

الدليل التعريفي لوحدة التدريب

## عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وحدة التدريب

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

الدليل التعريفي  
١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





معالي مدير الجامعة  
الدكتور  
خالد بن سعد المقرن

دعمكم نجاح لنا وتميز في عالم التقنية والتعليم



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



## كلمة العميد



عميد عمادة التعليم  
الإلكتروني والتعلم عن بعد  
د. مسلم بن محمد الدوسري

إن ارتفاع مستوى الوعي بأهمية التعليم، وديمومة الحاجة إليه من مختلف شرائح المجتمع، وتسارع تطورات وسائل التقنية والاتصالات ، واندماجها في الحياة على كافة الأصعدة بمجالي العتاد والبرمجيات ، ووجود الرغبة الجادة لدى القائمين على مراجعة سياسات التعليم في تطوير أدواته وتحسين مخرجاته قد كانت عوامل أساسية في ظهور مفهوم التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .

وفي هذا السياق، جاء إنشاء عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة المجمع، لتنهض برؤيتها المتمثلة في التفرّد في تحقيق مبدأ تحسين نوعية التعليم والتعلم مدى الحياة، ولتحقق رسالتها في استثمار المعرفة من خلال ما تقدمه وسائل التقنية الحديثة وتحقيق مجتمع المعرفة ، والمساعدة في تحسين أساليب التعليم المقدمة لطلاب الجامعة وفق المستويات العليا من الجودة .



## وحدة التدريب

يعتبر التدريب من أهم المراكز الحضارية التي تصل بالأمم إلى تحقيق أهداف التنمية والمعرفة، ويعرّف التدريب بأنه النشاط المستمر لتزويد الفرد بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادراً على مزاولة عمله، بهدف زيادة الإنتاجية، ونقل المعارف والمهارات والسلوكيات الجديدة، لتطوير كفاءته لأداء المهام الموكلة إليه.

وفي ظل الاقتصاد العالمي القائم على المعرفة، فلا عجب أن المنظمة الناجحة هي تلك التي تستطيع أن تميز نفسها، عن طريق توظيف وتطوير فريق عمل يتمتع بالمهارة العالمية والتدريب المتميز والروح والحماس، والتي تتأكد من استمراريتهم في أداء العمل، بإرضاء احتياجاتهم وتوقعاتهم.

وعلى هذا الأساس العلمي المتين، فإن وحدة التدريب بعمادة التعليم الإلكتروني بجامعة المجمعة تبني استراتيجياتها (حسب دراسة الاحتياج) في التدريب، وتطمح في أن يحقق النقلة النوعية والكمية لتحقيق أهدافها وغاياتها من خلال تدريب متخصص وفق معايير الجودة التدريبية .

### وتتعلق رغبتنا في إنجاح هذا المشروع من خلال المميزات التالية:

- الدعم المالي والمعنوي من قبل معالي مدير الجامعة وإدارة الكليات والعمادات في إنجاح دور التعليم الإلكتروني في الجامعة
  - وجود مدربين متخصصين جمعوا ما بين التطوير والتدريب والاختصاص (رجال ونساء) من منسوبي الجامعة.
  - وجود منسقين إداريين من منسوبي الجامعة في كل كلية، لتسريع أعمال التعليم الإلكتروني من منسوبي العمادة .
  - خطط تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب (رجال ونساء) بالجامعة لكل فصل دراسي .
- لأجل ذلك حرصنا على الإبداع في التدريب في مجال تقنيات التعليم الإلكتروني وتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس (رجال - نساء) وكذلك طلاب وطالبات الجامعة في كافة الكليات





جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



مدير وحدة التدريب في  
العمادة

أ. فيصل حاكم الشمري

## يرسم وحدة التدريب خطتين إستراتيجيتين :

يسعى مركز التدريب بالعمادة إلى تكوين استراتيجية تدريبية متخصصة في مجال تطبيقات التعليم الإلكتروني في التعليم الجامعي، فيقوم إلى تقديم خطة تدريبية فصلية توجه بالدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وهي على نمطين في الشكل التالي:

### الأول استراتيجية الخطة الدائمة :

يسعى مركز التدريب بالعمادة إلى رسم خطة تدريبية في كل فصل دراسي، حيث يبدأ منسوب الوحدة بعقد اجتماعات مستمرة لبحث آخر مستجدات التعليم الإلكتروني، وذلك باختيار البرامج التدريبية المتجددة والمتاحة في عالم التقنية والتعليم، مستفيدين من كل ما هو جديد في التعليم الإلكتروني، بالإضافة إلى دراسة احتياج كل دورة تدريبية في كليات الجامعة والدورات التي لها أهمية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس في كلا القسمين الرجال والنساء، ويتم دراسته في مجلس العمادة عبر إدارة العمادة وعدد من المستشارين، ليتم إعداد دراسة عليه والرفع لمعالي مدير الجامعة لاعتماده وتنفيذ التدريب بعد ذلك مع الالتزام بمعايير الجودة لدى الجامعة.

### الثاني استراتيجية الخطة الطارئة :

في حال نشأ احتياج جديد في إحدى الكليات أو العمادات المساندة بالتدريب على تقنية معينة خاصة في التعليم الإلكتروني كالتدريب على السبورات التفاعلية، خاصة في أثناء تنفيذ الخطة التدريبية الفصلية تقوم وحدة التدريب بدراسة طلب الكلية مع تواجد فريق من الكلية يتواصل مع العمادة لبحث الآلية المناسبة وفق جدول زمني معين يتوافق مع جدول فعاليات الجامعة والكلية، ليتم تنفيذ الخطة التدريبية الطارئة مع توفير مدربين متخصصين في نفس الكلية من حيث الاحتياجات التدريبية، ورفعها لمجلس العمادة للموافقة عليه وتنفيذه في الكلية وفقاً لمعايير الجودة .



### الرؤية:

تحقيق الريادة في تقديم أفضل برامج التدريب النوعية، وفق أحدث نظريات تقنيات التعليم مع تقنية المعلومات والاتصالات نظرياً وتطبيقاً.

### الرسالة:

الارتقاء بمستوى أداء منسوبي الجامعات من خلال تقديم مجموعة متميزة ومتخصصة من البرامج والأنشطة في مجالات التدريب والتدريب الإلكتروني، بمصداقية وواقعية وتخصصية مهنية، من خلال التدريب المميز، والتأهيل القائم على العمل الجماعي.

### - القيم التي نعمل من خلالها:

المصداقية والالتزام، الابتكار والإبداع، التعاون والمشاركة، التنوع والتميز في الخدمات، الجودة الشاملة، الحلول التقنية، علاقات دائمة ومتميزة.

### فريق العمل:

- |  |  |
|--|--|
| عميد التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد | - د. مسلم بن محمد الدوسري                                |
|  | - د. خالد بن خالد المضييري وكيل العمادة للشؤون التعليمية |
| مدير وحدة التدريب                      | - أ. فيصل بن حاكم الشمري                                 |
| مدير الشؤون المالية والإدارية بالعمادة | - أ. عبدالمجيد بن سعد السويلم                            |
| مديرة وحدة التدريب النسائي             | - أ. منيرة محمد الزومان                                  |

### الموظفون:

- |   |  |
|---|--|
|   | - بندر بن عبدالله المطيري مشرف المعامل التدريبية |
| منسق الدورات التدريبية والعلاقات العامة | - عبدالله محمد المطيري                           |
| مسؤول الشهادات الإلكترونية              | - عبدالاله فهد السلوم                            |
| مسؤول القبول والتسجيل                   | - عبدالرحمن محمد العبيد                          |
| مسؤول التقارير التدريبية والمطبوعات     | - خالد حمد المناع                                |

## نشاطات وحدة التدريب في عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد خلال ١٤٣٣هـ / ١٤٣٤هـ :

### ١- التدريب وتطوير المهارات :

تهتم وحدة التدريب في عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في الجامعة بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في مجال التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية، وذلك بتقديم عدد من الدورات التدريبية لكل فصل دراسي، لأجل مواكبة سوق التقنية ورفع مستوى الجودة، الذي يؤثر بالاتجاه الايجابي للجودة التعليمية داخل المحيط الجامعي، ومن هذا المنطلق وإيماننا بأن نجاحنا سيؤدي إلى نجاح مسيرة التعليم في الجامعة، سعت الوحدة إلى تقديم عدد من الدورات التدريبية سواء كانت على مستوى برامج التأهيل لكل من منسقي العمادة في كليات الجامعة، والذين يعتبرون حلقة الوصل بين العمادة وكلياتهم لتقديم دورات في نظم التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية والتخطيط الاستراتيجي للتعليم الإلكتروني، وكذلك برامج التطوير والتي تعنى بتطوير تدريبي العمادة والذين يعتبرون مدربين معتمدين في كلياتهم، حيث يتم تطوير مهاراتهم ببرامج تدريبية مكثفة لنظام التعليم الإلكتروني، بالإضافة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس في الجامعة عبر برامج تثقيفية في مجال التعليم الإلكتروني، وكذلك المهارات التعليمية الإلكترونية عن بعد وأدواتها وتطبيقات Web ٢,٠ ودمجها في العملية التعليمية مع أكثر من دورة متخصصة-والمذكورة سابقاً- في كافة أنحاء الجامعة .

### الدورات التي تقدمها العمادة لهذا العام :

١. استخدام iPad في التعليم الإلكتروني
٢. استخدام أجهزة Android اللوحية في التعليم الإلكتروني
٣. كيف تطور موقعك الشخصي تعليمياً ؟
٤. المشاركة الاحترافية للمشاريع والملفات عن بعد
٥. كيف تصبح معلماً إلكترونياً؟
٦. الأدوات العشرة لإنتاج الفيلم التعليمي
٧. كيف تصمم مقررك التعليمي عبر الانترنت ؟
٨. كيف تصمم اختباراً إلكترونياً ؟
٩. استخدام Twitter في التعليم؟
١٠. استخدام Whatsapp في التعليم
١١. استخدام Photoshop في البيئة التعليمية
١٢. مهارات استخدام السبورة الذكية
١٣. ثقافة التعليم الإلكتروني
١٤. طرق بناء المحتوى التعليمي
١٥. كيف تقدم محاضرتك مباشرة عن بُعد ؟ (الفصول الافتراضية)
١٦. مهارات نظام التعليم الإلكتروني
١٧. مهارات نظام التعليم الإلكتروني (للمتحدثين باللغة الانجليزية)
١٨. صناعة المقررات الرقمية عبر منصات الايفون والاندرويد
١٩. متاجر الويب التعليمية
٢٠. نشر المحتوى العربي باستخدام الويكي
٢١. انشاء وإدارة المدونات التعليمية
٢٢. استخدام Google Drive في التعليم الإلكتروني
٢٣. استخدام التقنية في طلب العلوم الشرعية
٢٤. أدوات Google البحثية في التعليم



وصف الدورات

م	البرنامج	الوقت بالأيام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المتدرب قادراً على:
١.	مهارات نظام التعليم الإلكتروني	٢	تقدم هذه الدورة المدخل لفن إدارة التعلم الإلكتروني عبر نظام متكامل يتيح للمعلم والمتعلم إمكانية التواصل الفاعل والمستمر لتحقيق الجودة في التعليم.	<ul style="list-style-type: none"><li>الدخول على نظام التعليم الإلكتروني.</li><li>بناء وصف المقرر .</li><li>بناء الإعلانات التعليمية.</li><li>إنشاء المنتديات التعليمية وإدارتها .</li><li>بناء الواجبات والاختبارات.</li><li>إنشاء ونشر ملفات المقرر.</li><li>كشف الدرجات والتقارير .</li><li>طرق التواصل مع الدعم الفني.</li></ul>
٢.	ثقافة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته	١	تقدم هذه الدورة المدخل لفن التعليم الإلكتروني ومهاراته ومميزاته ومستقبله والبرمجيات التي تؤدي إلى تطويره .	<ul style="list-style-type: none"><li>أصول تكنولوجيا التعليم.</li><li>مفهوم التعليم الإلكتروني.</li><li>مفهوم التعليم المدمج .</li><li>التصميمي التعليمي.</li><li>تفصيل التعلم الإلكتروني.</li><li>نظم التعلم الإلكتروني .</li><li>ظنرات على برامج التعلم الإلكتروني.</li></ul>
٣.	تطبيقات Google Drive في التعليم الإلكتروني	٢	تقدم هذه الدورة خدمة Google Drive والتي هي من أحد أشهر خدمات Google وأكثرها استخداماً ، وأصبحت بالنسبة للكثيرين بديلاً هيبه كامل عن تطبيقات الأوفيس التي تعمل على سطح المكتب . هذه الخدمة تقدم واجهة خاصة للتصفح مستنداًك من هاتفك أو جهازك أيما كنت لتتيح لك خدمات الأوفيس والنماذج وتخزين الملفات .	<ul style="list-style-type: none"><li>مدخل إلى تقنية I could .</li><li>إنشاء حساب في Google .</li><li>رفع ملفاتك إلى Google .</li><li>بناء صفحة وورد ومشاركتها ونشرها وعلميها التحرير.</li><li>بناء شريحة بوربوينت وإجراءها بعمليات المشاركة والحفظ والطباعة والتصدير.</li><li>نماذج Google وبناء نظم الاستبانات .</li></ul>
٤.	تطبيقات التصميم التعليمي مع برنامج Photoshop Me	٣	تقدم هذه الدورة التعرف على مفهوم التصميم التعليمي ونماذجه والتي تتيح لك خلق بيئة تعليم مبنية على قواعد التصميم التعليمي مع تطبيقات برنامج التصميم المرئي الفوتوشوب.	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على التصميم التعليمي.</li><li>نماذج التصميم التعليمي.</li><li>قواعد وأسس التصميم الفني.</li><li>الدخول على واجهة نظام الفوتوشوب.</li><li>مهارات التصميم .</li><li>التصدير والإخراج .</li></ul>

وصف الدورات

م	البرنامج	الوقت بالأيام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المشرب قادراً على:
٥.	تطبيقات التعليم الإلكتروني باستخدام POWRPOINT ٢٠١٠	٢	تقدم هذه الدورة العروض المصممة بواسطة برنامج البوربوينت (PowerPoint 2010) ويهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تقديم المعايير التعليمية والتقنية والفنية لتصميم عروض تقديمية احترافية تناسب التعلم الإلكتروني واستخدام برنامج البوربوينت، والتعرف أيضاً على بعض البرامج المساعدة لتطوير العروض التقديمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على أدوات التعلم الإلكتروني.</li> <li>التعرف على مفهوم التصميم التعليمي.</li> <li>تحديد المعايير التعليمية لتصميم العروض التقديمية.</li> <li>تحديد المعايير الفنية لتصميم العروض التقديمية.</li> <li>تحديد المعايير التقنية لتصميم العروض التقديمية.</li> <li>التعرف على بعض البرامج المساعدة في تصميم العروض التقديمية في التعلم الإلكتروني.</li> <li>التطبيق العملي على تصميم عروض تقديمية تفاعلية ( باستخدام برنامج البوربوينت ٢٠١٠ ) لتناسب التعلم الإلكتروني.</li> </ul>
٦.	كيف تصمم اختباراً إلكترونياً ؟	٢	يهدف هذا البرنامج إلى مفهوم الاختبار وأنواعه وكيفية تحويل هذا الاختبار إلى الكتروني مع استخراج النتائج المطلوبة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الاختبار.</li> <li>أنواعه .</li> <li>نماذج Google للاختبارات Quiz</li> <li>Google Doc.</li> <li>بناء نموذج خاص بالاختبار.</li> <li>برنامج الاختبار المتعدد Quiz Creator</li> <li>بناء اختبار بمعايير علمية .</li> <li>اختبار برنامج courslab .</li> </ul>
٧.	الاستخدامات الفعالة لإدارة Google Groups في التعليم الإلكتروني	١	تقدم هذه الدورة "مجموعات" Google بإدارة القائمة البريدية وأرضتها فحسب ، بل توفر لك أيضاً وسيلة للاتصال الفعلي بأعضاء المجموعة والتعاون معهم. تقدم مجموعات Google سمة تخزين عالية وصفحات قابلة للتخصيص وخيارات فريدة للإدارة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء بريد إلكتروني في Google</li> <li>إنشاء مجموعة جديدة في Google</li> <li>إضافة إيميلات الأعضاء وإجراء دعوة للانضمام في المجموعة</li> <li>إدارة المجموعة والتعديل في خصائصها .</li> <li>رفع الملفات عبر المجموعة</li> </ul>
٨.	إنشاء وإدارة المدونات التعليمية	١	تهدف هذه الدورة إلى معرفة البداية الصحيحة لإنشاء وإدارة المدونات الإلكترونية واحتياجاتها التعليمية بهدف تطوير مجال التعليم الإلكتروني الحديث.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ماهية المدونات الإلكترونية وتاريخها.</li> <li>أنواع المدونات.</li> <li>كيف تساعد المدونات التعليمية في مجال التعليم.</li> <li>خصائص ومميزات مدونات وورد بريس.</li> <li>تطبيق عملي لإنشاء وإدارة مدونات وورد</li> </ul>



وصف الدورات

م	البرنامج	الذات بالايام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون التدريب قادرا على:
9	المشاركة الاحترافية للملفات وتسليم المشاريع إلكترونيا	1	تهدف هذه الدورة إلى التعرف على عمل السحابة الإلكترونية بشكل كبير ودور المستخدم الذي يقوم بتوفير المعطيات التي تحتاج إلى المعالجة ومن ثم التخزين، وتبقى هذا المعلومات معلقة على السحابة إلى حين قيام المستخدم بالتعديل عليها مرة أخرى أو حذفها بالكامل.	• تطبيق عملي لإنشاء مدونة مجانية وسريعة على Google. • مفهوم السحابة الإلكترونية. • أمن السحابة الإلكترونية . • إنشاء حساب على مواقع تخدم المشاركة. • المشاركة من بعد عن طريق البرمجيات. • الإجراءات العملية للمشاركة. • التقييم النهائي للمشاركة.
10	بناء مقرر على الهواتف الذكية لمبتدئين	3	تهدف هذه الدورة إلى تصميم مقرر رقمي تفاعلي محدث بشكل مستمر . على الهواتف الذكية بالمتصات آبل والاندرويد والويندوز	• تطور مجالات التعليم المتنقل. • معايير المقرر الإلكتروني. • التعرف بنظام غوجل الأندرويد. • التعرف بنظام آبل IOS6 . • التعرف بنظام مايكروسوفت Windows Phone. • الفروقات بين الأنظمة (صوب ومميزات) المدخل إلى برمجة التطبيقات (المقرر الرقمي). • بيئات برمجة التطبيقات. • إنشاء حساب البيئة التشغيلية. • التصميم الشكلي للتطبيق. • تحميل المحتوى التعليمي ( فيديو - نص - صورة - رابط - صوت). • تثبيت نظام تعددية التمكن (المشاركة والتفاعل والتوزيع). • تصدير التطبيق إلى المتاجر الإلكترونية.
11	استخدام التقنية على البحوث وطلب العلم الشرعي	1	توفر الدورة القواعد العلمية والتفاهلية وإستخدام المكتبات البرمجية ومواقع البحث.	• أهمية طلب العلم . • التعليم الإلكتروني وخدمات التقنية. • خدمات البحث بGoogle . • خدمات المكتبات البرمجية .
12	فن إدارة الاجتماعات عبر التقنيات	2	تقدم هذه الدورة أساليب إدارة الاجتماعات والاستفادة من التقنيات للوصل إلى نتائج سريعة وذات جودة عالية لتطبيق نتائج وتوصيات الاجتماعات.	• إدارة المجموعات البريدية . • مراحل إدارة الاجتماعات وتوظيف التقنيات على كل مرحلة . • استراتيجيات فوكل وتحليل النتائج . • أساليب أرشفة الاجتماعات . • السحابة الإلكترونية.



وصف الدورات

م	البرنامج	الذمة بالأيام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المتدرب قادراً على:
١٣	استخدام Twitter في التعليم	٢	تقدم هذه الدورة مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية، وخصائصها والدخول إلى تويتر والتعرف على مهارات وأسرار تويتر وتوظيف تويتر في إدارة العملية التعليمية.	• التعرف على مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية . • التسجيل في تويتر . • مفهوم الهاشتاق وإدارة النقاشات . • مهارات وخصائص تويتر . • توظيف تويتر في التعليم . • دور تويتر في إدارة التعلم .
١٤	استخدام Facebook في التعليم	٢	تقدم هذه الدورة مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية وخصائصها وتوظيف الأدوات والفييس بوك في إدارة العملية التعليمية .	• التعرف على مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية . • الفرق بين التويتر والفييس بوك . • التسجيل في الفيس بوك . • توظيف تطبيقات الفيس بوك في العملية التعليمية . • الاستفادة من تطبيقات الفيس بوك في الأنشطة التعليمية .
١٥	تصميم الوحدات التعليمية التفاعلية باستخدام برنامج Articulate	٢	تقدم هذه الدورة تعريف بأحد برامج البناء والتأليف للوحدات التعليمية للمقررات الإلكترونية بشكل تفاعلي وشرح لطريقة استخدامه.	• التعرف على مزايا البرنامج. • التعرف واجهة البرنامج وأدواته. • اكتساب مهارة التصميم التصدير والنشر للمحتوى التعليمي بواسطة هذا البرنامج.
١٦	تصميم الاختبارات الإلكترونية	٢	تقدم الدورة تعريف بالاختبارات الإلكترونية وأنواعها وشرح لآلية تطبيقها في مجال التعليم الإلكتروني.	• مفهوم الاختبار الإلكتروني. • أنواع الاختبارات الإلكترونية. • بناء نماذج لاختبارات الكترونية باستخدام بعض أدوات إنشاء وتصميم الاختبارات الإلكترونية.
١٧	التصميم التعليمي للمقررات	١	تقدم الدورة تعريف بمفهوم التصميم التعليمي ونماذجها والعلاقة بينه وبين تكنولوجيا التعليم ، وتوضيح لمواصفات النموذج الجيد لتصميم مصادر التعلم الإلكتروني ومكونات الموديول والسيناريو التعليمي للمقررات الإلكترونية.	• مفهوم التصميم التعليمي . • ضرورة التصميم التعليمي . • أهداف التصميم التعليمي . • العلاقة بين التصميم التعليمي وتكنولوجيا التعليم . • مفهوم نموذج التصميم التعليمي . • معايير نموذج التصميم التعليمي الجيد المناسب لتصميم مصادر التعلم الإلكتروني . • المعايير التربوية والتقنية التي ينبغي مراعاتها عند تصميم مصادر التعلم



وصف الدورات

م	البرنامج	الدة بالايام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المتدرب قادراً على:
				<ul style="list-style-type: none"><li>الإلكتروني.</li><li>مكونات الموديول التعليمي.</li><li>مكونات السيناريو التعليمي.</li><li>مواصفات السيناريو التعليمي الجيد</li><li>مصدر التعلم الإلكتروني.</li><li>شروط التعلم الجيد التي ينبغي مراعاتها</li><li>معد تصميم مصادر التعلم الإلكتروني.</li><li>إنتاج شكل مبسط لمقرر الكتروني.</li></ul>
١٨.	تصميم مقرر التكروني باستخدام برنامج Course Lab	٢	برنامج تدريبي يهدف لإكساب المتدرب المهارات الفنية لتصميم ونشر محتوى مقررات التعليم الإلكتروني .	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على بيئة برنامج الكورس لآب</li><li>تصميم نموذج مقرر تعليمي</li><li>تصميم وحدة تعليمية</li><li>تصميم محاضرات في الوحدة التعليمية</li><li>ربط المحتوى الذي قامت بتصميمه مع نظام التعلم الإلكتروني</li></ul>
١٩.	مهارات استخدام السيورة الذككية التفاعلية	١	تنمية مهارة المتدرب على استخدام السيورة التفاعلية KAL Board والمركبة حديثا بالكلية.	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على مفهوم الفاعلات الذككية</li><li>تعريف مفهوم السيورة التفاعلية.</li><li>تعريف مسميات السيورة التفاعلية.</li><li>تعريف فكرة عمل السيورة التفاعلية.</li><li>تعريف مكونات السيورة الذككية التفاعلية المادية والبرمجية.</li><li>تعريف متطلبات تشغيل السيورة التفاعلية.</li><li>تعريف المميزات التقنية للسيورة التفاعلية.</li><li>التعرف على الصلبيات والإيجابيات لاستخدام السيورة التفاعلية .</li><li>التدريب على قنصيب البرنامج على أجهزة الأعضاء .</li><li>التدريب على البرنامج المصاحب لمنتج السيورة التفاعلية لتسهيل تسجيل المحاضرات.</li><li>التدرب على الاستخدام السليم للسيورة التفاعلية .</li></ul>
٢٠.	استخدام تطبيقات Web 2 في التعليم	٢	يقدم برنامج الورشة تعريف بأهم الفرق بين (Web 1.0) (Web 2.0) واستعراض لبعض تقنيات (Web 2.0) في التعليم الإلكتروني وأهم خدماته وشرح الاستفادة منها في التعليم	<ul style="list-style-type: none"><li>التفريق بين مفهوم الإنترنت والويب.</li><li>التعرف على Web 2 والفرق بينه وبين ويب١.</li><li>التعرف على خصائص Web 2 وتقنياتها وأهمية استخدامها في التعليم.</li></ul>



وصف الدورات

م	البرنامج	المدة بالأيام	الوصف من الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المتدرب قادراً على:
			الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على طريقة استخدام بعض تقنياتها.</li></ul>
٢١.	تصميم محتوى تعليمي أون لاين باستخدام موقع QUICK LESSON	٢	يقدم البرنامج مدخل لإكساب المتدرب المهارات الفنية لتصميم ونشر محتوى مقررات التعليم الإلكتروني في موقع QUICK LESSON على الإنترنت.	<ul style="list-style-type: none"><li>أن يتعرف المتدرب على مفهوم التصميم التعليمي.</li><li>أن يتعرف على بيئة العمل في موقع QUICK LESSON.</li><li>أن يعد ويصمم نموذج المقرر تعليمي.</li><li>أن ينشر المحتوى الذي قام بتصميمه على نظام التعلم الإلكتروني.</li></ul>
٢٢.	تصميم محتوى تعليمي باستخدام برنامج Lecture Maker	٢	تقدم هذه الدورة تعريف بأحد برامج البناء والتأليف للمحتوى التعليمي للمقررات الإلكترونية وشرح لطريقة استخدامه.	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على مزايا البرنامج.</li><li>التعرف واجهة البرنامج وأدواته.</li><li>اكتساب مهارة التصميم والتنسيق والنشر للمحتوى التعليمي بواسطة هذا البرنامج.</li></ul>

## ٢- تقديم المشاركة فيالدورات التدريبية خارج الجامعة:

قام مركز التدريب خلال الفترة الماضية بعقد أكثر من دورة خارج الجامعة في مجال تكنولوجيا التعليم وتقنية المعلومات، وهي على النحو الآتي:

١. المشاركة في تقديم دورات تدريبية بالمركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في مدينة الرياض.
٢. المشاركة في تقديم دورات تدريبية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الرياض.
٣. المشاركة في تقديم دورات تدريبية في عدد من المدارس والنوادي الصيفية في الرياض وحضر الباطن.
٤. المشاركة بورشة عمل في المؤتمر الدولي الثالث للتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في الرياض.
٥. المشاركة في تقديم دورة تطوير التصميم الفني لدار الملاحظة الاجتماعية في حفرالباطن .
٦. المشاركة ببرنامج إذاعي مستمر توقيعات رقمية في إذاعة القرآن الكريم.
٧. المشاركة في الإعلام في عدد من القنوات الفضائية في مجال التقنية والتعليم .



### ٣- ومنسقو العمادة في كليات الجامعة :

الرجال المخلصون لهم دور في تأسيس أي عمل ناجح ، حيث قامت العمادة في مبادرة جديدة وهي تعيين منسقين للعمادة من أعضاء هيئة التدريس في كل كليات الجامعة، وتأهيلهم من خلال البرامج التدريبية الخاصة والمركزة، وعقد اجتماعات بشكل دوري لإطلاعهم على مشاريع العمادة ونقلها إلى زملائهم في الكلية كمرحلة أولى، ورفع احتياجات كل كلية من حيث توفير الأجهزة أو صيانتها أو عقد دورات تدريبية، ليتم بعد ذلك تأسيس وحدة تعليم الكتروني تُعنى بكل حلول الصيانة للأجهزة التعليمية، وفعالطلبات إلى العمادة.

الاسماء :

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - كلية التربية في الجامعة                      | أ.فهد الرشيد           |
| - كلية الطب في الجامعة                         | أ.رائد سالم الزهراني   |
| - كلية إدارة الأعمال                           | أ.طارق محمد اسماعيل    |
| - كلية العلوم الطبية التطبيقية في الجامعة      | د.كمال علي صميذة       |
| - كلية المجتمع في الجامعة                      | أ.سعد عبد الله العشري  |
| - كلية الهندسة في الجامعة                      | م.مصطفى ارشيد يعقوب    |
| - كلية التربية في الزلفي                       | أ.جبرضويحي الفحام      |
| - كلية العلوم في الزلفي                        | أ.رياض محمد المطيري    |
| - كلية العلوم والدراسات الإنسانية في حوطة سدير | د.عمر سالم الصعيدي     |
| - كلية العلوم والدراسات الإنسانية في رماح      | أ.علي منصور الميمان    |
| - كلية العلوم والدراسات الإنسانية في الغاط     | أ.محمد علي المحميد     |
| - كلية طب الأسنان في الزلفي                    | أ.عبد الله محمد الشهري |

## ٤- تأهيل مدربي العمادة ومدربي الأقسام لنظام التعليم الإلكتروني :

قامت العمادة ممثلة بوحدة التدريب بمبادرة جديدة من نوعها في التدريب، حيث نجحت من تكوين خطة تدريب نظام التعليم الإلكتروني على (نظام الشلالات) أو ما يعرف Falls Training، وذلك بتأسيس أسلوب تدريبي جديد تمثل باختيار مدرب من كل كلية وكل قسم ، يتم ترشيحهما من قبل الكليات التي يتبعونها بعد خطاب العمادة باختيار ١٨ مدرباً معتمداً من كافة كليات الجامعة، وتم اختيار مدرب قسم من كل قسم أكاديمي داخل كل كلية ليكون العدد الإجمالي ٨١ مدرباً في كافة الأقسام بالجامعة، بحيث تقوم العمادة بتدريب المدربين المعتمدين وتأهيلهم لنظام التعليم الإلكتروني ومن ثم تدريبهم لمدربي الأقسام والذين بدورهم يدرسون زملاءهم من باقي أعضاء هيئة التدريس بالقسم على الشكل التالي :



توضح الصورة مراحل عمل التدريب التثقيفي لنظام التعليم الإلكتروني، ففي المرحلة الأولى يقوم كل مدرب معتمد بتدريب مدربي الأقسام ويرفع تقرير بذلك إلى وحدة التدريب، ثم المرحلة الثانية يقوم مدرب القسم بتدريب وتعريف زملاءه من أعضاء هيئة التدريس داخل القسم ويرفع تقرير بذلك إلى وحدة التدريب، مع متابعة متواصلة مع إدارة التدريب في سير أعمال التدريب في كل مرحلة. ويتم رفع ذلك لمجلس العمادة، علماً أن لكل مدرب شهادة مدرب معتمد لكل من ساعد على نشر نظام التعليم الإلكتروني .

### 0-مدربو العمادة ومدربو الاقسام :

يعتبر مدربو العمادة ومدربو الاقسام من أهم مرتكزات نجاح التدريب، حيث إنهم هم الجهة المعتمدة لدى كل كلية وقسم أكاديمي للتدريب على مهارات نظام التعليم الإلكتروني، في حال وجود أي تساؤل عن النظام يمكن الرجوع إلى مدرب القسم أو المدرب المعتمد لدى الكلية التابع لها ، وهم على الشكل التالي :

#### القسم الاول مدبرو العمادة ومدبرو الأقسام (رجال):

المدرّب المعتمد لكلية العلوم بالزلفي أ. رياض محمد المطيري - أ. فالح عبدالمحسن الفالح		
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم	
١	د. محمد وجيه مصطفى أبو السعود	علوم الحاسب الآلي والمعلومات
٢	د. ابراهيم شعرائي حجي محمود	الفيزياء
٣	د.صلاح عبدالنبي الفريب خافجي	الرياضيات
٤	د.مصطفى محمد عبدالرحيم عراقي	المختبرات الطبية
٥	د.ناصر عبدالرحيم أحمد	اعداد علوم
٦	أ.هايز عبدالله الغفيلي	المختبرات الطبية
المدرّب المعتمد لكلية العلوم الطبية التطبيقية أ. كمال علي الصغير صميذة		
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم	
١	د.جمال صميذة	تقنية الأجهزة الطبية
٢	د.ايمان الجوهرري	المختبرات الطبية
٣	د.سلامة الدصجة	العلاج الطبيعي
٤	د.محمود مصلح	التمريض



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

المدرّب المعتمد لكلية التربية بالزلفي أ. عبدالله بن احمد بن حمد البدر		
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم	يحتف
١	د. عبدالحكيم رضوان سعيد	العلوم التربوية
٢	د. محسن بخيت شعلان	الفيزياء
٣	د. راشد بن حمود الثنيان	الدراسات الإسلامية
٤	د. محمد بن عبدالعزيز اللاحم	الدراسات الإسلامية
٥	أ. عثمان بن راشد الفالح	اللغة الإنجليزية
٦	أ. جبر بن ضويحي الفحام	اللغة العربية
٧	د. عادل التمساحي	اللغة العربية
المدرّب المعتمد لكلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح أ. علي منصور الميمان		
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم	
١	أ. احمد فضل الله السليم	إدارة الأعمال
٢	أ. محمد سليمان النصيان	الدراسات الإسلامية
٣	أ. حمود ابراهيم البطي	اللغة الإنجليزية

المدرّب المعتمد لكلية المجتمع أ. سعد عبدالله العشري		
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم	
١	د. محمد سيد فرج علي	الحاسب الآلي
٢	د. الصادق يحيى عبدالله عزه	اللغة الإنجليزية
٣	د. محمود رجب يس غنيم	العلوم الإدارية والانسانية



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

المدرّب المعتمد لكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط أ. محمد علي المحميد	
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم
١ د. طارق زكريا سليمان	اللغة الانجليزية
٢ أ. مصعب عبد الحميد الحسن	نظم المعلومات الإدارية
٣ أ. عبدالعزيز محمد بابكر	وحدة الإعداد العام وتقنية المعلومات
٤ أ. محمود منير عبيدات	تقنية المعلومات
المدرّب المعتمد لكلية إدارة الأعمال د. طارق محمد حسنين اسماعيل	
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم
١ د. امجد جميل الشرفاء	المحاسبة
٢ د. معتز عبدالله	ادارة الاعمال
٣ د. سائد زايد الحوزي	القانون
المدرّب المعتمد لكلية طب الأسنان بالزلفي أ. عبدالله بن محمد رافع الشهري	
مدير الأقسام داخل الكلية	القسم
١ معتز عبد القادر خير الله	الجراحة _ الوقاية
٢ أسعد جاويد	التحفظية _ الاستعاضة



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

المدرّب المعتمد لكلية التربية بالمجمعة د. عمر الصعيدي - د. عبيد عبدالله السبيعي		
مدير الأقسام داخل الكلية		القسم
١	د. مرهف عبدالجبار سقا	الدراسات الإسلامية
٢	هيثم فاروق شكوكاني	التربية الخاصة
٣	د. محمود جابر حسن احمد	العلوم التربوية
٤	د. سر الختم محمد احمد	اللغة الإنجليزية
٥	د. عماد حمدي عبدالله	اللغة العربية
المدرّب المعتمد لكلية الهندسة د. توفيق عبدالله الكنهل		
مدير الأقسام داخل الكلية		القسم
١	أ. حسين تركي الشمري	هندسة حاسب
٢	أ. عاطف ابو سليم	هندسة حاسب
٣	د. حسام حبيبة	هندسة كهربائية
٤	أ. مشعل الجريوع	هندسة مدنية
٥	أ. محمد صالح العبيد	هندسة ميكانيكية

**القسم الثاني : مديرو العمادة ومديرو الأقسام (نساء)؛**

المدرسة المتمتدة لكلية التربية بالمجمعة   مرام إبراهيم التركي	
القسم	مديرات الأقسام داخل الكلية
د. أميرة محمد المفاوري	أحياء
د. فهلة محمد مصطفى عوكل	الدراسات الإسلامية
د. ايمان محمود عبد الحميد المشماوي	التربية الخاصة
أ. عبير مصطفى أحمد قطب	الاقتصاد المنزلي
أ. ريم ناصر الشنيقي	الحاسب الآلي
أ. دلال خالد بنيه المطيري	الرياضيات
أ. رحاب مصطفى أحمد الخطيب	اللغة العربية
د. أمل صلاح الدين محمد السيد	رياض الأطفال
أ. نجوى محمد المزروعى	اللغة الإنجليزية
د. منى محمد الدسوقي خليفة	وحدة الجودة
د. أماني عوض عبدالله	العلوم التربوية
المدرسة المتمتدة لكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة   أمل زهران صالح	
القسم	مديرات الأقسام داخل الكلية
أ. شهيرة محمد متولي عبدالقادر	التمريض

أ. نجلاء حسن عبدالحليم ابو الذهب	
د. اقتصار سالم عبدالعزيز واكد	العلاج الطبيعي والتأهيل الصحي
د. آمال محمد عبدالباقى	
أ.د. ايمان نعمان علي محمد نعمان	المختبرات
المدرية المعتمدة لكلية العلوم والدراسات الإنسانية بإفاد أ. أنفال محمد السهيل	
القسم	مدرجات الأقسام داخل الكلية
حنان أحمد السيد سند	اللغة الإنجليزية
فاطمة عبد المجيد بن علي لطيف	نظم معلومات
أبرار عبدالكريم التركي	تقنية معلومات
المدرية المعتمدة لكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سديراً. أمل عبدالله البلائي	
القسم	مدرجات الأقسام داخل الكلية
أ. مريم مناور سيمان المطيري	إدارة أعمال
أ. عهد ابراهيم عبدالعزيز التركي	الكيمياء
أ. هيا سليمان ناصر العريج	اللغة العربية
أ. نجلاء سعيد محمد أحمد	الحاسب الآلي
أ. دينا عبدالرحمن عبد العزيز الزامل	
أ. سارة عبدالله عبد العزيز الرويشد	
د. علياء علي عيسى السيد	العلوم التربوية
المدرية المعتمدة لكلية التربية بالزلفي أ. منيرة عبدالعزيز البداح	

القسم	مديرات الأقسام داخل الكلية
أ. ريم عبد الرزاق سلطان المطيري	الحاسب الآلي
أ. أسماء عبد الرحمن المليفي	
أ. منيرة عبدالعزيز البداح	الرياضيات
أ. أسماء عيسى أحمد العويس	الفيزياء
د. جيهان عبد العزيز السيد العميري	الكيمياء
د. أنجي سعيد عبد الحميد محمد	الاقتصاد المنزلي
أ. حصة عبدالله محمد العبيد	الدراسات الإسلامية
د. نوال أحمد عبيد الدسوقي	اللغة العربية
أ. ابتهاج سعود الدوسري	اللغة الإنجليزية
د. أحلام دسوقي عارف	العلوم التربوية
المدرية المعتمدة لكلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح أ. ابتهاج صالح الحميد	
القسم	مديرات الأقسام داخل الكلية
أ. ابتهاج صالح محمد الحميد	إدارة الجودة
أ. نجلاء زيد محمد السهلي	الدراسات الإسلامية
أ. رابحة علي خميس بخيت	اللغة الإنجليزية

## ٦- نظام القبول والتسجيل :

يعتبر نظام القبول والتسجيل الذي تشرف عليه وحدة التدريب بالعمادة من الأنظمة المهمة والأساسية التي يركز عليها سلسلة الدورات التدريبية ، بحيث يمكن قبول المتدربين من أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب للالتحاق بالبرامج التدريبية، عن طريق شبكة الانترنت (بوابة الخدمات الإلكترونية)، وإدخال جميع البيانات الخاصة المطلوبة عن طريق موقع العمادة، ثم الخدمات الإلكترونية، ثم البرامج التدريبية وللإطلاع على مسمى الدورة وأهدافها ومعلومات عن المدرب، ليتم الاختيار وفق الاحتياجات المتوفرة، مما ينتج عنه قبول المتدرب وحصوله على أولوية في الترشيح للدورات التدريبية حسب كل دورة، وتحويل بياناته عبر مراحل الاستعلام، حيث يمكن للمتدرب الاستعلام عن قبوله في أي وقت مع التأكيد على وصول رسالة جوال وبريد الإلكتروني للمتدرب في حال قبوله، وسيكون ذلك عبر الخطوات التالية :

١. الدخول على موقع العمادة - الخدمات الإلكترونية.
٢. تسجيل البيانات الشخصية (اسم الكلية - القسم - المسمى الوظيفي).
٣. التاريخ المحدد للدورة.
٤. ادخال الدورات السابقة التي تم تسجيلها في النظام .
٥. إشعار نتيجة القبول أو الرفض (برسالة جوال - بريد الإلكتروني).
٦. حضور الدورة .
٧. استلام الشهادة الإلكترونية فوراً عبر النظام بعد حضور الدورة .

## ٧- الشهادات الإلكترونية :

قامت عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد ممثلة في وحدة التدريب بإصدار نظام جديد وهو نظام الشهادات التدريبية الإلكترونية والذي يقدم خدمة للمتدربين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم للحصول على شهادتهم المعدلة إلكترونياً. وتأتي هذه الخدمة ضمن سلسلة الخدمات التي تقدمها العمادة في مجال التدريب وتسليم الشهادات بشكل فوري، ونظراً لوجود طلبات من المتدربين لتعديل بيانات شهاداتهم، فقد تم تفعيل خدمة التعديل إلكترونياً حيث يتم من خلال ذلك الدخول على نظام تعديل الشهادات، ثم تسجيل البيانات الخاصة بصاحب الطلب مع ذكر سبب التعديل، وتأكيد تسليم الشهادة الأصلية، بعد ذلك يتم دراسة الطلب وترسل رسالة SMS تفيد بتعديل الشهادة واستلامها عبر النظام.

## ٨- قاعات التدريب والاختبارات الإلكترونية :

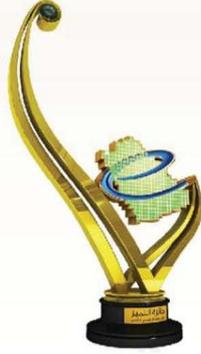
من الصعوبات التي يعاني منها عضو هيئة التدريس هي تصحيح الاختبارات الموضوعية المعدة للطلاب في قياس مدى ادراكهم لمفردات ذلك المقرر، حيث تُبذل فيه الجهود والأوقات مما يؤدي إلى ضياع وقت عضو هيئة التدريس هدراً وتعطيله عن القيام بأعمال مهمة يريد التعامل معها، لذا قامت العمادة بتأسيس "نظام الاختبارات الإلكترونية" والمتوفر حالياً في نظام التعليم الإلكتروني كمرحلة أولى، لمساعدة أعضاء هيئة التدريس على بناء اختبارات الكترونية موضوعية، وتسليم أعضاء هيئة التدريس النتائج بكل يسر وسهولة على ملف Excel، بالإضافة إلى تجهيز معامل تدريبية ذات إمكانيات مناسبة لدعم أنشطة التعليم الإلكتروني في مرافق الجامعة حسب درجة احتياج كل كلية، وتتميز بالتكامل في المعدات والبرامج المتخصصة في التعليم الإلكتروني، وكذلك يمكن تدريب ٢٠ متدرّباً متصلاً بالإنترنت علاوة على التجهيزات التعليمية، حيث دشّن معالي مدير الجامعة قاعة التدريب في المدينة الجامعية، وتأتي هذه القاعة ضمن سلسلة من مشاريع العمادة والتي تسعى لتحقيقها، وقد جرى تجهيز هذه القاعة بأحدث المواصفات الفنية مراعيين بذلك تجارب الجامعات ومراكز التدريب في مؤسسات التعليم العالي .  
وتحوي القاعة عدداً من التجهيزات التعليمية (كالسبورة التفاعلية) و(٣١ جهازاً محمولاً) يعمل على تقنية اللمس ومجهزة بطاولات قابلة للتحويل ومرتبطة بالإنترنت عبر كيبول Ethernet .  
يمكن ربطها على أجهزة Access Point لتوزيع إشارة الانترنت لاسلكي عالي السرعة .  
وكذلك تحوي القاعة نظام صوتي يشمل جميع القاعة، حمايات للأجهزة المحمولة، وأغطية الغبار، وشاشة بلازما لشرائح أعمال التدريب، مع أرضية الباركيه الخشبية، وحائط زجاجي، مع جلسة استراحة، علماً أن القاعة تتسع لأكثر من ٢٥ متدرّباً، وهذه القاعات موزعة على ٢ أماكن كمرحلة أولى:

-قاعة التدريب بالمدينة الجامعية بالمجمعة.

-قاعة التدريب بكلية التربية بالمجمعة قسم الطالبات.

-قاعة التدريب بمجمع الكليات بالزلفي.

## ٩- جوائز التعلم الإلكتروني:



تسعى وحدة التدريب إلى تحفيز وتشجيع كل عمل الكتروني، وتسعى من خلاله إلى تنشيط جميع فعاليات التعليم الإلكتروني، والمساهمة في الارتقاء بأداء التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد وتطبيقاته بالتحفيز على تقديم أفضل التقنيات، واستخدام أفضل نظريات التعلم والتعليم وتوظيفها في البرامج التعليمية، ورعاية المتميزين في هذا المجال، وبث روح التنافس الإيجابي والتعاون، مما يسهم في بناء مجتمع تعليمي الكتروني متميز، وممارسته سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، كما عملت العمادة على إصدار قرار ينص على أن دورات التعليم الإلكتروني أصبحت ضمن بنود بدل الحاسب الآلي، وضمن شروط الدورات التدريبية الخارجية بالإضافة إلى عدة جوائز تحفيزية وهذه الجوائز هي:

- جائزة المحتوى التعليمي المتميز: والتي تقدم لعضو هيئة التدريس المتميز في تقديم محتوى الكتروني متكامل لمقرر في نفس التخصص .
- جائزة "إلكتروني": والتي تُقدم لعضو هيئة التدريس المتميز في استخدام التطبيقات الإلكترونية والتدريب عليها، وكذلك للطلاب المبادر لمساعدة واستخدام تلك التطبيقات في التعليم .
- جائزة "المبادرة": والتي تقدم على مستوى الكليات من ناحية عدد المبادرين في تشجيع التعليم الإلكتروني، بالإضافة إلى ترشيح هذه الجوائز للحصول جائزة التميز والمقدمة من المركز الوطني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد التابع لوزارة التعليم العالي .

### ١٠-دراسة احتياجات الكليات والزيارات الميدانية :

إن وحدة التدريب بعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد ومن يتولون تحقيق الأهداف المؤسسية لقيام عضو هيئة التدريس بعمله بكفاءة وفاعلية، يتطلب تحديد الاحتياجات الفعلية للتدريب المبنية على الأداء، حيث إن الاحتياج التدريبي هو الفجوة بين الأداء التعليمي لعضو هيئة التدريس والأداء المنشود، ومع ذلك نجد العديد من المؤسسات تعتمد في تحديد احتياجاتها التدريبية على قدرة المديرين في تحديد الاحتياجات أو وفق المتطلبات الوظيفية دون أدنى اهتمام بمستوى الأداء. حيث تقوم العمادة بشكل عام وذلك في كل فصل دراسي بعملية مستمرة يتم من خلالها تزويد الموظف المدرب بالمعلومات والمهارات اللازمة، لكي يكون قادرا على أداء مهام محددة بشكل أفضل، وإحداث تطوير إيجابي في أدائه وإعداده لمواكبة التغيير في المستقبل.

## II- وحدات التعليم الإلكتروني

وحدات التعليم الإلكتروني من خدمات عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد ليصبح لها دور في كل كلية من كليات الجامعة في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني وممارسته وتسهيل توفير تلك الأجهزة التعليمية وصيانتها والتدريب على استخدامها، والتي بدورها تساعد في رفع مستوى المعرفة لدى الطالب كأجهزة المنصات التعليمية والسبورات الذكية، وتكون هذه الوحدات عبارة عن عمادة تعليم الكتروني مصغرة ومقر لنشر أفضل الممارسات في استخدام تقنيات التعليم منسوبي الكلية، وكذلك في مساعدتهم لتذليل الصعوبات التي قد تواجههم في تشغيل وإدارة تلك التقنيات، وتعمل الوحدة جنباً إلى جنب مع أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم على إدارة حساباتهم الإلكترونية وإنتاج مقرراتهم الرقمية .

لذا فهي الراعي الرئيس لأنشطة العمادة داخل الكليات، وبمثابة عمادة مصغرة تساهم في نشر أفضل الممارسات:

- نشر وتعزيز ممارسات ومجالات التعليم الإلكتروني وتطبيقاته في التعليم .
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على التقنيات التعليمية المتوفرة .
- خلق بيئة تعلم الكتروني تفاعلي تحفز الطلبة للمعرفة المتجددة .
- توفير الصيانة لأجهزة التعليم الإلكتروني على مدار الساعة .
- تسريع التواصل بين العمادة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب .

## أسئلة متكررة :

- متى تبدأ الدورات التدريبية ؟  
تبدأ الدورات التدريبية في العمادة والتي تقدم سلسلة برامج التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد من الأسبوع الرابع وتستمر حتى الأسبوع الرابع عشر .
- متى يبدأ التسجيل ؟  
يبدأ التسجيل في دورات التعليم الإلكتروني ابتداءً من الأسبوع الأول من الدراسة وحتى الأسبوع الخامس، وبعدها يغلق التسجيل .
- ما هي آلية توزيع الشهادات ؟  
توزع الشهادات بعد الدورة مباشرة، وتعمل العمادة على بناء نظام الكتروني يمكن من خلاله طباعة الشهادة الكترونياً بعد حضور الدورة، وأي متدرب لم يتمكن من الحصول على شهادته يمكنه التواصل مع إدارة التدريب لإصدارها في أقرب وقت .
- هل يمكن التعاون مع العمادة في التدريب ؟  
ترحب العمادة بأي مدرب فعال ذو خبرة وفعالية، او أي مادة علمية تدريبية، وذلك من خلال التواصل مع منسقي الكليات أو المدربين المعتمدين، او من خلال التواصل مع إدارة التدريب الكترونياً وفق بيانات التواصل .
- أنا أعمل خارج الجامعة: فهل يمكنني أن أنقل من هذه الدورات داخل جهة عملي ؟  
نعم ، فإن وحدة التدريب تقدم سلسلة من الدورات التدريبية خارج الجامعة، بشرط موافقة الجهتين للتعاون فيما بينهما، وعلى من أراد ذلك التواصل مع وحدة التدريب عبر وسائل الاتصال المختلفة.



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

### للتواصل مع إدارة التدريب:

مكتب التدريب في عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

المجمعة - مبنى إدارة الجامعة - الدور الثاني

هاتف: ٠٦٤٠٤١٦٥٠

هاتف: ٠٦٤٠٤٣٦٢٨ للقسم النسائي

أو عبر البريد الإلكتروني : e-training@mu.edu.sa

أو عبر حسابنا Twitter : @elearning\_MU

أو موقع العمادة : www.mu.sa/elearning

جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد