

Since Deanship is so keen to go by quality standards in all fields and services, Deanship has established a quality and academic accreditation center in Deanship on 5/6/1432 to spread the culture of quality in Deanship's employees. The center has started preparing the application of software and institutional self evaluation for Deanship

Deanship of Libraries Affairs has determined to achieve quality and academic accreditation in its work since the inception of quality center in it. The followings are the most distinguished accomplishments that Deanship has tackled in the way of achieving quality and academic accreditation:

- Approving and publishing vision, message and objectives of the Deanship in libraries and Deanship's website
- Submitting the reality of Almajmaaj university libraries through questionnaires, revision lists, to check the reality of libraries
- Submitting the reality of training needs of employees in Deanship and university libraries, constant working on professional development for employees by describing fourteen internal training programs and preparing execution of six programs in the academic year 1432/1433

. Preparing a number of regulations and rules that organize work in the Deanship such as regulations of Almajmaah University libraries, and regulations of development policy of electronic and traditional groups

- Preparing studies for measuring the level of users' satisfaction from the library's service provided for them.
- Preparing studies that are in comparison with local and international standards in the different aspects of work in the field of libraries and information
- Preparing a project for job description for employees at the university libraries
- Participating with the Deanship in designing the strategic plan for Almajmaah University 1432-1435.

في إطار حرص العمادة على التقيد بمعايير الجودة في جميع مجالاتها وخدماتها، فقد تم إنشاء مركز للجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة بتاريخ ١٤٣٢/٦/٥ هـ للقيام بنشر ثقافة الجودة لدى العاملين في العمادة، وقد بدأ المركز بإعداد تطبيق التقييم الذاتي البرامجي والمؤسسي للعمادة.

وقد أخذت عمادة شؤون المكتبات على عاتقها تحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي في عملها منذ إنشاء

العمادة وحتى قبل إنشاء مركز للجودة بها، ومن أبرز ما قامت به العمادة في سبيل تحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي:-

- . إعتاد ونشر رؤية وأهداف ورسالة العمادة في المكتبات وموقع العمادة على شبكة الانترنت.
- . رفع واقع مكتبات جامعة المجمعة من خلال الاستبيانات وقوائم المراجعة للوقوف على واقع المكتبات.
- . رفع واقع الاحتياجات التدريبية للعاملين في العمادة ومكتبات الجامعة، والعمل على التنمية المهنية المستدامة للعاملين من خلال توصيف عدد ١٤ برنامجاً تدريبياً داخلياً والإعداد لتنفيذ عدد ٦ برامج في العام الجامعي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .
- . إعداد مجموعة من اللوائح والتشريعات التي تنظم العمل داخل العمادة، ومنها لائحة مكتبات جامعة المجمعة، ولائحة سياسة تنمية المجموعات التقليدية والالكترونية.
- . العمل على إعداد دراسات لقياس مدى رضا المستفيدين من الخدمة المكتبية المقدمة لهم.
- . إعداد الدراسات المقارنة مع المعايير المحلية والعالمية في جوانب العمل بمجال المكتبات والمعلومات.

- . البدء في إعداد مشروع للتوصيف الوظيفي للعاملين في مكاتب الجامعة.
- . مشاركة العمادة في وضع الخطة الإستراتيجية لجامعة المجمعة ١٤٣٢-١٤٣٥ هـ.