| الهدف الاستراتيجي: تنمية القدرة البشرية والفكرية للجامعة (كماً ونوعاً) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز المستقبلي في مجالات التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع. |
| --- |
| الهدف التفصيلي | المؤشرات والمقاييس | المستهدف | المبادرات | الجهة المسؤولة |
| (1) تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين في مجالات التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية . | * نسبة المتدربين إلي مجموع أعضاء هيئة التدريسوالإداريين.
* عدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها.
 | الوصول لنسبة 30% من أعضاء هيئة التدريس والإداريين تم تطير قدراتهم في مجالات التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية . | إعداد ندوات وورش عمل في تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام قواعد البيانات ومصادر المكتبة الالكترونية | عمادة شؤون المكتبات |
| (2) زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والعالمية. | * عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات المحلية والعالمية .
* نسبة عدد المشاركين إلي عدد الأساتذة الإجمالي بالكلية
 | تحقيق مشاركة 15% من أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والعالمية بنهاية الخطة | نشر وتبسيط الإجراءات الإدارية اللازمة لا لتحاق أعضاء هيئة التدريس من منسوبي العمادة بالمؤتمراتإعداد قاعدة بيانات عن المؤتمرات المحلية والعالمية في مجال اختصاص منسوبي العمادة إعداد ندوات وورش عمل في مجال إعداد البحث والمشاركة في المؤتمرات المحلية والعالمية لمنسوبي العمادة  | عمادة شؤون المكتبات |
| مشروع : المعارض السنوية | عمادة شؤون المكتبات |
| (3) دعم برامج البعثات الخارجية والمنح والدورات الدراسية والاتصال العلمي  | * عدد المبتعثين والحاصلين على منح ودورات خارجية.
* عدد البعثات الخارجية لمنسوبي الجامعة .
* عدد المنح الدراسية والدورات التدريبية وبرامج الاتصال العلمي المقدمة لمنسوبي الجامعة.
 | الوصول إلى 15% من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من منسوبي الجامعة. | وضع خطة لبرامج البعثات الخارجية والمنح وبرامج الاتصال العلمي والدورات الدراسية لمنسوبي العمادة  | عمادة شؤون المكتبات |
| إعداد دورات وورش عمل في مجال البعثات الخارجية والمنح والدورات الدراسية لمنسوبي العمادة. | عمادة شؤون المكتبات |
| تفعيل برامج البعثات الدراسية وبرامج الاتصال العلمي لأعضاء هيئة التدريس من منسوبي العمادة | عمادة شؤون المكتبات |
|  |  |  |  |  |
| (4) رفع نسبة الموظفين الفنيين السعوديين . | * عدد الموظفين الفنيين السعوديين بالكليات
* نسبة عدد الفنيين السعوديين إلى إجمالي عدد الفنيين
 | تحقيقنسبة80 % بنهاية سنوات الخطة | وضع برامج استقطاب للشباب السعوديين الفنيين | عمادة شؤون المكتبات |
| توفير أرقام وظيفية للفنيين السعوديين في العمادة . | عمادة شؤون المكتبات |
| (5) الارتقاء بأداء الموظفين وزيادة مؤهلاتهم وتطوير مهاراتهم . | * نسبة الموظفين الحاصلين علي مؤهلات عالية أثناء خدمتهم الوظيفية.
* عدد الدورات التدريبية للموظفين في مجال تطوير الأداء الوظيفي.
* نسبة رضا المستفيدين عن خدمات الموظفين الإداريين.
 | الوصول إلى75% من الفئة المستهدفة | دراسة الاحتياجات التدريبية والمتطلبات الوظيفية للموظفين بالعمادة | عمادة شؤون المكتبات |
| الأخذ ببرنامج التحفيز الوظيفي | عمادة شؤون المكتبات |
| برنامج تنمية قدرات العاملين بوحدات العمادة | عمادة شؤون المكتبات |
| تدريب الموظفين الإداريين على عدد من المهارات الوظيفية التي يطلبها العمل | عمادة شؤون المكتبات |
| تنظيم ورشة عمل سنوية حول تحديات وعوائق العمل بمكتبات الجامعة | عمادة شئون المكتبات |
| (6) تشجيع الباحثين على نشر أبحاثهم آسيوياً وعالمياً . | * عدد الباحثين المنشورة أبحاثهم.
* عدد الأبحاث المشاركة في المؤتمرات الإقليمية والدولية.
 | نشر 15 % من بحوث الجامعة أسيوياً وعالمياً | يمكن الباحثين من الدخول والتعرف على قواعد البيانات والمجلات العلمية الخاصة بالنشر إلى المستويين الآسيوي والعالمي | عمادة شؤون المكتبات |
| توفير قاعدة بيانات للأبحاث والرسائل العلمية المحكمة | كلية العلومعمادة البحث العلميوعمادة شئون المكتبات |
| مشروع نشر الرسائل العلمية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين | عمادة شؤون المكتبات |
| مشروع نشر الإنتاج الفكري لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة | عمادة شؤون المكتبات |