



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة التطعيم الإلكتروني والتعلم عن بعد

برنامج



أسبوع تدريب

كل

في كليات الجامعة

١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م

إدارة وحدة التدريب

● تمهيد:

تسعى عمادة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد في كافة نشاطاتها إلى تذليل جميع الصعاب التي تعيق العملية التعليمية في كافة أنحاء كليات الجامعة في مختلف المحافظات على صعيد نشر ثقافة التعليم الالكتروني وتطبيقاته الالكترونية سواء في تعزيز على الإيجابيات لدى أعضاء هيئة التدريس في الجامعات وكذلك الطلاب لأن نجاح عضو هيئة التدريس في تفعيل التعليم الالكتروني ودمج التقنية بالتعليم سيعكس ذلك إيجاباً على الطالب والعملية التعليمية من أجل ذلك اقترحت وحدة التدريب بالعمادة (برنامج كل أسبوع تدريب):

وهو عبارة عن برنامج يقدم مهارات نظام التعليم الالكتروني في يومين من كل أسبوع بواقع ٨ ساعات تدريبية يقدمها عدد من مدربي العمادة ومدربي الأقسام .

الأهداف

يهدف البرنامج إلى ما يلي :

- التعرف بمجال التعليم الالكتروني وتطبيقاته التعليمية في الجامعة.
- خلق الاتجاهات الإيجابية لدى ممارسة التعليم القائم بالتكنولوجيا الحديثة.
- التعرف بنشاطات عمادة التعليم الالكتروني ودورها في تعزيز الخدمات التعليمية.
- تطبيق مهارات نظام التعليم الالكتروني.

● الفئة المستهدفة :

- أعضاء هيئة التدريس -رجال ونساء - بكليات الجامعة
- طلاب وطالبات الجامعة

● متى يبدأ تنفيذ البرنامج:

- ١٣-٤ إلى ١٢-٧ من عام ١٤٣٤هـ

● مكان التنفيذ :

في قاعات التدريب في كل كلية يحددها منسقو العمادة .

• المهارات التي يقدمها البرنامج؟

- (١) تقديم نبذة عن التعليم الالكتروني وأهميته .
- (٢) تقديم نبذة عن العمادة وطرق التواصل معها .
- (٣) الدخول على نظام التعليم الالكتروني
- (٤) بناء وصف المقرر .
- (٥) بناء الاعلانات التعليمية.
- (٦) انشاء المنتديات التعليمية وإدارتها .
- (٧) بناء الواجبات والاختبارات.
- (٨) انشاء ونشر ملفات المقرر.
- (٩) كشف الدرجات والتقارير .
- (١٠) طرق التواصل مع الدعم الفني

خط سير البرنامج :

١. بناء كراسة المواصفات وموافقة مجلس العمادة عليها .
٢. بناء نظام التسجيل الالكتروني للبرنامج .
٣. مخاطبة الكليات والعمادة المساندة للطلاب وتطوير المهارات للتسجيل.
٤. مخاطبة منسقي العمادة لتجهيز قاعة التدريب .
٥. إرسال نتائج القبول النهائية .
٦. تنفيذ البرنامج.
٧. تقييم البرنامج واستلام المقترحات.
٨. رفع تقرير للعمادة عن نتائج البرنامج مذيلاً بجميع الفواتير والوثائق والاستبانات .

• احتياجات البرنامج :

- طباعة الحقائق التدريبية الثلاثة المحاضر والطالب والفصول الافتراضية بواقع ٥٠٠ نسخة .
- مستلزمات التدريب (أوراق - طباعة - أقراص مدمجة - أقلام - إلخ)
- توفير بوفيه بسيط مكون من فطائر وعصائر وماء بحدود ٣٠٠ ريال لعدد ٢٥ متدرب .
- تجهيز قاعة التدريب ومعمل الحاسب من قبل المنسقين .
- مكافأة مدرب من ١٣٠٠ - ٢٠٠٠ ريال لليوم الواحد
- مكافأة منسق ١٠٠-١٥٠ ريال لليوم
- السكن للمدرب إن لزم ذلك .



• تنفيذ البرنامج :

البرنامج التدريبي

التاريخ	المكان	الوقت	الفئة
٤/١٣	المجموعة	٨-٤ مساء	أعضاء هيئة التدريس رجال
٤/٢٠	الزلفي	٨-٤ مساء	أعضاء هيئة التدريس رجال
٤/٢٧	رماح	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس رجال
٥/٤	المجموعة	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس نساء
٥/١١	اجازة		
٥/١٨	الزلفي	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس نساء
٥/٢٥	رماح	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس نساء
٦/٣	حوطة سدبير	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس نساء
٦/١٠	الغاط	٨-٤ مساء	اعضاء هيئة التدريس نساء
٦/١٧	المجموعة	٨-٤ مساء	طلاب
٦/٢٤	المجموعة	٨-٤ مساء	طالبات
٧/١	الزلفي	٨-٤ مساء	طلاب
٧/٨	الزلفي	٨-٤ مساء	طالبات

ماذا عن الدورات المتنوعة الاخرى ؟

الدورات التي تقدمها العمادة مثل استخدام السبورة التفاعلية - الويب ٢ - مواقع قوقل - ...ألخ ستكون بشكل مستقل بعنوان وخطة منفصلة

رأيكم؟؟

