

المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف

يجب أن تحدد رسالة المؤسسة بوضوح تام وبشكل مناسب أهداف المؤسسة، ويجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المؤسسة التعليمية

ويتم تحقيق ذلك من خلال المعايير الفرعية التالية :

١-١-١ مناسبة رسالة المؤسسة

يجب أن تكون الرسالة مناسبة للمؤسسة في البيئة التي تعمل المؤسسة فيها، وهي بيئة المملكة العربية السعودية

ويُقاس مستوى استيفاء هذا المعيار بمدى تحقيق المؤسسة للممارسات التالية :

١-١-١-١ أن تتوافق الرسالة مع قرار (وثيقة) تأسيس المؤسسة (ويشمل ذلك أية أهداف تحددها الأنظمة أو اللوائح، أو أهداف الجهة المؤسسة في حالة مؤسسات التعليم العالي الأهلية، أو غير ذلك من الوثائق المشابهة).

١-١-٢-١ أن تتناسب الرسالة مع طبيعة المؤسسة، ومع ما يتوقع منها (على سبيل المثال: أن تتناسب مع طبيعة المؤسسة فيما إذا كانت كلية أهلية صغيرة الحجم، أو جامعة بحثية، أو كلية للبنات في منطقة إقليمية...و هكذا).

١-١-٣-١ أن تتوافق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية.

١-١-٤-١ أن ترتبط الرسالة باحتياجات المجتمع أو المجتمعات التي تخدمها المؤسسة التعليمية.

١-١-٥-١ أن تتوافق الرسالة مع المتطلبات الثقافية والاقتصادية للمملكة العربية السعودية.

١-١-٦-١ أن يصحب الرسالة بيان يوضح للمستفيدين مدى مناسبتها، مع التعليق على الجوانب المهمة من البيئة التي تعمل فيها المؤسسة والتي قد تتعلق بقضايا محلية أو وطنية أو دولية.

١-٢-٢ صياغة رسالة المؤسسة

يجب أن تكون صياغة الرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات بالمؤسسة

ويُقاس مستوى استيفاء هذا المعيار بمدى تحقيق المؤسسة للممارسات التالية :

١-٢-١- أن تكون صياغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة.

١-٢-٢- أن ترتبط صياغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسة في المؤسسة.

١-٢-٣- أن تكون الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود موارد المؤسسة المتوقع توفيرها.

١-٢-٤- أن تكون صياغة الرسالة واضحة بشكل كافٍ بحيث تكون مرجعاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها.

١-٣-٣- وضع الرسالة ومراجعتها

يجب أن توضع صياغة رسالة المؤسسة من خلال عمليات استشارية، ويجب أن تُعتمد رسمياً، وأن تُراجع دورياً.

ويقاس مستوى استيفاء هذا المعيار بمدى تحقيق المؤسسة للممارسات التالية :

١-٣-١- أن تُحدد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة) الأساسيين في المؤسسة ذاتها، وفي المجتمع الذي تخدمه، وبدعم منهم.

١-٣-٢- أن يتم اعتماد رسالة المؤسسة رسمياً من قبل المجلس الإداري الأعلى للمؤسسة (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء).

١-٣-٣- أن تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها أو تعديلها - حسبما يقتضي الأمر - في ضوء الظروف المتغيرة.

١-٢-٤- أن يتم تعريف المستفيدين برسالة المؤسسة، ويتم إعلان أية تغيرات تطرأ عليها.

١-٤-٤- استخدام الرسالة

يجب أن يتم استخدام الرسالة - بصورة منتظمة - أساساً للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسة في المؤسسة.

ويقاس مستوى استيفاء هذا المعيار بمدى تحقيق المؤسسة للممارسات التالية:

١-٤-١- أن تستخدم الرسالة أساساً للتخطيط الاستراتيجي للمؤسسة.

١-٤-٢- أن تكون الرسالة معلنة إعلاناً واسعاً في جميع وحدات المؤسسة، وأن تُتخذ

الإجراءات اللازمة لضمان إلمام هيئة التدريس والموظفين والطلبة بالرسالة وتأييدهم ودعمهم لها.

١-٤-٣- أن تُستخدم الرسالة بانتظام بصفتها موجهاً لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرامج أو المشاريع أو السياسات المهمة بالمؤسسة.

١-٥-٥- العلاقة بين الرسالة والغايات والأهداف.

يجب أن تستخدم رسالة المؤسسة بحيث تكون أساساً لوضع الغايات والأهداف الرامية لتطوير المؤسسة وللوحدات التنظيمية فيها.

ويُقاس مستوى استيفاء هذا المعيار بمدى تحقيق المؤسسة للممارسات التالية :

١-٥-١- أن تتوافق الغايات المتوسطة والطويلة المدى التي ترمي لتطوير المؤسسة وبرامجها ووحداتها التنظيمية مع الرسالة، وتدعمها.

١-٥-٢- أن تتم صياغة الغايات بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع الرسالة.

١-٥-٣- أن تتم مراجعة الغايات التطويرية للمؤسسة مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة لضمان استمرار مناسبتها للرسالة ودعمها لها.

١-٥-٤- أن تتوافق الأهداف المحددة التي وُضعت للمبادرات المؤسسية بشكل عام وللأنشطة التي تخص وحدات تنظيمية فيها مع الرسالة وغاياتها التطويرية الرئيسية والمشتقة منها.

١-٥-٥- أن يصحب الأهداف الرئيسية بيان يحدد بوضوح مؤشر أداء، قابل للقياس، يستخدم للحكم على مدى تحقيق كل هدف.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن الحصول على الأدلة على جودة رسالة المؤسسة - في هذا المعيار - من خلال فحص صيغة الرسالة نفسها، وفحص نسخ الأوراق التي تُوثق عملية اقتراح الرسالة وصياغتها، وفحص أية تعديلات أُجريت عليها، إضافة إلى المقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين، والطلبة، والخريجين، وأرباب العمل؛ للتعرف على مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها، والنظير في أية

وتتضمن. تقارير أخرى، أو أية مقترحات، أو بيانات؛ لتقويم مدى استخدام الرسالة أساساً لاتخاذ القرارات المؤشرات التي يمكن استخدامها في هذا السياق تقويم الإجابات عين أسئلة استطلاعات الرأي؛ للتحقيق مبنى معرفية المعنيين بالرسالة ودعمهم لها، أو نسيبة القرارات المتعلقة بالسياسات التي اعتمدت على الرسالة بصفتها أحد المحكات المستخدمة في صنع القرار.