

مقدمة :-

تعد الجامعات المندرجة ضمن منظومة مؤسسات التعليم العالي المحاضن الأساسية لدعم البحث العلمي وتطويره، ولا شك أن فائدة البحث العلمي وآثاره تمتد إلى جميع فئات المجتمع وشرائحه، ويتمثل ذلك في مفهوم «الشراكة المجتمعية» التي يسهم من خلالها أفراد ومؤسسات المجتمع في دعم البحوث والعلوم التي تحقق تنمية المجتمع وتطويره ، وحل مشكلاته وتعزيز قدراته وامكاناته.

وتعتبر الكراسي البحثية أحد أهم المصادر الفاعلة في تطوير المعارف العلمية ، والتقنيات الحديثة، وتحقيق التنمية المجتمعية ، والتميز المعرفي في المجالات العلمية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها، كما أنها تسهم في تطوير الإبداع والابتكار الذي يهدف إلى تحقيق الشراكة المجتمعية بجوانبها المادية ، والإنسانية، ويحقق الاستفادة المأمولة من التقنيات، والإمكانات المتوفرة في الجامعة لخدمة المجتمع وحل مشكلاته ، والإسهام في استدامة التنمية، وإثراء المعرفة واقتصادياتها. وانطلاقاً من كل ما تقدم ، وبناءً على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه ذات الصلة فقد أعدت لائحة الكراسي البحثية بجامعة المجمععة مشتملة على ثلاث عشرة مادة.

المادة الأولى : تعريفات مهمة

- برنامج كراسي البحث : برنامج يعنى بإنشاء كراسي البحث وإدارته، وتحقيق أهدافه .
- لجنة كراسي البحث : اللجنة مهمتها وضع السياسات والاستراتيجيات التي تضمن تسيير برامج كراسي البحث والإشراف عليها.
- إدارة كراسي البحث : وحدة إدارية تقوم بتنفيذ المهام الإدارية والمالية والإعلامية والفنية المتعلقة ببرنامج كراسي البحث.
- كرسي البحث : وحدة جامعية ذات مرونة إدارية ومالية، مهمتها تشجيع القطاعات الواقعة خارج الجامعة على الإسهام في بناء بيئة بحثية واستشارية ، وتسهيل عملها في هذا المجال.
- المشرف على كرسي البحث: عضو هيئة تدريس له إنتاج بحثي علمي متميز، يتم اختياره ليكون مسئولاً عن الشؤون المالية والإدارية والعلمية للكرسي.
- أستاذ الكرسي : باحث متميز متخصص في مجال الكرسي، يحمل درجة الدكتوراه أو ما يعادلها، له اهتمامات وأبحاث علمية رائدة، وله دور رئيس في دعم الشؤون العلمية للكرسي.
- لجنة إدارة شؤون كرسي البحث : لجنة تشرف على الجوانب العلمية و الفنية للكرسي البحث.

المادة الثانية : أهداف كراسي البحث

- تسعى كراسي البحث العلمي في الجامعة إلى تحقيق الأهداف التالية :-
- توفير البيئة الملائمة للبحث والتطوير في مختلف مجالات العلم والمعرفة.
 - استقطاب الباحثين والعلماء المميزين على مستوى العالم ، للاستفادة من خبراتهم في دعم برامج ومخرجات البحث العلمي.
 - توفير بدائل ومصادر مالية لدعم برامج البحث العلمي.
 - تجسير العلاقة والشراكة المجتمعية بين الجامعة وجميع مؤسسات وقطاعات المجتمع الحكومية والأهلية وغير الربحية على المستويين المحلي والدولي.
 - ربط مخرجات البحث العلمي باحتياجات المجتمع ، في سبيل تحقيق التنمية المستدامة.

المادة الثالثة : مجالات كراسي البحث

تغطي كراسي البحث العلمي جميع مجالات العلوم والمعرفة التي تخدم رسالة الجامعة ، واحتياجات المجتمع، وتدعم البحث العلمي، والاقتصاد الوطني القائم على المعرفة ، وتلبي حاجات الجهات الممولة.

المادة الرابعة : مدة كراسي البحث

لا تقل مدة عمل الكراسي عن أربع سنوات من تاريخ إنشائه ، ويجوز تمديدتها لفترات لاحقة.

المادة الخامسة : لجنة كراسي البحث العلمي

تعد لجنة كراسي البحث العلمي الجهة المشرفة على النواحي العلمية والإدارية والمالية لجميع الكراسي البحثية ، والمكلفة بمتابعة مدى تحقيقها لأهدافها ورسالتها.

أولا : تشكيل اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث

- تشكل لجنة كراسي البحث العلمي بقرار من مدير الجامعة من كل من :-
١. وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيساً.
 ٢. عميد البحث العلمي
 ٣. عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.
 ٤. ثلاثة من مشرفي الكراسي البحثية.
 ٥. مدير إدارة الكراسي البحثية (أمين المجلس)

ثانيا : مهام لجنة كراسي البحث

- تشتمل مهام اللجنة على اعتماد وإقرار ومتابعة ما يلي: -
١. الخطط والسياسات العامة لبرامج الكراسي البحثية.
 ٢. التوصية بإنشاء كراسي البحث.
 ٣. تكليف مشرفي وأساتذة ولجان كراسي البحث.
 ٤. اعتماد عقود المستشارين والباحثين الزائرين للكرسي.
 ٥. إقرار الميزانية السنوية للكراسي وحساباتها الختامية.
 ٦. اعتماد اللوائح والعقود والبنود المنظمة لأداء برنامج الكراسي.
 ٧. إقرار الخطة السنوية للكراسي البحثية.
 ٨. اعتماد تقارير الأداء العام لإدارة الكراسي.
 ٩. إقرار الهيكل الإداري والوظيفي لإدارة كراسي البحث.
 ١٠. التوصية بإيقاف أو استمرار الكرسي البحثي.

ثالثا : إدارة كراسي البحث

- يتم اختيار مدير إدارة كراسي البحث من قِبَلِ رئيس لجنة كراسي البحث العلمي ، وتتولى إدارة كراسي البحث المهام الإدارية والمالية التالية :-
1. متابعة التقارير المالية والإدارية للكراسي.
 2. إعداد تقارير الأداء للكراسي البحثية.
 3. القيام بكل ما يتصل بالنواحي الإعلامية ، وشؤون العلاقات العامة.
 4. متابعة ممولي وداعمي الكراسي البحثية.
 5. إعداد الحساب الختامي لبرامج الكراسي ، ورفعها إلى لجنة الكراسي.
 6. تنفيذ القرارات الصادرة من اللجنة.

المادة السادسة : الهيكل الإداري والفني لكرسي البحث

يتألف كرسي البحث من لجنة لإدارة شؤون الكرسي برئاسة المشرف على الكرسي ، وعضوية أستاذ الكرسي وعدد من الأعضاء ممن لهم اهتمام بمجال كرسي البحث.

المشرف على كرسي البحث :-

يتم تكليف المشرف على الكرسي من قِبَلِ لجنة كراسي البحث العلمي ، ويرتبط به مباشرة وذلك لمدة سنة قابلة للتجديد خلال فترة إشرافه على الكرسي.

مهام المشرف على كرسي البحث :-

1. التوصية بتشكيل لجنة إدارة شؤون كرسي البحث العلمي والرفع للجنة كراسي البحث العلمي لاعتمادها.
2. الإشراف على الشؤون الفنية والإدارية والمالية للكرسي.
3. وضع ومتابعة خطط وبرامج ومشاريع الكرسي.
4. تمثيل كرسي البحث داخل الجامعة وخارجها أمام جميع الهيئات والإدارات والمؤسسات.
5. رفع العقود البحثية والتدريبية والاستشارية وغيرها للجنة كراسي البحث العلمي.
6. إعداد التقارير الدورية عن أداء كرسي البحث ، ورفعها إلى لجنة كراسي البحث العلمي.

أستاذ كرسي البحث :-

يتولى أستاذ كرسي البحث متابعة الشؤون العلمية للكرسي ، وما يتعلق بها من بحوث ، ومؤلفات ، ورسائل علمية ، وفق الإجراءات والتنظيمات المعتمدة من اللجنة.

المادة السابعة : مصادر تمويل كراسي البحث

١. من مصادر تمويل الكراسي البحثية ما يلي :-
٢. ما يخصص لبرامج كراسي البحث من ميزانية الجامعة.
٣. ما يخصص لبرامج كراسي البحث من أوقاف الجامعة.
٤. الدعم المخصص من صندوق التعليم العالي لبرامج كراسي البحث.
٥. التبرعات والوصايا والهبات والأوقاف من الأفراد والجهات الحكومية والقطاع الخاص.
٦. التمويل الذاتي من خلال أنشطة الكراسي.

المادة الثامنة : ميزانية برنامج كراسي البحث

لبرنامج كراسي البحث استقلال مالي وإداري ، وذمة مالية وفق أحكام هذه اللائحة، وله ميزانية سنوية تتضمن موارده ومصروفاته وفق قيودها.

ويخصص لبرنامج الكراسي حساب رئيس في أحد البنوك الرئيسية ، تودع به إيرادات جميع الكراسي ، ومدير الجامعة صلاحيات الصرف ، وله أن يفوض رئيس لجنة كراسي البحث العلمي بالصرف منه على كراسي البحث، وتعد السنة المالية للجامعة هي السنة المالية لبرنامج كراسي البحث العلمي.

المادة التاسعة : ميزانية كرسي البحث

يُعدّ المشرف على كل كرسي من كراسي البحث ميزانية سنوية تشمل أوجه الإنفاق المتوقعة ، وذلك في حدود المبالغ المخصصة للكرسي في تلك السنة ، وتقرّ الميزانية من قبل لجنة كراسي البحث.

المادة العاشرة : أوجه الصرف من ميزانية الكرسي

- تشمل أوجه الصرف من ميزانية الكرسي ما يلي :-
١. الأبحاث والدراسات التي تندرج ضمن برنامج كرسي البحث.
 ٢. التجهيزات والأدوات والمستلزمات.
 ٣. المصروفات الإدارية والتشغيلية.
 ٤. المؤتمرات والندوات وورش العمل .
 ٥. الرواتب والبدلات والمكافآت وحوافز التميز والاستقطاب.
 ٦. تكاليف النشر والطباعة والإعلام ، ورسوم تسجيل براءات الاختراع .
 ٧. تكاليف الخبراء والمستشارين.
 ٨. أوجه أخرى تراها لجنة كراسي البحث.

المادة الحادية عشرة : الحقوق والامتيازات أولاً : حقوق ومزايا ممول الكرسي البحثي

١. إطلاق اسم الممول، أو من يراه على الكرسي طوال مدة التمويل.
٢. عقد مؤتمر صحفي للإعلان عن إنشاء الكرسي، مع تغطية الحدث إعلامياً.
٣. الإشادة بتمويل الكرسي في المطبوعات والتقارير الخاصة بكراسي البحث في الجامعة.
٤. للممول أن يقترح العناية ببعض القضايا التي تدخل ضمن اهتماماته، بما لا يتعارض مع الأهداف المحددة للكراسي في هذه اللائحة.
٥. منح الممول درع الجامعة الخاص بداعمي كراسي البحث.
٦. وضع اسم الممول في كل من : لوحة شرف ممولي كراسي البحث العلمي في الجامعة، والمعامل والمباني الخاصة بالكرسي، والإنتاج العلمي للكرسي.
٧. دعوة الممول لجميع الأنشطة المرتبطة بالكرسي مثل المؤتمرات، والندوات، والمحاضرات.
٨. لممول كرسي البحث الحق في ترشيح عضو واحد من أعضاء إدارة شؤون لجنة الكرسي الذي يموله ، شريطة أن تنطبق عليه شروط الترشيح، على أن يتم الترشيح خلال ١٥ يوماً من توقيع عقد تمويل الكرسي.

ثانياً : امتيازات المشرف على الكرسي البحثي

تصرف مكافأة مالية شهرية للمشرف على كرسي البحث على النحو التالي:

١. أستاذ مساعد: ٥٠٠٠ خمسة آلاف ريال
٢. أستاذ مشارك: ٦٠٠٠ ستة آلاف ريال
٣. أستاذ: ٧٠٠٠ سبعة آلاف ريال

ثالثاً : امتيازات أستاذ الكرسي البحثي

١. يُمنح أستاذ الكرسي مكافأة شهرية تحددها لجنة كراسي البحث العلمي
٢. يُمنح أستاذ الكرسي مزايا أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ، وفق اللوائح المعمول بها بالجامعة فيما يتعلق بالرعاية الصحية والتعليمية والسكن والسفر والإجازات.

رابعاً : امتيازات لجان ومجالس الكراسي البحثية

١. تقدر مكافآت أعضاء اللجنة كراسي البحث العلمي ، وأعضاء اللجان العلمية للكراسي عن حضور الجلسات وفق الآتي :-
 - أعضاء لجنة كراسي البحث العلمي: يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة مكافأة مقدارها ٨٠٠ ثمانمائة ريال عن كل جلسة، إذا عقدت الجلسة خلال وقت الدوام الرسمي، و ١٠٠٠ ألف ريال عن كل جلسة، إذا عقدت خارج وقت الدوام الرسمي، وذلك بحد أقصى قدره ٢٠٠٠٠ عشرون ألف ريال في السنة المالية الواحدة.
 - أعضاء لجان إدارة شؤون كراسي البحث : يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة مكافأة مقدارها ٦٠٠ ستمائة ريال عن كل جلسة، إذا عقدت الجلسة خلال وقت الدوام الرسمي، و ٨٠٠ ثمانمائة ريال عن كل جلسة ، إذا عقدت خارج وقت الدوام الرسمي، وذلك بحد أقصى قدره ١٥٠٠٠ خمسة عشر ألف ريال في السنة المالية الواحدة.
 - أعضاء اللجان التي تشكلها لجنة كراسي البحث العلمي : يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة مكافأة مقدارها ٤٠٠ أربعمائة ريال عن كل جلسة، إذا عقدت الجلسة خلال وقت الدوام الرسمي، و ٦٠٠ ستمائة ريال عن كل جلسة، إذا عقدت خارج وقت الدوام الرسمي، وذلك بحد أقصى قدره ١٠٠٠٠ عشرة آلاف ريال في السنة المالية الواحدة.
٢. تصرف مكافآت الباحثين، ومساعدي الباحثين، والمستشارين، والمدربين، والموظفين، والفنيين، وغيرهم من داخل الجامعة وخارجها ممن يقومون بالمهام المؤقتة لكراسي البحث على أساس العمل الفعلي ، على أن يحتسب مقابل كل ساعة مبلغ قدره :-
 - ٧٥٠ سبعمائة وخمسون ريالاً للوزراء، وشاغلي المرتبة الممتازة، والمرتبة الخامسة عشرة.
 - ٥٠٠ خمسمائة ريالاً للأستاذ، أو من يعادله.
 - ٤٥٠ أربعمائة وخمسون ريالاً للأستاذ المشارك، أو من يعادله.
 - ٤٠٠ أربعمائة ريالاً للأستاذ المساعد، أو من يعادله.
 - ٣٥٠ ثلاثمائة وخمسون ريالاً للمحاضر، أو من يعادله .
 - ٣٠٠ ثلاثمائة ريالاً للمعيد، أو من يعادله.
 - ٢٠٠ مائتا ريالاً لمن تقل رتبهم العلمية أو الوظيفية عن رتبة معيد.
 - شريطة ألا يتجاوز استحقاق الشخص الواحد رواتب ستة أشهر سنوياً .
٣. يستحق المتعاون من خارج مقر الجامعة التي يتبعها الكرسي - سواء كان من أعضاء هيئة التدريس أم من غيرهم - تذكرة سفر بالطائرة ذهاباً وإياباً، حسب الدرجة التي

يستحقها، وبدل الانتداب المقرر لأمثاله، وتتحمل الجهة المستفيدة من كراسي البحث نفقات إساكنه ومواصلاته وإعاشته مدة إقامته.

٤. تحدد لجنة كراسي البحث العلمي مكافآت ومميزات من لم يرد ذكر مكافآتهم في هذه اللائحة.

المادة الثانية عشرة : آليات تقييم أداء كراسي البحث

تخضع كراسي البحث في جامعة الممعة للتقييم الدوري من خلال مقاييس ومعايير لتقويم الأداء ، يضع آلياتها اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث ، ويأخذها بعين الاعتبار عند تمديد فترة الكرسي ، أو التجديد للقائمين عليه ، أو تحديد الحوافز والتسهيلات التي قد تقدمها الجامعة للكرسي.

وتتضمن هذه المعايير مؤشرات عدة منها : عدد براءات الاختراع ، والبحوث المنشورة في المجالات المحلية والعالمية، والمؤتمرات المحكمة، وعدد ورش العمل التي ينظمها الكرسي ، أو الاستشارات التي يقدمها، وأية معايير أخرى تقرها اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث

المادة الثالثة عشرة : أحكام عامة

١. لمجلس الجامعة حق تفسير هذه اللائحة.
٢. تضع اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث القواعد التنفيذية لهذه اللائحة بما لا يتعارض مع موادها.
٣. كل ما لم يرد بخصوصه نص في هذه اللائحة فإنه يخضع للأنظمة واللوائح والقرارات المعمول بها في الجامعة.
٤. عند انتهاء فترة الكرسي أو توقفه لأي سبب من الأسباب، فإن ملكية الأجهزة والمعدات والممتلكات المتعلقة بالكرسي تؤول إلى الجامعة.
٥. يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة.