|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2689المملكة العربية السعودية كلية التربية بالزلفي  وزارة التعليم العالي قسم اللغة العربية  جامعة المجمعة | | | | | |
| لجنة الجودة | | | | | |
|  | | | | | |
| نبذة عن اللجنة | | | | | |
|  | | | | | |
| الهيكل التنظيمي للجنة: | | | | | |
|  | | | | | |
| الرؤية: | | | | | |
|  | | | | | |
| الرسالة: | | | | | |
|  | | | | | |
| الأهداف | | | | | |
|  | | | | | |
| المهام | | | | | |
|  | | | | | |
| القيم | | | | | |
|  | | | | | |
| الخدمات | | | | | |
|  | | | | | |
| التطلعات المستقبلية | | | | | |
|  | | | | | |
| أنشطة اللجنة وفعالياتها (خلال الفصل الدراسي الثاني) | | | | | |
| اسم الفعالية | **اسم المشرف** | | **تاريخ الانعقاد** | **وقت الانعقاد** | **مكان الانعقاد** |
| * قيام القسم بالاستعداد التام لجاهزية الاعتماد الأكاديمي من خلال : * استكمال الملفات الخاصة بهذا العام 1434/ 435وذلك بتجديد : * ملف للسيرة الذاتية خاص بكل عضو هيئة تدريس . |  | |  |  |  |
| * ملف التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس لهذا العام . |  | |  |  |  |
| * ملف التوصيفات لجميع المقررات الخاصة بالفرق " نظام قديم" والمستويات " نظام الساعات المعتمدة " . |  | |  |  |  |
| * نموذج (5) الخاص بتقرير المقررات . |  | |  |  |  |
| * نموذج مختصر توصيف المقررات . |  | |  |  |  |
| * نسخ من اختبارات أعمال السنة والاختبارات الفصلية . |  | |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . |  | |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالطالبات(تقويم المقرر ، تقويم البرنامج ، رضا الطالب عن جودة التدريس والاختبارات .....) . |  | |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالخريجين . |  | |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإداريين . |  | |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي . |  | |  |  |  |
| * استحداث نظام فهرست الملفات ، وذلك بوضع محتوى الملف في أول صفحاته |  | |  |  |  |
| * توصيف البرنامج للعام الجامعي 1434/ 1435ه |  | |  |  |  |
| * الاطار الوطني للمؤهلات ، وإعداد تقرير خاص به . |  | |  |  |  |
| * التقويم النجمي، وإعداد تقرير خاص به . |  | |  |  |  |
| * وضع ملف الخطط الدراسية طبقاً للاطار الوطني للمؤهلات . |  | |  |  |  |
| * توصيف الخبرة الميدانية ،وإعداد تقرير خاص بها، وإعداد استبانة خاصة بالميداني * عن مدى رضا الطالب عن التربية العملية والخدمات المقدمة لهن . |  | |  |  |  |
| * تفعيل وحدة الخريجين في البرنامج ، وإعداد تقرير خاص عنها وتفعيل أواصر الاتصال بينهن وبين القسم من خلال عقد العديد من الاجتماعات لمعرفة أهم المشكلات التي يواجهونها ومحاولة المساعدة في حلها ... |  | |  |  |  |
| * وضع أنظمة للتربية الميدانية لسير الطالبات عليها . |  | |  |  |  |
| * مؤشرات الأداء والقياس ووضع تقرير * خاص بها . |  | |  |  |  |
| * إعداد ملفات الكترونية وورقية خاصة بالأعمال لهذا العام . |  | |  |  |  |
| * إجراء تجارب استطلاعية لتحديد احتياجات الطالبات التعليمية. |  | |  |  |  |
| * إعداد توصيف المقررات الدراسية لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. |  | |  |  |  |
| * إعداد نموذج 7 ،8، 9، 10 الخاص بالمقررا ت الدراسية أثناء الاختبارات لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.. |  | |  |  |  |
| * اعتماد الرؤيا والرسالة والأهداف في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة . |  | |  |  |  |
| * عقد لقاءات بهدف توضيح جملة من المفاهيم المرتبطة بتوصيف البرامج والمقررات وشرح كيفية تصميمها بالإضافة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نماذج توصيف المقررات وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها " . |  | |  |  |  |
| * عقد عدد من اللقاءات والدورات وورش العمل لجميع أعضاء هيئة التدريس والاختبارات بهدف كيفية تصميم الاختبارات التحصيلية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وكانت على النحو التالي : * دورة تدريبية بعنوان ( فن القيادة الإدارية ) و(جودة العملية التعلمية ) عداد وتقديم د / عبير عبد الصادق منسقة قسم اللغة العربية . * إقامة دورة تدريبية بعنوان ( الشراكة المجتمعية ) و(جودة الاختبارات) إعداد وتقديم د / نوال الدسوقي . * تحليل عدد من أسئلة الاختبارات المقدمة للطلاب وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، وتم استخدام أسلوب استطلاع آراء الطلبة بهدف تقويم جودة البرنامج والمقررات الدراسية. |  | |  |  |  |
| * مناقشة نتائج التحليل مع أصحاب الاختصاص من أعضاء هيئة التدريس. |  | |  |  |  |
| * الخطة التنفيذية |  | |  |  |  |
| * الخطة التشغيلية للكلية |  | |  |  |  |
| * الخطة الاستراتيجية للقسم . |  | |  |  |  |
| تقارير أنشطة واجتماعات اللجنة: | | | | | |
| اسم التقرير | | الرابط | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| نماذج اللجنة : | | | | | |
| النموذج | | الرابط | | | |
| نماذج طلب التمديد | |  | | | |
|  | |  | | | |
| رابط قاعدة بيانات اللجنة : | | | | | |
|  | | | | | |