختلفة بواسطة (الشبكة العنكبوتية).	حل المشكلات	الاشتراك في المناقشات والمندديات الاكترونية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار تحريري	نهاية الفصل	٦٠
٢	اختبار اعمال السنة ١	منتصف الفصل	١٠
٣	اختبار اعمال السنة ٢	نهاية الفصل	١٠
٤	الحضور المشاركة في المناقشات	أسبوعي	١٠
٥	التكليفات والانشطة البحثية	الثامن	١٠

ج. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية (٤ ساعات مكتبية كل أسبوع) .</p> <p>- التواصل عبر موقع الجامعة .</p> <p>-التواصل عبر البريد الإلكتروني .</p>

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة :</p> <p>- عزة جلال مصطفى نصر (١٤٣٥) ، الادارة التربوية والتخطيط التربوي ، ط٢ ، الرياض ، مكتبة الرشد .</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- فاتن محمد عبد المنعم عزازي (١٤٣٢) : الادارة والتخطيط التربوي ، الرياض ، دار الزهراء ، الرياض .</p> <p>- ابراهيم عصمت مطاوع وأمينة أحمد حسن (١٤٠٩):الأصول الإدارية للتربية ، دار الشروق، جدة.</p> <p>- إبراهيم عصمت مطاوع (٢٠٠٣):الإدارة التعليمية فى الوطن العربى، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة.</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها :</p> <p>- موقع مكتبة المصطفى للكتب الإلكترونية.</p> <p>- موقع edu search , googel وما يتضمنه من مواقع تربوية تتصل بالمقرر .</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة : برنامج D2L .</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- قاعة درس تسع حوالي ٥٠ طالبة.</p> <p>- عدد ٥٠ مقعد داخل القاعة.</p> <p>- السبورة العادية .</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- الكمبيوتر المحمول.</p> <p>- السبورة الذكية.</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حدها : مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>.....</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- تحليل درجات الطالبات في الاختبارات إحصائياً وتفسيرها.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - عدد مشاركات الطالبات أثناء الشرح مؤشر لفاعلية التدريس. - المقابلات الشخصية مع المتميزات الأوائل.
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم الذاتي. - مناقشة ملف انجاز الطالب. - تقرير الأداء السنوي للقسم . - تقييم الأقران .
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعديل في ضوء الاتجاهات الحديثة لعلم الادارة . - التركيز على استراتيجيات التعلم النشط . - الاستفادة من خبرات الكليات المناظرة في التخصص
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة تصحيح عينة من أعمال الطلاب . - مستوى نتائج الطلاب . - تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص . - كتابة تقرير يوضح نقاط القوة والضعف للمقرر . - تقويم المقرر في ضوء نتائج المتعلمين واقتراح أوجه التحسين .

اسم منسق البرنامج : د. عقل عبد العزيز العقل .

التاريخ : ٢ / ٣ / ١٤٣٩ هـ

التوقيع : _____