يطبع على ورق رسمي

**طلب صرف مستحقات تعاون**

سعادة عميد شؤون أعضاء التدريس والموظفين سلمه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :**

تجدون فيما يلي بياناً بعدد الساعات التدريسيَّة التي قام المتعاونون مع الكلية بتدريسها فعليا ، وذلك خلال الفصل الدراسي ................. من العام الجامعي................. ، وذلك بعد صدور موافقة لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس على التعاون معهم، وهم :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسـم** | **رقم السجل المدني/ الإقامة** | **رقم الآيبان** | **رقم وتاريخ محضر لجنة الجداول الدراسية الذي تمت فيه الموافقة، وعدد الساعات الموافق عليها من قبل اللجنة أسبوعياً** | **العدد الإجمالي لساعات التعاون** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

آمل اطلاعكم، وإكمال اللازم بخصوص صرف استحقاق بدل الوحدات التدريسيَّة، وبرفقه:

* صورة من هوية المتعاون .
* أصل موافقة جهة عمله أو إقراره بعدم العمل.
* تعريف مصدق للمرتبط بعمل حكومي أو متقاعد منه .

**والله يحفظكم ويرعاكم**

عميد كلية.................