| الهدف الاستراتيجي : التوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الهدف التفصيلي | المؤشرات والمقاييس | المستهدف | المبادرات | الجهة المسؤولة |
| (1) تنمية الإيرادات المالية للكليات والعماداتفي الميزانية المعتمدة سنوياً . | * عدد مشاركات رجال الأعمال والقطاعات المتخصصة في برامج الجامعة. * نسب زيادة المخصصات المالية والميزانية بالكلية. * عدد الكراسي البحثية. * عدد مراكز التميز والبحوث المدعومة من خارج الكلية. * عدد الدورات التي تقدم إلى المجتمع المحلي ومؤسساته. | تحقيق نمو20% من الميزانية المعتمدة للكلية سنوياً | تنفيذ دورات حول الاتجاهات الحديثة في البحث وطرق مراسلة المؤسسات الخاصة | عمادة شئون المكتبات |
| (2) تطوير الخطط المالية والميزانيات . | * عدد الخطط المالية والميزانيات المعتمدة. * نمو إجمالي الموارد المالية المنفقة على الخدمات العلمية والبحثية والأنشطة في العام الدراسي السابق للخطة. * عدد ورش العمل وحلقات النقاش حول الخطط المالية والميزانيات. | خطة مالية لكل كلية وعمادة | عقد ورش عمل في العمادة لمناقشة الاحتياجات المالية والموازنات المالية. | عمادة شؤون المكتبات |
| إعداد ميزانية سنوية للعمادة وإشراك جميع وحدات الإدارية في وضع الميزانية | عمادة شؤون المكتبات |
| دراسة ميزانيات المشاريع المستقبلية للعمادة | عمادة المكتبات |
| (3) تحسين معدلات الإنفاق في ضوء تحديد الأولويات . | * معدل الإنفاق الكلي لميزانية الجامعة على الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة. * نسبة مصروفات الأقسام بالنسبة إلى إجمالي ميزانية الكلية أو العمادة. | تقرير سنوي تفصيلي لوجه الإنفاق المالي بالكلياتوالعمادات. | إعداد خطة مالية للإنفاق في العمادة مبنية على تحديد الأولويات | عمادة شؤون المكتبات |
| دراسة تحديد الاحتياجات المالية للعمادة | عمادة شؤون المكتبات |
| (4)-العمل على إكمال اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لآليات استقبال الموارد المالية للكليات و العمادات وجعلها متاحة للجميع . | * نسبة اللوائح التنظيمية المكتملة . * حجم الموارد المالية للكلية نظير الخدمات التي تقدمها للمجتمع. * لائحة موحدة لآلية استقبال الموارد المالية. | إنجاز100 %من اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لآليات استقبال  الموارد المالية بنهاية سنوات الخطة | تشكيل لجنة لإعداد اللائحة للعمادة | عمادة المكتبات |
| برنامج للشراكة مع أحد المؤسسات المجتمعية | عمادة المكتبات |

forth dimension: financial and economic

general strategic plan for deanship of libraries affairs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **the strategic goal: expanding economic development for the university in a way that satisfies the needs of continuous development for the local environment**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Goals** | **Measurements and indicators** | **targets** | **initiatives** | **responsible authority** | | (1) developing the financial revenues for faculties and deanships in the approved yearly budget | -the number of participations of businessmen and other sectors in the university programs  -percentage of the financial allocations increase and the budget in the faculties  -the number of research chairs  -the number of research and excellence centers that are supported from outside the faculty  -the number of courses presented to the local community and its institutions | achieving 20% of the approved yearly budget for the faculty | -doing courses on modern methods in research and communication with private establishments | deanship of libraries affairs | | (2) developing financial plans and budgets | -the number of financial plans and approved budgets  -the growth of financial resources that are spent on research and scientific services and activities throughout the academic year prior to the plan  -the number of workshops and seminars on financial plans and budgets  - | financial plan for every faculty and deanship | -Holding workshops in the deanship for discussing the financial needs and budgets  -Preparing a yearly budget and integrating all administrative units in budget planning  -studying budgets of future projects in the deanship | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs | | (3) enhancing percentage of expenses with specifying priorities | -the average of total expenses of the university budgets on academic and administrative units in the university  -percentage of departments expenses regarding the total budget of faculties and deanships | yearly detailed report on the financial expenses in faculties and deanships | -designing a financial plan for expenses in the deanship based on of defining priorities  -defining the financial needs for the deanship | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs | | (4) completing all regulations and laws needed for receiving the financial resources for faculties and deanships, and making them available for all | -percentage of completed regulations  -the amount of financial resources for the faculty in exchange for the services the faculty provides  -the regulations list for mechanisms of receiving the financial resources | achieving 100%of the regulations and laws pertaining to mechanisms of receiving financial revenues at the end of the plan | establishing a committee for making regulations for the deanship | deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs deanship of libraries affairs | |