



جائزة عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد  
للموظفين والموظفات المتميزين

١٤٣٥هـ

## بيانات أولية

يكمّلها الموظف المرشح

	الرقم الوظيفي		الاسم
	المرتبة		مسمى الوظيفة
<input type="radio"/> فني	<input type="radio"/> اداري	الفئة	الوكالة التابع لها

الدورات التدريبية الحاصل عليها :

(١)

(٢)

(٣)

(٤)

«يجب إرفاق صور من الوثائق مع الأصل للمطابقة»

## استمارة تقييم الموظف المثالي

درجة التقييم			معايير التقييم	م
ملاحظات	الدرجة الممنوحة	الحد الأعلى للدرجة		
١٤ درجات			المعيار الأول : الإبداع الوظيفي	
		٥	١ تقديم اقتراحات تطويرية للعمادة أو الوكالة ذات رؤى واضحة.	
		٣	٢ الاسهام في تحسين أداء العمادة.	
		٣	٣ المشاركة في تقديم خدمات للجامعة أو كلياتها.	
		٣	٤ المبادرة في الانجاز	
٣٥ درجة			المعيار الثاني : الأداء الوظيفي	
		٥	٥ الالتزام بأوقات الدوام والدقة بالمواعيد	
		٥	٦ الالتزام باللوائح والقوانين واحترام لأنظمة والتعليمات	
		٥	٧ سرعة استجابته وحسن التعامل مع المشاكل وحلها	
		٥	٨ الإنجاز والإنتاجية في العمل	
		٥	٩ أداء العمل بجودة وإتقان وتميز	
		٥	١٠ التعاون وروح المشاركة مع فريق العمل	
		٥	١١ القدرة على القيام بالمهام بأداء جيد عند زيادة حجم العمل	
٣٥ درجة			المعيار الثالث : المهارات الشخصية والوظيفية	
		٥	١٢ تقبل التوجيهات	
		٥	١٣ القدرة والمهارة في التعامل مع الرؤساء والزملاء	
		٥	١٤ الالتزام بالمهام المكلف بها	
		٥	١٥ القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة واستخدامها عمله	
		٥	١٦ الثقة بالنفس والقدرة على الحوار والإقناع.	
		٥	١٧ مشاركته الفاعلة في أنشطة العمادة خارج مقرها.	
		٥	١٨ تقبل التغيير والتحسين لتطوير العمل.	
١٦ درجة			المعيار الرابع : النمو المهني	
		٦	١٩ المشاركة في الدورة التدريبية التي عقدتها العمادة بفاعلية.	
		٦	٢٠ الحصول على أكثر من ٣ دورات تدريبية خلال العام.	
		٤	٢١ الحصول على دورات نوعية في مجال عمله.	
		١٠٠	المجموع	