

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رقم المقرر:	HRM 221
اسم ورقم المتطلب السابق:	MGT 111
مستوى المقرر:	الرابع
الساعات المعتمدة:	3
Module Title:	Human Resources Management
Module ID:	HRM 221
Prerequisite:	MGT 111
Level:	4
Credit Hours:	3

Module Description

وصف المقرر :

<p>This course introduces the principles and basic concepts of human resources management in organizations. It highlights the role of human resources management in: dealing with human resources; the methods of preparing and retaining qualified personnel; the continued development of their skills; providing them with a suitable environment for maximum performance of duties; and identifying related obstacles and problems in order to overcome them</p>	<p>يسعى المقرر الى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه، والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها.</p>
--	--

Module Aims

أهداف المقرر :

<p>Course aim to introduce students with basic functions carried out by the human resources management</p>	<p>يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية</p>	<p>1</p>
<p>relationship between this administration with other departments in the organization</p>	<p>علاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة.</p>	<p>2</p>
<p>Study problems of individuals and groups in their job location</p>	<p>دراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي .</p>	<p>2</p>
<p>study fundamental aspects deal with Human Resources Department.</p>	<p>دراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.</p>	<p>4</p>

Learning Outcomes

مخرجات التعليم:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Knowing the concept and objectives of human resources management	1	معرفة مفهوم وأهداف إدارة الموارد البشرية
strategic role of human resources management in business organizations	2	الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال
the most important activities and functions of human resource management, and the nature of their complementary relationship.	3	أهم الأنشطة والوظائف لإدارة الموارد البشرية، وطبيعة العلاقة التكاملية بينها
human element within the business environment and the development of students' abilities to make decisions	4	تطوير القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعنصر البشري داخل بيئة الأعمال
development of the student's ability to provide creative solutions and taking into account the moral sense and the social dimension in the management of human resources and business organizations	5	تطوير قدرة الطالب على تقديم حلول مبتكرة ومراعاة الحس الأخلاقي والبعد الاجتماعي في إدارة منظمات الأعمال والموارد البشرية

محتوى المقرر

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
3	1	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.
3	1	مهام وأنشطة إدارة الموارد البشرية
3	1	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف .
3	1	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية .
3	1	الاختبار الاول
3	1	استقطاب واختيار الموارد البشرية.
3	1	التعيين .
3	1	تصميم نظام الأجور .
3	1	طرق تقييم الوظائف .
3	1	الاختبار الثاني
3	1	الحوافز والمزايا والخدمات.
3	1	تقييم الأداء .
3	1	تنمية وتدريب الموارد البشرية
3	1	التوجهات المستقبلية في إدارة الموارد البشرية

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (يتم تعبئتها بلغة الكتاب الذي يدرس)

إدارة الموارد البشرية	اسم الكتاب المقرر Textbook title
د. أحمد ماهر	اسم المؤلف (رئيسي) Author's Name
مكتبة العبيكان	اسم الناشر Publisher
(2002)	سنة النشر Publishing Year
إدارة الموارد البشرية	اسم المرجع (1) Reference (1)
مدني بن عبد القادر	اسم المؤلف Author's Name
	اسم الناشر Publisher
1428هـ	سنة النشر Publishing Year
ادارة الموارد البشرية – المفاهيم والوظائف	اسم المرجع (2) Reference (2)
عادل علي بابكر الماحي	اسم المؤلف Author's Name
مكتبة المتنبي الدمام	اسم الناشر Publisher
الطبعة الاولى 1435 هـ	سنة النشر Publishing Year