نموذج ( 5)

مختصر توصيف المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المقرر: | المحاسبة الادارية | |
| رقم المقرر: | ACC 432 | |
| اسم ورقم المتطلب السابق: | محاسبة التكاليف – ACC 331 | |
| مستوى المقرر: | برنامج المحاسبة- المستوى السابع | |
| الساعات المعتمدة: | 3 ساعات اسبوعيا | |
|  | | Module Title: |
|  | | Module ID: |
|  | | Prerequisite: |
|  | | Level: |
|  | | Credit Hours: |

وصف المقرر : **Module Description**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| يسعى هذا المقرر إلى التعريف بطبيعة المحاسبة الإدارية وأوجه الاختلاف بينها وبين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف، والتعريف بدور بيانات التكاليف وأدوات المحاسبة الإدارية في مساعدة الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات في الأجل القصير والأجل الطويل. |  |  |

أهداف المقرر **: Module Aims**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | إلقاء الضوء حول ماهية المحاسبة الإدارية وعلاقتها بكل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية. |  |
| 2 | تمكين الطالب من التعرف على الوظائف الأساسية للمحاسبة الإدارية. |  |
| 3 | دراسة المفاهيم الأساسية للتكاليف وتبويب بنودها بما يساعد الطالب في التعرف على البيانات والمعلومات الملائمة لعملية اتخاذ القرارات. |  |
| 4 | إيضاح دور المعلومات المحاسبية الملائمة في عملية اتخاذ القرارات. |  |
| 5 | دراسة العلاقة بين التكلفة والحجم والربح واستخدام التكاليف في قرارات التسعير والتعرف على طرق التسعير المبنية على التكاليف.. |  |
| 6 | مساعدة الطالب علي إعداد الموازنات التخطيطية، والموازنات الرأسمالية. |  |
| 7 | التعرف علي الأساليب الحديثة في مجال المحاسبة الإدارية. |  |

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | تزويد الطالب بالمعرفة المرتبطة بعملية توفير المعلومات المفيدة في اتخاذ القرارات الإدارية . |  |
| 2 | تمكين الطالب من ممارسة العمل الجماعي من خلال التشاور والمناقشة والتوصل إلى النتائج. |  |
| 3 | حل المشاكل يتطلب التشاور وإبداء الرأي مع العديد من الأطراف للحصول على البيانات والمعلومات الملائمة . |  |
| 4 | التعامل مع الأرقام والقدرة على الاستفادة منها في عمليات تقديم المعلومات الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية المختلفة وإعداد الموازنات. |  |
| 5 | استخدام الأساليب الحديثة في المحاسبة الإدارية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات. |  |

محتوى المقرر : (تتم التعبئة باللغة المعتمدة في التدريس)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات  (Subjects) | عدد الأسابيع  (Weeks) | ساعات التدريس  (Hours) |
| ما هية المحاسبة الإدارية – الأهداف الرئيسية للمحاسبة الإدارية – المحاسبة الإدارية والمالية والتكاليف - أوجه الاختلاف بين المحاسبة المالية والإدارية | 2 | 6 |
| دراسة سلوك عناصر التكاليف والتكاليف الملائمة واتخاذ القرارات غير الروتينية قصيرة الأجل | 2 | 6 |
| تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وتطبيقاتها. | 1 | 3 |
| التكاليف والإيرادات الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية:  تعريف اتخاذ القرار – أنواع القرارات الإدارية – مراحل اتخاذ القرارات الإدارية – حالات عملية لاتخاذ القرارات الإدارية | 4 | 12 |
| المفاهيم الأساسية لإعداد الموازنات التشغيلية وأهدافها وكيفية إعدادها | 2 | 6 |
| المفاهيم الأساسية لإعداد الموازنات الرأسمالية وأهدافها وكيفية إعدادها ، والقيمة الزمنية للنقود، وطرق تقييم المشاريع الرأسمالية | 2 | 6 |
| الأساليب الحديثة في مجال المحاسبة الإدارية | 1 | 3 |

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (تتم التعبئة بلغة الكتاب الذي يدرس)

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الكتاب المقرر  Textbook title | المحاسبة الإدارية |
| اسم المؤلف (رئيسي)  Author's Name | د. وابل على الوابل |
| اسم الناشر  Publisher | دار وابل للنشر |
| سنة النشر  Publishing Year | 2005 |
| اسم المرجع (1)  Reference (1) | المحاسبة الإدارية |
| اسم المؤلف  Author's Name | تأليف جاريسون ونورين, ترجمة عصام زايد وأحمد حجاج |
| اسم الناشر  Publisher | دار المريخ , الرياض |
| سنة النشر  Publishing Year | 2006 |

ملاحظة: يمكن إضافة مراجع أخرى بحيث لا تتجاوز 3 مراجع على الأكثر.