

السيرة الذاتية
لعضو إداري
جامعة المجمعة

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم	مها بنت ناصر بن عبد العزيز الهديب
-------	-----------------------------------

ثانياً: المؤهل العلمي الحالي:

المؤهل	تاريخ الحصول عليه	التخصص	الجامعة أو الكلية
ثانوي	٢٤-٢٣	ادبي	-

ثالثاً: مسمى الوظيفة:

مسمى الوظيفة	تاريخ التعيين	الجهة
مساعد اداري	١٤٣٣/٧/١	كلية التربية جامعة المجمعة

رابعاً : المهام الإدارية التي كلف بها العضو خلا العام:

م	المهام الإدارية	مدة التكليف
٢	<u>مشرفة صالة الأنشطة</u>	<u>٣١هـ</u>
٣	<u>مشرفة كافتيريا</u>	<u>٣٢-٣٣هـ</u>
٤	<u>مشرفة شبكات</u>	<u>٣٢-٣٣هـ</u>
٥	<u>مراقبة للجان</u>	<u>٣٢-٣٣هـ</u>
٦	<u>سكرتارية</u>	<u>٣٢-٣٤هـ</u>

خامسا: اللجان التي شارك بها العضو هذا العام:

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١	لجنة سير		٣٢-٣٣ هـ
٢			
٣			
٤			

سادسا: المشاركات التي شارك فيها العضو في خدمة الجامعة و المجتمع:

م	اسم المشاركة	نوع المشاركة	المدة
١	عبايات التخرج	توزيع	اسبوع
٢	حضور حفلات التخرج	تنظيم	يوم

و:الدورات التدريبية:

م	اسم الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
١	(الايجابية في بيئة العمل)	<u>كلية التربية بالمجمعة</u>	١٤٣٤/٥/٢٥ هـ
٢	دورة (إدخال بيانات ومعالجة نصوص)	<u>في مدينة المجمعة</u>	١٤٣٢/٥/١٢ هـ
٣	دورة نظام معارف	<u>في مدينة المجمعة</u>	١٤٢٥/٣/١ هـ
٤	دورة نظام معارف	<u>في مدينة المجمعة</u>	١٤٣٠/٤/١٦ هـ
٥	دورة مهارات الحاسب الالى	<u>كلية التربية بالمجمعة</u>	١٤٣٣/٥/٢٢ هـ
٦	دورة اعمال السكرتارية	<u>كلية العلوم الصحية</u>	١٤٣٣-٤ هـ

ز: المؤتمرات و الندوات والمحاضرات وورش العمل:

م	اسم المؤتمرات و الندوات و ورش العمل	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد

الاسم: مها بنت ناصر بن عبد العزيز الهديب

التوقيع

التاريخ: ١٤٣٤/٧/٥ هـ