

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
College Of Sciences
Department of CIS



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
كلية العلوم
قسم علوم الحاسب والمعلومات

خطة تحسين الجودة
قسم علوم الحاسب والمعلومات
كلية العلوم بالزلفي

اعداد

دكتور/ محمد وجيه مصطفى أبو السعود

دكتور/ وائل محمد خضر

مراجعة

د. يسري عزام

رئيس القسم

1435 هـ



جامعة المجمعة
Majmaah University

مقدمه

تنظر المؤسسة التي تتسم بالجودة العالية إلى نفسها على أنها مؤسسة علمية. تعمل هذه المؤسسة دوماً على فحص جودة نشاطاتها، وتستخدم ما خرجت به من ذلك الفحص في تحسين هذه النشاطات.

النقطة الرئيسية التي تركز عليها كل هذه الفحوصات هي جودة ونطاق المعرفة التي خرج بها الطلاب من دراستهم بالمؤسسة، أي ما يفهمه الطلاب، وما يستطيعون القيام به، كنتيجة لدراساتهم بالمؤسسة، وما إذا كانت هذه المعرفة التي خرجوا بها من دراستهم بالمؤسسة تناسب مجال عملهم، فضلاً عن مدى إتقانهم لهذه المعرفة. ويعد البحث العلمي هو الآخر من النواتج ذات الأهمية (وذلك في حالة المؤسسات التي تقع عليها مثل هذه المسئولية)، إضافة إلى إسهام المؤسسة في خدمة المجتمع الأوسع الذي تعيش فيه.

بالإضافة إلى ذلك، هناك العديد من النشاطات الأخرى التي يجب أيضاً تقييمها وتحسينها المرة تلو المرة. تتعلق الإشارة هنا بتلك النشاطات التي تقدم البنية الأساسية المساندة. يختلف قدر التركيز هنا من وقت إلى آخر، ومن نشاط إلى آخر، وذلك تبعاً لرسالة المؤسسة، وظروفها، وأولويات التطوير الاستراتيجية.

يجب كذلك أن يُعهد بمسئولية قيادة عمليات ضمان الجودة إلى أحد كبار أعضاء هيئة التدريس، كما يجب تعيين لجنة تضم في عضويتها ممثلين عن كافة أقسام المؤسسة، وذلك لتقديم العون والمشورة، فضلاً عن الإشراف على ما تقوم المؤسسة به. يجب كذلك إنشاء إدارة تتبع الإدارة المركزية تكون مهمتها العمل على تنسيق وقيادة عمليات ضمان الجودة. كما يجب العمل على أن يتم التقييم الذاتي، وتخطيط التحسين بشكل دوري في كافة جوانب المؤسسة، وتحديد مقاييس مقارنة الأداء لكل برنامج ووحدة إدارية في المؤسسة. وأخيراً، يجب أن تتسم أهداف كل وحدة إدارية بالجدية، أي أن تكون طموحة بشكل جدي، وواقعية بشكل جدي كذلك.

يجب أن يكون تحسين الجودة جزءاً من عمليات التخطيط التي تقوم بها المؤسسة بشكل روتيني، في دورة دائمة من التخطيط، والتنفيذ، والتقييم، والمراجعة. يجب كذلك أن تكون متابعة الأداء جزءاً من النظام – وهو ما يجب أن يحدث عن طريق جمع الأدلة عن طبيعة سير هذا الأداء، وعرض هذه الأدلة على خبراء مستقلين من أجل الحصول على تفسيرات مستقلة لها، وتعديل نشاطات المؤسسة من أجل التوصل إلى مقاييس جودة الأداء الموضوعية أصلاً. يجب كذلك كتابة تقارير داخلية حول الأداء والتعديلات التي تم إدخالها على استراتيجيات المؤسسة، كما يجب أن يحدث ذلك بشكل دوري، أي مرة واحدة على الأقل كل سنة، مع مراجعات شاملة للبرامج، ولنشاطات المؤسسة عموماً، مرة واحدة على الأقل كل سبع سنوات.

وختاماً، من الضروري التأكيد في هذا السياق على أنه على حين يجب أن تتسم المعايير المطبقة في المؤسسة بالصرامة، إلا أن مناخ العمل في المؤسسة ذاته يجب أن يتسم بالمساندة والتشجيع – أي أن يكون مناخاً يتم فيه الاعتراف علناً بنقاط الضعف وتقديم المساعدة لعلاج هذا الضعف.

الأهداف العامة لتطوير التعليم الجامعي

- تعزيز ثقافة الجودة في القسم، وتعزيز إجراءات الجودة وآلياتها.
- تحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب.
- العمل على ضمان جودة جميع أنشطة القسم وخاصة التعليم الأكاديمي والبحث العلمي.
- تطوير الأداء الأكاديمي والمهارات التطبيقية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس
- الارتقاء بمستوى تحصيل الطالب الجامعي معرفيا ومهاريا وأخلاقيا
- التطوير النوعي للتعليم والتدريس الجامعي
- تطوير البرامج التي تكسب الطالب المهارات المطلوبة في سوق العمل
- تطبيق معايير الجودة في بناء الخطط الدراسية والبرامج والمناهج الأكاديمية وتفعيل برامج التوأمة والشراكة الأكاديمية مع الجامعات المتميزة عالمياً
- الارتقاء بمستوى الخدمات الطلابية وسياسات وآليات القبول والتسجيل
- التوسع الكمي والكيفي في برامج التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني والتعليم المتوازي
- توفير الاحتياجات والتجهيزات التعليمية اللازمة وفقاً لحدث واحسن المواصفات.

جامعة المجمعة
Majmaah University

الخطة الاستراتيجية لتحسين

لقسم علوم الحاسب والمعلومات - كلية العلوم بالزلفي

للفترة 34/33 الى 36/35

في ضوء معايير تقويم البرامج الاكثر جاهزية للاعتماد
الاكاديمي



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج (13)

الخطة التنفيذية لقسم علوم الحاسب والمعلومات

للفترة من 1434 / 10 / 24 هـ الى 1435 / 8 / 25 هـ

الهدف الفرعي : تلافي نقاط الضعف التي تم حصرها من معايير التقويم الذاتي

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ من الى	مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
1.1- تحسين مهارات الطلبة اللغوية	4	تكثيف مقررات اللغة الانجليزية في الخطة الجديدة للسنة التحضيرية وبالقسم بزيادة مقرر اللغة الانجليزية لتخصص الحاسب	1434/10 1435/8	رأى أعضاء القسم	مدرسو السنة التحضيرية وأعضاء قسم الحاسب
2.2- تطوير الخطة الدراسية بما يتناسب مع المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعد الطلبة لها	2	اعادة كتابة الخطة بما يتناسب مع سوق العمل واخر التطورات التكنولوجية	1434/10 1434/12	رأى أعضاء القسم رأى اصحاب العمل رأى طلاب القسم	لجنة الخطط الدراسية
3.3- تحديث محتوى توصيف المقرر	4	مراجعة محتوى المقررات و المراجع المقررة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها وحداثتها	1434/10/10 1434/10/24	استبانة تقويم مقرر تقرير المقرر	أعضاء القسم
4.4- تطوير عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي	5	تحديد الاجراءات المتبعة في الارشاد الاكاديمي وتوثيقها ومتابعه الطلاب من قبل اعضاء القسم	1434/10 1434/11	تقرير الارشاد الاكاديمي	أعضاء القسم
5.5- تقديم برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد	5	اللقاء التعريفي والندوات واللقاء الاجتماعي	1434/10 1434/11	استبانة تقويم البرنامج	شؤون الطلاب
6.6- توفير امكانيات	7	تركيب معامل جديدة مجهزة بأحدث البرمجيات	1434/10 1434/12	رأى أعضاء القسم رأى طلاب القسم	لجنة المعامل والأجهزة والخدمات

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
			من	الى		
حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكتروني للمصادر والمواد المرجعية 7. تتم استشارة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلاً 8. توفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والموظفين ولللطبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات	7	ان يتم اخذ رأي اعضاء القسم قبل تعميم طلبات الشراء	1434/10	1434/12	رأى أعضاء القسم	لجنة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني لجنة المصادر العلمية والأنشطة الثقافية
	6	توفير الدعم الفني من حيث صيانة المعدات والبرمجيات وتوفير مختصين للقيام بهذه المهمة	1434/10	1435/8	رأى أعضاء القسم رأي طلاب القسم	لجنة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني وعمادة الكلية

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ		مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
			من	الى		
9. التواصل مع اصحاب المهن والوظائف لتحديد احتياجاتهم والاستفادة من آرائهم	9	تهينة فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المتاحة، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، وذلك للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها	1434/10	1435/8	استبانه الخريجين رأي اصحاب العمل	وحدة الخريجين
10. فاعلية وجودة استراتيجيات التعلم المستخدمة	4	تتم - وبصورة منتظمة- مراجعة فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج التعلم في مجالات التعلم المختلفة، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتوافر من الأدلة والبراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات	1434/10	1435/8	تقرير المقرر استبانة تقويم المقرر	أعضاء القسم
11. استخدام مصادر التعلم المختلفة	6	تفعيل استخدام المكتبة لدعم عملية التعلم و التنويه الى استخدام الأنظمة الكترونية في عمليات البحث عن المعلومات	1434/10	1435/8	نسبة الطلاب الذين ينجحون في الحصول على المادة العلمية التي يحتاجونها في مقرراتهم الدراسية. و متوسط الوقت الذي يستغرقه الحصول على المواد المطلوبة من المكتبات الأخرى المشاركة في خدمة المكتبة	لجنة المصادر العلمية والأنشطة الثقافية
12. عمل لقاء ثقافي مع طلاب القسم	5	من خلال لقاء خارجي بإحدى الإستراتيجيات ل يتم مناقشة الطلاب في كل ما يخصهم بعيدا عن الجو التدريسي داخل الكلية ليكونوا في موقف كبير من المصارحة والمصادقية	1435/2		رأي طلاب القسم رأي أعضاء القسم	- لجنة المصادر العلمية والأنشطة الثقافية - وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية

المسند	مسئولية التنفيذ الاساسية	مؤشرات الاداء	فترة التنفيذ		انشطة	المعيار	المبادرات
المسند			الى	من			
	استبانة تفويم البرنامج	رأي طلاب القسم رأي أعضاء القسم	1435/8	1434/10	أن يتم توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين من البرنامج بطريقة توضح الهدف من البرنامج. و الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج، وتتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب. تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وألويات التطوير لديها	1	13. توضيح الرسالة والاعلان عنها
	عمادة الجودة وتطوير المهارات	رأي أعضاء القسم	1434/12	1434/10		1	14. التعريف بالبرنامج
	اللجنة المشرفة على البرنامج	رأي أعضاء القسم رأي اصحاب العمل رأي طلاب القسم	1435/8	1434/10	توفير ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج		15. تحديد ميزانية

الجدول الزمني لأنشطة قسم علوم الحاسب والمعلومات

للفترة من 10/10/1434 هـ الى 25/8/1435 هـ

م	الانشطة و المهام	ذو القعدة				ذو الحجة				محرم				صفر				ربيع اول				ربيع ثان				جمادى أول				جمادى ثان				رجب							
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
1	تحسين مهارات الطلبة اللغوية																																								
2	تطوير الخطة الدراسية بما يتناسب مع المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعدّ الطلبة لها																																								
3	تحديث محتوى توصيف المقرر																																								

م	الانشطة و المهام				ذو القعدة				ذو الحجة				محرم				صفر				ربيع اول				ربيع ثان				جمادى أول				جمادى ثان				رجب			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
	لهيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات																																							
9	التواصل مع اصحاب المهن والوظائف لتحديد احتياجاتهم والاستفادة من آرائهم																																							
10	فاعلية وجودة استراتيجيات التعلم المستخدمة																																							

م	الانشطة و المهام	ذو القعدة				ذو الحجة				محرم				صفر				ربيع اول				ربيع ثان				جمادى أول				جمادى ثان				رجب			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
1	استخدام مصادر التعلم المختلفة																																				
1	عمل لقاء																																				
2	ثقافي مع طلاب القسم																																				
1	توضيح الرسالة																																				
3	والاعلان عنها																																				
1	التعريف بالبرنامج																																				
4																																					
1	تحديد																																				
5	ميزانية																																				

نموذج (13)

الخطة التنفيذية لقسم علوم الحاسب والمعلومات

للفترة من 1435 / 10 / 24 هـ الى 1436 / 8 / 25 هـ

الهدف الفرعي : تلافي نقاط الضعف التي تم حصرها من معايير التقييم الذاتي

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ من الى	مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
1. المراجعة الدورية لغايات البرنامج واهدافه	1	تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفي ضوء الظروف المتغيرة	1435/10 1436/8	رأى أعضاء القسم	أعضاء قسم الحاسب
2. صياغة الاهداف وقياسها من خلال المؤشرات	1	ان تتم صياغة الأهداف الرئيسية مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف	1435/10 1436/8	رأى أعضاء القسم رأي اصحاب العمل رأي طلاب القسم	أعضاء قسم الحاسب
3. التغذية الراجعة	3	تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم.	1436/3 1436/8	الاستبيانات	أعضاء القسم
4. تقدير المخاطر وتقليل اثارها	8	يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من أثارها في حالة حدوثها.	1435/10 1436/8	راي الطلاب	ادارة المبنى اعضاء القسم
5. تحديد نقطة للمقارنة المرجعية	3	تتم الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية (مثل	1435/10 1435/11	مجلس القسم والكلية	اللجنة المشرفة على البرنامج

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ من الى	مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
6. اجراء المقارنة المرجعية	3	اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة، وذلك بوصفها جزءا من قرارها بالموافقة على البرنامج. يتم اختيار عدد من النقاط (المعايير) المرجعية، الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وتستخدم في عمليات التقييم وإعداد التقارير.	1435/10 1435/11	تقرير المقارنة المرجعية	اللجنة المشرفة على البرنامج
7. تحديث توصيف المقرر بما يتناسب مع سوق العمل	4	يجب استخدام الآليات و الأدوات المناسبة لاشراك سوق العمل و الطلبة بصورة فاعلة حول محتوى المقررات	1435/10 1435/10	استبانة تقرير المقرر	رأى أعضاء القسم راي الطلاب
8. مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني	11	مراقبة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.	1435/10 1436/8	رأى أعضاء القسم رأى طلاب القسم	عمادة الكلية
9. نظام دعم طلابي فعال	8	توفير نظام دعم طلابي فعال، يمكن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية	1435/10 1436/8	راي لطلاب	اعضاء القسم
10. تحديث الكتب والمراجع	6	توفير العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من	1435/10 1436/8	تقرير المقرر استبانة تقويم المقرر	أعضاء القسم

المبادرات	المعيار	انشطة	فترة التنفيذ من الى		مؤشرات الاداء	مسئولية التنفيذ الاساسية المسانده
11. الميزانية والانفاق المالي	8	المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج. منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.	1435/10	1435/10	رأي طلاب القسم رأي أعضاء القسم	اللجنة المشرفة على البرنامج
12. التواصل مع اصحاب العمل	11	إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقديم تلك البرامج	1436/8	1435/10	رأي طلاب القسم رأي أعضاء القسم	لجنة الخريجين
13. التنسيق مع وحدات خدمة المجتمع	11	التنسيق مع الوحدات المعنية في المؤسسة التعليمية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها القسم أو البرنامج، وذلك لتفادي التكرار واللبس المحتمل.	1436/8	1435/10	رأي طلاب القسم رأي أعضاء القسم	أعضاء القسم
14. تقويم التعليم والتعلم في البرنامج	4	استخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج	1436/8	1435/10	الاستبانات	أعضاء القسم



جامعة المجمعة
Majmaah University