

## الخطة الدراسية

ساعات الخطة : 34	الكلية : عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	الدرجة : الدبلوم
نوع الخطة : رئيسي	القسم : الدبلومات الإنسانية	الفصل : 331
الجنس : كليهما	التخصص : 5600 إدارة مكتبية	الاصدار : 1

المجموعة : إجبارية ( 34 )

الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
CCOM 110	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	4	-	-	محاضرة (3), عملي (1)
CSEC 111	مبادئ السكرتارية والاتصالات الإدارية	4	-	-	محاضرة (4)
CENG 120	اللغة الانجليزية	3	-	-	محاضرة (3)
CSEC 130	معالجة النصوص والجدول الالكترونية	4	-	-	محاضرة (2), عملي (2)
CSEC 140	مهارات الطباعة باللغة العربية	2	-	-	عملي (2)
17	المجموع				

الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
CCOM 150	أساسيات الحاسب الآلي باللغة الانجليزية	2	-	-	محاضرة (2)
CSEC 155	تنظيم المعلومات وإدارة البريد	5	-	-	محاضرة (4), عملي (1)
CSEC 166	مهارات الطباعة باللغة الانجليزية	2	-	-	عملي (2)
CENG 177	المراسلات باللغة الانجليزية	2	-	-	محاضرة (2)
CSEC 188	برامج مكتبية متقدمة	6	-	-	محاضرة (3), عملي (3)
17	المجموع				

