

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	تدريب الميداني
رقم المقرر:	MGT 418
اسم ورقم المتطلب السابق (الموافق):	إكمال الطالب 99 وحدة دراسية
مستوى المقرر:	
الساعات المعتمدة:	3
Module Title:	Cooperative training
Module ID:	MGT 418
Prerequisite (Co-requisite) :	99 Units
Level:	
Credit Hours:	3

Module Description

وصف المقرر

Cooperative training is a prerequisite for graduate students. Through this course, students can work for a specific government or private facilities in order to equip them with practical experience in the areas of specialization. The training Falls within the regular instructions of training programs that contains actions related to duration, entry requirements, selection of training, plan, work, evaluate the trainee, and the contribution of the academic supervisor	يعتبر تدريب الميداني متطلباً أساسياً لتخرج الطالب، ومن خلاله يعمل الطلاب لفترة محددة بإحدى المنشآت الحكومية أو الخاصة، وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات التخصص. يندرج ضمن الإطار العام لبرنامج التدريب الميداني عدد من الإجراءات ذات العلاقة بمدته، وشروط الالتحاق به، واختيار جهات التدريب، وخطته، وأعماله، وتقويم المتدرب، وإسهام المشرف الأكاديمي.
---	---

Module Aims أهداف المقرر

Provide an opportunity for students to gain practical experience and training before graduation within institutions in Saudi labor market.	1	إتاحة الفرصة للطالب لاكتساب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج داخل المؤسسات السعودية في سوق العمل السعودي.
Informing companies about our graduates that will help the students to get hired after graduation.	2	تعريف الشركات المعنية بمجالات التخصص وبقدرات خريجي القسم مما يساهم في استقطابهم وتوظيفهم بعد التخرج.

Learning Outcomes

مخرجات التعليم:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Give the student the ability to apply concepts and theories which they have learned in their work.	إكساب الطالب الخبرات والقدرات في تطبيق المفاهيم والنظريات التي درسها على الواقع العمل الذي يمارسه.	1
Providing students with practical experience in the management of information under the direct supervision and to encourage independence and initiative.	إكساب الطالب الخبرة العملية في إدارة المعلومات تحت الإشراف المباشر والتشجيع على الاستقلالية والمبادرة.	2
Teaching students responsibility , punctuality, team work and respecting other opinions.	تعويد الطالب على تحمل المسؤولية، والتقيد بالمواعيد، والتعامل مع الموظفين الآخرين واحترامهم، والاستماع إلى آرائهم، وغيرها من مهارات العمل الجماعي.	3
Giving the student time management skills and organizing, and the importance of this prope ty	إكساب الطالب مهارات إدارة الوقت ونظيمه، وأهمية ذلك للمنشأة	4

محتوى المقرر

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
45	15	يعمل الطلاب لفترة مُحددة بإحدى المنشآت الحكومية أو الخاصة

Textbook and References: الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

سنة النشر Publishing Year	اسم الناشر Publisher	اسم المؤلف (رئيسي) Name Author'	اسم الكتاب المقرر Textbook title
مجموعة مختارة من الكتب في ضوء محتويات المقرر.			
جميع ما يتعلق بهذا المقرر ومنشور على صفحات الإنترنت.			

