**نموذج خطة تطوير ومتابعتها للعام الجامعي 1440-1441هـ**

**نموذج خطة تطوير البرنامج**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **أولويات التحسين** | **الإجراءات** | **مسؤولية**  **التنفيذ** | **توقيت التنفيذ** | | **مؤشرات الإنجاز** | **المستوى المستهدف** |
| **البداية** | **النهاية** |
|  | **التأكد من مناسبة رسالة البرنامج.** | **تطبيق استبانة لقياس اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **2/1441هـ** | **80%** | **80%** |
| **توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها.** |
| **معرفة رأي المستفيدين في وضوح صيغة الرسالة والرؤية والأهداف بشكل كاف بحيث تكون محكاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات البرنامج وأهدافه.** |
|  | **القيادة** | **تفويض المسؤوليات محدد رسمياً في وثائق، ويصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **2/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات.**  **والأرشفة الإلكترونية** | **مشاركة القائمون بإدارة البرنامج بقسمي الطلاب والطالبات، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات .** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
|  | **السياسات واللوائح التنظيمية الداخلية.** | **وضع نطاق الصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية الخاصة بالبرنامج والتي تحدد عمل الّلجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل البرنامج.** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ** | **2/1441هـ** | **80%** | **80%** |
| **جمع الأدلة في دليل واحد** |
|  | **الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج وتقارير خطة التحسين والمتابعة** | **اعتماد تقارير خطة التحسين والمتابعة في مجالس القسم** | **رئيس القسم**  **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441** | **9/1441** | **80%** | **80%** |
|  | **استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية وأدلة القسم** | **تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسة التي يتطلبها البرنامج** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **6/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **التحقق المستقل من التقويم والتقدير النجمي** | **استطلاع رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (لخريجي البرنامج).** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **6/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **نواتج تعلم الطلبة** | **اتساق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" (تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب).** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **6/1441هـ** | **100%** | **80%** |
| **استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها.** |
|  | **عمليات تقويم البرنامج ومراجعته** | **تقويم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **6/1441هـ** | **100%** | **80%** |
| **مقارنة مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.** |
| **ورش عمل للطلاب حول إعدادات أنشطة الخبرة الميدانية** |
|  | **مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم** | **اشراك جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
| **اشراك اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المختلفة** |
|  | **اعتماد تقرير المقررات** | **اعتماد المقررات في مجال القسم** | **رئيس القسم**  **وحدة الجودة بالقسم** | **6/1441هـ** | **9/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **إدارة شؤون الطلبة** | **توفير إجراءات تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها.** | **رئيس القسم**  **وكالة الشؤون التعليمية** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
|  | **تطوير معايير ومتطلبات القبول بالبرنامج** | **الاعلان الكافي عن أوقات تواجد المرشدات الأكاديميات لتقديم المشورة والدعم اللازم للطالبات في العملية التدريسية ، والمستقبل المهنى** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **90%** | **80%** |
|  | **التخطيط والتقويم** | **إشراك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **4/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **الموارد والمرافق** | **توفير أجهزة حاسوبية وبرمجيات حديثة لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونيا. للمصادر المرجعية.** | **رئيس القسم**  **إدارة الموظفين** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **90%** | **80%** |
|  | **السياسة العامة**  **والتخطيط** | **توفير التجهيزاتُ التي تلبي احتياجاتِ البرنامج، بما يحقق التوافق، قدر الإمكان، في نظم الأجهزة والبرمجيات في كافة أرجاء المؤسسة التعليمية** | **رئيس القسم**  **إدارة الموظفين** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
|  | **خطة الأمن والسلامة لحماية المرافق والتجهيزات وكفايتها** | **استطلاع رأي المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها،** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ** | **4/1441هـ** | **100%** | **80%** |
|  | **الإدارة المالية** | **مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانية المعتمدة.** | **الإدارة المالية في الكلية**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **0%** | **80%** |
|  | **التطوير الشخصي والوظيفي** | **تقديم المساعدة في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات.** | **لجنة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **60%** | **80%** |
| **المشاركة في تصميم خطة لاحتياجات القسم المستقبلية وتوفير الأنشطة المناسبة للتطوير المهني بهدف المساعدة وذلك عند استحداث برامج جديدة** |
| **تقييم أعضاء هيئة التدريس سنويا وتزويدهم بنقاط الضعف لديهم لتحسينها.** |
|  | **الخطة البحثية**  **ومشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي** | **المشاركة في وضع خطة بحثية تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، والمشاركة في وضع خطة تنفيذية لها.** | **وحدة البحث العلمي**  **عمادة البحث العلمي** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **70%** | **80%** |
| **ابراز الجهود البحثية لأعضاء هيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.** |
|  | **المرافق والتجهيزات البحثية** | **توفير تجهيزات ومعدات كافية، وأنظمة معلومات ومصادر كافية لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.** | **رئيس القسم**  **عمادة البحث العلمي** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
| **توفير  أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية،** |
|  | **خدمة المجتمع والسياسات حول العلاقات بالمجتمع** | **المشاركة في وضع خطة مجتمعية لتحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع الذي تعمل فيها المؤسسة التعليمية.** | **لجنة خدمة المجتمع** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **80%** | **80%** |
| **تقديم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس..** |
|  | **التفاعل مع المجتمع** | **تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تـُناقـَش فيها القضايا المهمة في المجتمع..** | **لجنة خدمة المجتمع** | **1/1441هـ** | **9/1441هـ** | **50%** | **80%** |
| **المحافظة على التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة.** |
| **الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للقسم،** |

**نموذج متابعة تنفيذ خطة التطوير**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولوية التحسين** | **الإجراءات المخطط لها** | **مسؤولية**  **التنفيذ** | **تاريخ الإنجاز المخطط له** | **مستوى الإنجاز** | | **في حالة عدم الاكتمال** | |
| **مكتمل** | **غير مكتمل** | **الأسباب** | **الإجراء المقترح** |
| **التأكد من مناسبة رسالة البرنامج.** | **تطبيق استبانة لقياس اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية.** | **وحدة الجودة بالقسم** | 1/1441هـ  2/1441هـ | **🗸** |  |  |  |
| **توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها.** |
| **معرفة رأي المستفيدين في وضوح صيغة الرسالة والرؤية والأهداف بشكل كاف بحيث تكون محكاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات البرنامج وأهدافه.** |
| **القيادة** | **تفويض المسؤوليات محدد رسمياً في وثائق، ويصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **2/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات.**  **والأرشفة الإلكترونية** | **مشاركة القائمون بإدارة البرنامج بقسمي الطلاب والطالبات، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات .** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **السياسات واللوائح التنظيمية الداخلية.** | **وضع نطاق الصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية الخاصة بالبرنامج والتي تحدد عمل الّلجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل البرنامج.** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ**  **2/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **جمع الأدلة في دليل واحد** |
| **الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج وتقارير خطة التحسين والمتابعة** | **اعتماد تقارير خطة التحسين والمتابعة في مجالس القسم** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  | **تم اعتماد خطة التحسين**  **وسوف يتم اعتماد خطة المتابعة نهاية العام الدراسي** |
| **استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية وأدلة القسم** | **تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسة التي يتطلبها البرنامج** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441**  **6/1444هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **التحقق المستقل من التقويم والتقدير النجمي** | **استطلاع رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (لخريجي البرنامج).** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **6/1444هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **نواتج تعلم الطلبة** | **اتساق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" (تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب).** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441**  **6/1444هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها.** |
| **عمليات تقويم البرنامج ومراجعته** | **تقويم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **6/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  | **تم اعتماد تقارير وتقويم المقررات الخاصة بالفصل الدراسي الأول** |
| **مقارنة مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **6/1441هـ** | **🗸** |  |  | **تم اعتماد مؤشرات اداء القسم في السنوات السابقة كمراجعة داخلية**  **وخطة آفاق كمراجعة خارجية** |
| **ورش عمل للطلاب حول إعدادات أنشطة الخبرة الميدانية** |
| **مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم** | **اشراك جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **اشراك اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المختلفة** |
| **اعتماد تقرير المقررات** | **اعتماد المقررات في مجال القسم** | **رئيس القسم**  **وحدة الجودة بالقسم** | **6/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  | **تم اعتماد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول** |
| **إدارة شؤون الطلبة** | **توفير إجراءات تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها.** | **رئيس القسم**  **وكالة الشؤون التعليمية** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **تطوير معايير ومتطلبات القبول بالبرنامج** | **الاعلان الكافي عن أوقات تواجد المرشدات الأكاديميات لتقديم المشورة والدعم اللازم للطالبات في العملية التدريسية ، والمستقبل المهني** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **التخطيط والتقويم** | **إشراك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **4/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **الموارد والمرافق** | **توفير أجهزة حاسوبية وبرمجيات حديثة لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونيا. للمصادر المرجعية.** | **رئيس القسم**  **إدارة الموظفين** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **السياسة العامة**  **والتخطيط** | **توفير التجهيزاتُ التي تلبي احتياجاتِ البرنامج، بما يحقق التوافق، قدر الإمكان، في نظم الأجهزة والبرمجيات في كافة أرجاء المؤسسة التعليمية.** | **رئيس القسم**  **إدارة الموظفين** | **1/1441**  **9/1444هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **خطة الأمن والسلامة لحماية المرافق والتجهيزات وكفايتها** | **استطلاع رأي المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها،** | **وحدة الجودة بالقسم** | **1/1441هـ**  **4/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **الإدارة المالية** | **مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانية المعتمدة.** | **الإدارة المالية في الكلية**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** |  | **🗸** |  | **لا يوجد للقسم ميزانية خاصة** |
| **التطوير الشخصي والوظيفي** | **تقديم المساعدة في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات.** | **وحدة الجودة بالقسم**  **رئيس القسم** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** |  | **🗸** |  | **سوف يتم تصميم خطة لاحتياجات القسم المستقبلية وتوفير الأنشطة المناسبة للتطوير في نهاية العام** |
| **المشاركة في تصميم خطة لاحتياجات القسم المستقبلية وتوفير الأنشطة المناسبة للتطوير المهني بهدف المساعدة وذلك عند استحداث برامج جديدة** |
| **تقييم أعضاء هيئة التدريس سنويا وتزويدهم بنقاط الضعف لديهم لتحسينها.** |
| **الخطة البحثية**  **ومشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي** | **المشاركة في وضع خطة بحثية تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، والمشاركة في وضع خطة تنفيذية لها.** | **وحدة البحث العلمي**  **عمادة البحث العلمي** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** |  | **🗸** |  | **لا يوجد**  **أبحاث مشتركة للأعضاء مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية** |
| **ابراز الجهود البحثية لأعضاء هيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.** |
| **المرافق والتجهيزات البحثية** | **توفير تجهيزات ومعدات كافية، وأنظمة معلومات ومصادر كافية لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.** | **رئيس القسم**  **عمادة البحث العلمي** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  |  |
| **توفير  أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية،** |
| **خدمة المجتمع والسياسات حول العلاقات بالمجتمع** | **المشاركة في وضع خطة مجتمعية لتحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع الذي تعمل فيها المؤسسة التعليمية.** | **لجنة خدمة المجتمع** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** | **🗸** |  |  | **جاري العمل على تقديم التقارير السنوية** |
| **تقديم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس..** |
| **التفاعل مع المجتمع** | **تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تـُناقـَش فيها القضايا المهمة في المجتمع..** | **لجنة خدمة المجتمع** | **1/1441هـ**  **9/1441هـ** |  | **🗸** |  | **ضعف التواصل مع الخريجين بشكل منتظم** |
| **المحافظة على التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة.** |
| **الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للقسم،** |