يطبع على ورق رسمي

**طلب صرف بدل وحدات ساعات زائدة عن النصاب**

سعادة عميد شؤون أعضاء التدريس والموظفين سلمه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :**

تجدون فيما يلي بياناً بعدد الساعات التدريسيَّة الزائدة لعدد من أعضاء هيئة التدريس بكلية................. ، وذلك خلال الفصل الدراسي ................. من العام الجامعي.................، وذلك بعد صدور موافقة لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس على قيامهم بتدريس نصاب زائد عن النصاب المقرَّر، وبعد العرض على مجلس الكلية بعد قيامهم بالعمل، وذلك في اجتماع مجلس الكلية رقم.................المنعقد بتاريخ / / 143 هـ، وهم :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسـم** | **الرقم الوظيفي** | **الرتبة** | **رقم وتاريخ محضر لجنة الجداول الدراسية الذي تمت فيه الموافقة، وعدد الساعات الموافق عليها من قبل اللجنة أسبوعياً** | **العدد الإجمالي للساعات الزائدة** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

آمل اطلاعكم، وإكمال اللازم بخصوص صرف استحقاق بدل الوحدات التدريسيَّة الزائدة .

**والله يحفظكم ويرعاكم**

عميد كلية.................