



الرقم: ١٣/٩٠٠٩ الخارج: ٢٠/٢/١٤٤٢ عدد الصفحات: *



جامعة المجمعة
Majmaah University
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
Vice Rectorate for Educational Affairs



جامعة المجمعة
Majmaah University



رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



دليل إجراءات الاختبارات الضرورية للكليات في ظل جائحة كورونا COVID-19

الفصل الدراسي الأول من العام 1442 هـ



مقدمة:

في إطار ما تقوم به جامعة المجمعة من جهود حثيثة للحفاظ على صحة أبنائها وبناتها الطلبة ومنسوبيها أثناء الاختبارات، وتنفيذا لتوجيهات الجهات المسؤولة بالدولة للوقاية ومنع انتشار فيروس كورونا المستجد COVID-19، فقد تم تصميم هذا الدليل المختصر للإجراءات الاحترازية الواجب تنفيذها من قبل الكليات أثناء فترة حضور الطلبة للاختبارات بمقرات الكليات في مرحلة العودة بحذر. وإن مساهمة الكليات في تطبيق الإجراءات الاحترازية والوقائية يعد دليلا عمليا للوعي الكبير والحس الوطني الذي تتسم به كافة قطاعات جامعتنا العزيزة، مما يعظم حس المسؤولية لدى كافة منسوبيها من أجل الحفاظ على صحتهم وصحة أبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات.

أولا: تهيئة وتجهيز مقر الاختبار

أ- التنسيق مع الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة فيما يخص:

- تنفيذ الاشتراطات الاحترازية والتهيئة البصرية.

ب- التنسيق مع الإدارة العامة للتشغيل والصيانة بوكالة الجامعة فيما يخص:

- تنظيف وتطهير كافة قاعات الاختبارات جيداً وعلى نحو متكرر، مع التركيز على الأماكن التي يكثر احتمالية التلامس فيها (الأسطح المشتركة بعد كل اختبار، المبنى كاملاً في نهاية اليوم).
- تحديد الطاقة الاستيعابية الآمنة للقاعات والفصول والمكاتب.



- تطهير وتعقيم الأماكن العامة ودورات المياه
- تهوية الفصول الدراسية وأماكن التجمع بشكل جيد ويفضل استخدام التهوية الطبيعية إن أمكن ذلك.
- توفير صابون الأيدي السائل والمناديل الورقية في دورات المياه.
- الاحتفاظ بسجل خاص بأوقات التعقيم للأسطح وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع.
- زيادة عدد سلال المهملات المزودة بأكياس وتوزيعها بشكل مناسب داخل الكليات وقاعات الاختبار ومراعاة تنظيفها وتعقيمها يومية.
- تأجيل أي أعمال تتطلب تواجد عمال في مقرات الاختبارات، كأعمال الصيانة الدورية إلا في الحالات الطارئة.
- توفير المعقمات.
- توفير كمادات احتياطية لتوزيعها على الطلبة والمراقبين متى استلزم الأمر ذلك.

ثانياً: التهيئة البصرية والتوعوية والبشرية والأمنية

التنسيق مع الجهات التالية:

الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة - الإدارة العامة للتشغيل والصيانة - الإدارة العامة للأمن الجامعي

فيما يخص :

- تنفيذ الملصقات الإرشادية الأرضية في محطات الفرز البصري والممرات وأماكن الجلوس وبوابات الخروج.
- الحفاظ على صحة الموظفين والطلبة بعمل الفرز البصري إجبارياً على الجميع.



- توفير المنشورات المطلوبة.
- عرض الفيديوهات التوعوية والتثقيفية في شاشات المباني قدر الإمكان.
- تزويد المراقبين بنسخ من المهام المنوطة بهم أثناء الاختبارات والتعليمات الواجب اتباعها.
- الإعلان للطلبة عن التعليمات الواجب اتباعها قبل الحضور لمقرات الاختبارات، والتنبيه عليهم بأن مخالفة الإجراءات يعرض الطالب للعقوبة.
- على المراقبين تطبيق الإجراءات الاحترازية وحثهم على الاطلاع على دليل الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية الصحية للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد كوفيد-١٩ الصادر من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- منع التجمعات وإبقاء مسافات تباعد آمنة.
- منع الاستخدام المشترك الأدوات الشرب والأكل والأقلام والجوالات.
- توفير عدد كاف من رجال الأمن عند بوابات الدخول والخروج وحول المباني التطبيق الإجراءات الاحترازية.
- زيادة أعداد عمال النظافة في مباني وقاعات الاختبارات، للعمل على التنظيف والتطهير المستمر والفعال،



ثالثاً : الاجراءات التنظيمية للطلبة :

الإشراف على الاجراءات التنظيمية للطلبة والتأكد من تطبيق الاجراءات الاحترازية بالتنسيق مع الإدارة العامة للخدمات و الجهات ذات العلاقة حسب ما يلي :

١. قبل حضور الطالبة لمقر الاختبار

- يجب على الطالب / الطالبة عمل التقييم الذاتي للمخاطر الصحية من خلال تطبيق (موعد) المقدم من وزارة الصحة لمن تظهر عليهم أي اعراض او اشتباه (يمكن تنزيل التطبيق عن طريق مسح الرموز التالية):



- يجب التأكيد على الجميع بتحميل وتحديث تطبيق (توكلنا) وتطبيق (تباعد) . (يمكن تنزيل التطبيقين من خلال مسح الرموز التالية):



- التوجيه بالحضور قبل موعد الاختبار بنصف ساعة على الأقل للوقوف بنقاط الفرز البصري.
- الالتزام بتطبيق جميع الإجراءات الاحترازية ومراعاة مسافات التباعد المحددة ومنع التجمعات.
- على الطالب/الطالبة إحضار الكمامة الخاصة به والالتزام بارتدائها طوال فترة وجودهم بالجامعة



ثالثاً : الإجراءات التنظيمية للطلبة :

- على الطالب إحضار الأغراض الشخصية وجميع الأدوات اللازمة والتي يحتاجها في الامتحان مثل (قلم، حاسبة ...) وعدم مشاركتها مع الآخرين.
- يسمح للطلبة بإحضار المعقمات وعبوات الماء الخاصة بهم لقاعات الاختبار ولا يسمح للطلبة بإدخال أي أوراق أو كتب لقاعات الاختبار.
- يتم إعداد جداول الاختبارات على ثلاث فترات على النحو التالي:
 - الفترة الأولى: من الساعة ٩ صباحاً الي ١٠ صباحاً
 - الفترة الثانية: من الساعة ١١ صباحاً إلى الساعة ١٢ ظهراً
 - الفترة الثالثة: من الساعة ١ ظهراً إلى الساعة ٢ ظهراً
- على أن تستغل الساعات البينية للفترات المقترحة في تنظيم دخول وخروج الطلبة وتعقيم القاعات الدراسية وللكلية الصلاحية في تنظيم فترات الاختبارات حسب ما تراه مناسب.





٢- محطة الفرز البصري :

- قبل الدخول إلى مبنى الاختبار سوف يتم قياس درجة حرارة الطالب من قبل الفريق المختص واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- يجب التنبيه على أهمية التأكد من الوضع الصحي عبر تطبيق (توكلنا) وتطبيق (تباعدا)، لذلك يجب تحديث الحالة الصحية للطالب/ الطالبة قبل الذهاب للاختبار.
- يجب التنبيه على الطلبة بالإفصاح عن الوضع الصحي في حالة الإصابة أو المخالطة أو الاشتباه، وأن إخفاء ذلك يعرض صاحبها للعقوبة التأديبية بحسب النظام.
- إرشاد الطالب/الطالبة الى المسافة الآمنة الواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار(متر ونصف إلى مترين).
- يجب على جميع الطلبة والموظفين ارتداء كمادات الوجه والتأكد من استخدامها طوال فترة وجودهم في الجامعة
- التنبيه على الطلبة باستخدام البوابات المخصصة للدخول والخروج.



• التذكير الدائم بضرورة الالتزام بالإجراءات الاحترازية :

١. الالتزام بارتداء الكمامة على الدوام .

٢. عدم المصافحة .

٣. غسل وتعقيم اليدين باستمرار.

٤. الالتزام بأداب العطاس.

٥. الحرص على التباعد الاجتماعي وإبقاء مسافة آمنة طوال الوقت.

٤- بعد الانتهاء من الاختبار :

• يتم تعقيم اليدين بالمعقم او غسلهما بالماء والصابون بحسب الإجراءات الموصى بها .

• يمنع تجمع الطلبة خارج قاعة الاختبار.

• الخروج من البوابات المخصصة لذلك ، واتباع تعليمات المراقبين والأمن للتحقق من التباعد

الاجتماعي والمسافات الموصى بها .

رابعاً: الإجراءات التنظيمية لأوراق الاختبار

• يقوم مراقب واحد فقط بتوزيع أوراق الطلبة عند الدخول للقاعة مباشرة ويمنع التوزع

التسلسلي من يد طالب إلى طالب .

• بعد الانتهاء من الاختبار يتم جمع اوراق الاختبار في صندوق لذلك عند ابواب الخروج من

القاعة ، ويقوم الطالب شخصيا بوضعها في المكان المخصص .

• يتم نقل صندوق أوراق الاختبار إلى مكان مخصص في الكلية لعزل الورق احترازيا قبل

التصحيح لمدة لا تقل عن (٧٢) ساعة قبل البدء في التصحيح .



- يجب على المصحح الذي يتعامل مع اوراق الاختبارات الالتزام بالإجراءات الاحترازية الموصى بها والتعقيم المتكرر لليدين .

خامساً: التعليمات الخاصة بالمراقبين

- الالتزام بالقواعد والتعليمات الواردة بهذا الدليل.
- الحضور مبكراً لقااعات الاختبار للتأكد من استيفائها لكافة الإجراءات الاحترازية.
- الدخول مباشرة لقااعات الاختبار ومنع التجمعات.
- تعقيم اليدين قبل استلام الأوراق وبعد تسليمها للطلبة
- الإلتزام التام بارتداء الكمامات طوال الوقت وبالطريقة الصحيحة.
- التأكد من تطبيق الطلبة لإجراءات التباعد الاجتماعي وكافة الإجراءات الاحترازية الخاصة بالاختبارات.
- الحرص على سلامة الطلبة والعمل على إجراء الاختبارات في جو من الهدوء والطمأنينة.
- ملاحظة سير الاختبارات بشكل سليم ومراقبة حالات الغش
- تقليل التجول في قااعات الاختبارات بقدر المستطاع.





الرقم: ١٣/٩٠٠٩ الخارج: ٢٠/٢/١٤٤٢ عدد المرفقات: *



جامعة المجمعة
Majmaah University
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
Vice Rectorate for Educational Affairs



جامعة المجمعة
Majmaah University



رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



دليل إجراءات الاختبارات الضرورية للكليات في ظل جائحة كورونا COVID-19

الفصل الدراسي الأول من العام 1442 هـ