



# Annual Program Report (APR)

Institution: كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير  
Academic Department : إدارة الأعمال  
Programme :  
Specification Approved Date : 20 / 8 / 1437 H

Muharram 1437 H



This form compatible with NCAAA Edition

## Annual Program Report

<b>1. Institution:</b>	جامعة المنصورة	<b>Date of Report :</b>	20 \ 8.. \ 1437. H
<b>2. College / Department :</b>	كلية الدراسات والعلوم الانسانية طلاب - حوطة سدير		
<b>3. Dean :</b>	دكتور طارق البهلال		
<b>4. List all branches / locations offering this program</b>			
<b>Campus Branch/Location</b>	<b>Approval By</b>	<b>Date</b>	
Main Campus			
1: لا يوجد			
2:			
3:			
4:			

### A. Program Identification and General Information

<b>1. Program title :</b>	برنامج ادارة الاعمال	<b>Code :</b>	MANAG
<b>Name and position of person completing the APR</b>			
د جعفر عثمان الشريف			
<b>Academic year to which this report applies.</b>			
1436-1437H			



## B. Statistical Information

1. Number of students who started the program in the year concerned : 350

2. (a) Number of students who completed the program in the year concerned: 37

Completed the final year of the program:

Completed major tracks within the program (if applicable)

Title إدارة الموارد البشرية

Title الإدارة المالية

2. (b) Completed an intermediate award specified as an early exit point (if any) لا يوجد

3. Apparent completion rate :

(a) Percentage of students who completed the program, (Number shown in 2 (a) as a percentage of the number that started the program in that student intake.)	95%
(b) Percentage of students who completed an intermediate award (if any) (e.g. Associate degree within a bachelor degree program) (Number shown in 2 (b) as a percentage of the number that started the program leading to that award in that student intake)	لا يوجد

Comment on any special or unusual factors that might have affected the apparent completion rates

(e.g. Transfers between intermediate and full program, transfers to or from other programs).

لا يوجد

4. Enrollment Management and Cohort Analysis ( Table 1 )

**Cohort Analysis** refers to tracking a specific group of students who begin a given year in a program and following them until they graduate (How many students actually start a program and stay in the program until completion).

A **cohort** here refers to the total number of students enrolled in the program at the beginning of each academic year, immediately after the preparatory year. No new students may be added or transfer into a given cohort. Any students that withdraw from a cohort may not return or be added again to the cohort.

**Cohort Analysis** (Illustration): **Table 1** provides complete tracking information for the most recent cohort to complete the program, beginning with their first year and tracking them until graduation (students that withdraw are subtracted and no new students are added). Update the years as needed.

### Enrollment Management and Cohort Analysis (Table 1)

Student Category	Years					
	*PYP ...../.....	4 Years Ago ...../.....	3 Years Ago ...../.....	2 Years Ago ...../.....	1 Year Ago ...../.....	Current year ...../.....
1. Total cohort enrollment		طالبات 139 طالب 120 المجموع 259	طالبة 105 طالب 90 المجموع 195	طالب 80 طالبة 244 المجموع 324	طالب 70	
2. Retained till year end		طالب 221 وطالبة	طالب 167 وطالبة	طالب وطالبة 271		
3. Withdrawn			3	5		
4. Cohort Graduated successfully			8	20	طالب 35	
5. Total Graduated successfully				المتوقع مع نهاية هذا العام 27 (2015) طالب و 60 طالبة	طالب 350	

Provide a summary cohort analysis for each of the above cohorts by listing strengths and **recommendations** for improvement:

.....

.....

.....

\* PYP - Preparatory Year Program

### 7. Destination of graduates as shown in survey of graduating students (Include this information in years in which a survey of employment outcomes for graduating students is conducted).

Date of Survey  /  /

Number Surveyed  Number Responded  Response Rate %  %

Destination	Not Available for Employment		Available for Employment		
	Further Study	Other Reasons	Employed in Subject Field	Other Employment	Unemployed
Number					
Percent of Respondents					

Analysis: List the strengths and recommendations

.....

.....

.....

## C. Program Context

**1 - Significant changes within the institution affecting the program (if any) during the past year.**

لا يوجد

**Implications for the program**

لا يوجد

**2 - Significant changes external to the institution affecting the program (if any) during the past year.**

لا يوجد

**Implications for the program**

لا يوجد ...



## D. Course Information Summary

### 1. Course Results. Describe and analyze how the individual NCAAA “Course Reports” are utilized to assess the program and to ensure ongoing quality assurance

(eg. Analysis of course completion rates, grade distributions, and trend studies.)

#### (a.) Describe how the individual course reports are used to evaluate the program.

يساعد اعداد تقرير المقرر في عمل بيانات احصائية للمقرر وبيان مواقع القصور في اساليب التقويم او استراتيجيات التدريس المتبعة ومدى مواكبة المقرر لتطور المناهج ومن ثم تقييم للخطة الدراسية التي يتم تقييم مخرجاتها ومن خلالها يتم تقييم جودة العملية التعليمية في البرنامج

#### (b.) Analyze the completion rates, grade distributions, and trends to determine strengths and recommendations for improvement.

##### ( 1. ) Completion rate analysis:

يوضح هل تمت تغطية المقرر ومدى مناسبة الزمن المقترح مع الزمن الفعلي

##### ( 2. ) Grade distribution analysis:

##### ( 3. ) Trend analysis ( a study of the differences, changes, or developments over time; normally several semesters or years ) :

- يوضح مدى ملائمة المقررات لاحتياجات سوق العمل وبالتالي يمكن استبدالها باخرى ملائمة مواكبة للتطور في العلوم والنظريات الادارية .

### 2. Analysis of Significant Results or Variations ( 25 % or more ) .

List any courses where completion rates, grade distribution, or trends are significantly skewed, high or low results, or departed from policies on grades or assessments. For each course indicate what was done to investigate, the reason for the significant result, and what action has been taken.

<b>A. Course</b>	.....
Significant result or variation	.....
Investigation undertaken	.....
Reason for significant result or variation	.....
Action taken (if required)	.....
<b>B. Course</b>	.....
Significant result or variation	.....
Investigation undertaken	.....
Reason for significant result or variation	.....
Action taken (if required)	.....
<b>C. Course</b>	.....
Significant result or variation	.....
Investigation undertaken	.....
Reason for significant result or variation	.....
Action taken (if required)	.....

(Attach additional summaries if necessary)

#### 4. Delivery of Planned Courses

(a) List any courses that were planned but not taught during this academic year and indicate the reason and what will need to be done if any compensating action is required.

Course title and code	Explanation	Compensating action if required
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(b) **Compensating Action Required for Units of Work Not Taught in Courses that were Offered.** *(Complete only where units not taught were of sufficient importance to require some compensating action)*

Course	.....
Unit of work	.....
Reason	.....
Compensating action if required	.....
Course	.....
Unit of work	.....
Reason	.....
Compensating action if required	.....
Course	.....
Unit of work	.....
Reason	.....
Compensating action if required	.....
Course	.....
Unit of work	.....
Reason	.....
Compensating action if required	.....

#### E. Program Management and Administration



List difficulties (if any) encountered in management of the program	Impact of difficulties on the achievement of the program objectives	Proposed action to avoid future difficulties in Response
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## F. Summary Program Evaluation

### 1. Graduating Students Evaluation (To be reported on in years when surveys are undertaken)

Date of Survey

..... / ..... / .....

Attach : survey report

#### a. List most important recommendations for improvement, strengths and suggestions

#### Analysis

(e.g. Assessment, action already taken, other considerations, strengths and recommendation for improvement.)

#### b. Changes proposed in the program (if any) in response to this analysis and feedback.



## 2. Other Evaluation (e.g. Evaluations by employers or other stakeholders, external review)

### Describe evaluation process .

لا يوجد تقييم لجهات التوظيف

### Attach review/survey report

a. List most important recommendations for improvement, strengths and suggestions for improvement. e.g. Analysis of recommendations for improvement: ( Are recommendations valid and what action will be taken, action already taken, or other considerations?)

.....

.....

b. Changes proposed in the program (if any) in response to this feedback.

.....  
.....  
.....

## 3. Ratings on Sub-Standards of Standard 4 by program faculty and teaching staff; 4.1 to 4.10.

(a) Standard 4 Sub-Standards. Are the “Best Practices” followed; Yes or No? Provide a revised rating for each sub-standard. Indicate action proposed to improve performance (if any).

Sub-Standards	Best Practices Followed ( Y / N )	5 Star Rating	List priorities for improvement.
4.1	N		اشراك جهات التوظيف في تقييم البرنامج ووضع خطط التحسين
4.2	y	**	ضرورة تكوين مجلس استشاري من مهنيين وأكاديميين
4.3	y	***	اعطاء البرنامج استقلالية لتنفيذ خطط التحسين المقترحة
4.4	y	***	تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التقييم
4.5	y	***	الممارسات مطبقة ولكن جودتها غير مرضية
4.6	y	***	تقديم برنامج لتهيئة الأعضاء الجدد بالبرنامج بما هو متوقع من مخرجات التعلم للمقررات والبرنامج
4.7	y	***	تشجيع الأعضاء على الأداء المتميز في التدريس
4.8	y	**	إيجاد آلية للبحث العلمي بإنشاء مركز بحثي وتشجيع الأعضاء على البحث العلمي
4.9	y	**	وضعت المؤسسة بنود للتعامل مع الجامعات المحلية والعالمية في خططها الاستراتيجية ولكنها غير مفعلة في البرنامج في مجال البحث العلمي
4.10	N		

**Analysis of Sub-standards. List the strengths and recommendations for improvement of the program's self-evaluation of following best practices.**

.....

.....

.....

## G. Program Course Evaluation

**1. List courses taught during the year. Indicate for each course whether student evaluations were undertaken and/or other evaluations made of quality of teaching. For each course indicate if action is planned to improve teaching.**

Course Title / Course Code	Student Evaluations		Other Evaluation ( specify )	Action Planned	
	Yes	No		Yes	No
مبادئ ادارة الاعمال دار 101	✓				
مبادئ الاقتصاد قصد 101	✓				
مبادئ القانون نظم 101	✓				
مبادئ المحاسبة حسب 101	✓				
مبادئ الاقتصاد الكلى قصد 102	✓				
مبادئ المحاسبة حسب 102	✓				
قراءات في ادارة الاعمال دار 111	✓				
تحليل اقتصاد جزئي 201	✓				
اقتصاديات الموارد قصد 261	✓				
ادارة العمليات دار 271	✓				
ريادة الاعمال دار 203	✓				
ادارة التسويق دار 217	✓				
الادارة المالية دار 221	✓				

(Add items or attach list if necessary)



## 2. List courses taught by this program this year and for this program that are in other programs.

Level	Course Code	Course Title	Number of sections	Credit Hours	College or Department
Level 1	101 دار	مبادئ ادارة الاعمال	1	3	
	101 قصد	مبادئ الاقتصاد	1	3	
	101 نظم	مبادئ القانون	1	3	
	101 كمى	مبادئ الاساليب الكمية	1	3	
			1		
Level 2	102 قصد	مبادئ الاقتصاد الكلى	1	3	
	101 نجم	اللغة الانجليزية	1	3	
	102 كمى	مبادئ الاساليب الكمية -2-	1	3	
			1		
			1		
Level 3	102 حسب	مبادئ المحاسبة	1	3	
	111 دار	قراءات في ادارة الاعمال	1	3	
	201 قصد	تحليل اقتصاد جزئي 201	1	3	
	151 كمى	استخدام الحاسب في العلوم الادارية	1	3	
	102 حسب	مبادئ المحاسبة	1	3	
Level 4	121 كمى	طرق كمية -2-	1	3	
	214 دار	السلوك التنظيمى	1	3	
	231 حسب	محاسبة التكاليف - 1- حسب	1	3	
	265 قصد	اقتصاديات الموارد	1	3	
			1	3	
Level 5	241 دار	ادارة التسويق	1	3	
	101 دار	ادارة العمليات	1	3	

Level	Course Code	Course Title	Number of sections	Credit Hours	College or Department
	دار 203	ريادة الأعمال	1	3	
	دار 217	اخلاقيات العمل	1	3	
	كمي 211	الرياضة المالية	1	3	
	دار 210	البيئة القانونية للأعمال	1	3	
Level 6	دار 221	ادارة الأعمال الدولية	1	3	
	دار 263	نظم المعلومات الادارية	1	3	
	دار 216	ادارة الموارد البشرية	1	3	
	قصد 211	اقتصاديات نقود وبنوك	1	3	
	دار 330	المهارات الادارية	1	3	
Level 7	دار 394	منهج البحث العلمي	1	3	
	دار 460	ادارة الاداء والتعويضات	1	3	
	دار 417	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	1	3	
	دار 416	ادارة الخدمة المدنية	1	3	
	دار 301	ادارة الموارد البشرية الدولية	1	3	
	دار 323	قرارات الاستثمار	1	3	
	دار 324	قرارات التمويل	1	3	
	دار 355	الادارة المالية الدولية	1	3	
Level 8	دار 423	ادارة محفظة الاوراق المالية	1	3	
	دار 424	الاسواق المالية	1	3	
	دار 426	ادارة البنوك	1	3	
	دار 284	اتصال تجارى	1	3	
	دار 499	الادارة الاستراتيجية -2-	1	3	
	دار 441	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	1	3	
	دار 425	التطوير التنظيمي واعادة التنظيم	1	3	

Level	Course Code	Course Title	Number of sections	Credit Hours	College or Department
	دار 437	القيادة وإدارة الابتكار	1	3	
	دار 436	إدارة الموارد البشرية بالإنجليزية	1	3	

*Include additional Levels if needed*

### 3. Program Learning Outcome Assessment :

*Design a program learning outcome assessment plan using the NCAAA accreditation four year cycle. By the end of the four year cycle all program learning outcomes are to be assessed using KPIs with benchmarks and analysis, national or international standardized testing if available, rubrics, exams and grade analysis, or some alternative scientific measure of student performance.*

KPI #	NQF Learning Domains and Learning Outcomes	Method of Assessment for LOs	Date of Assessment
1.0	<b>Knowledge</b>		
1.1	الامام بالنظريات والمبادئ والمفاهيم الخاصة بالعلوم الادارية ، ومعرفة تطور النظريات الإدارية والعمليات الإدارية	الإختبارات النظرية الفصلية والنهائية -الإختبارات العملية الفصلية والنهائية -البحوث -واجبات المقررات -الملاحظة -إستبانة إستطلاع رأي الخريجين إستبانة إستطلاع رأي جهات التوظيف	
1.2	تطبيق الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوظائف الموارد البشرية والمالية مثل الاستراتيجيات المتعلقة بالتوظيف والتعويض والمزايا الإضافية ، وإدارة الأداء ، والصحة والسلامة المهنية	الاختبارات النظرية للمقررات التي تمكن هذه المهارة	
1.3	التعرف على الافتراضات السلوكية في المنظمات ، واليات التنبؤ بها والتحكم بها وتوجيهها بما يكفل تحقيق اهداف المؤسسات	الإختبارات العملية الفصلية والنهائية	
1.4			
2.0	<b>Cognitive Skills</b>		
2.1	تطوير المهارات السلوكية والادراكية لدى الطلبة b1 الخريجين بما يكفل زيادة درجة التفكير الابداعي في مجالات العمل الاداري المختلفة .	الإختبارات العملية الفصلية والنهائية - الملاحظة - إستبانة إستطلاع رأي الخريجين - إستبانة إستطلاع رأي جهات	

2.2	تطوير المهارات التنبؤية لدى الطلبة ، ورفع مهاراتهم في b3 بناء البدائل من خلال تطوير مهارات البحث عن المعلومات وتحليلها	الاختبارات التحصيلية ، الدراسات والابحاث ، الاستبانات واستطلاع الرأي ، رأي الخبراء والمختصين ، اراء وملاحظات جهات التوظيف ، رأي الجهات الاستشارية الخاصة	
2.3	تطوير مهارات الخريجين في استخدام المعلومات d3 والبيانات الاحصائية وتحليلها بالحاسب الآلي وتقنية المعلومات وتسخيرها في خدمة العمل الاداري	الإختبارات العملية الفصلية والنهائية لمقررات ادارة الاعمال - إستبانه إستطلاع رأي الخريجين - إستبانه إستطلاع رأي جهات التوظيف	
2.4			
3.0	تطوير المهارات التنبؤية لدى الطلبة ، ورفع مهاراتهم في بناء البدائل من خلال تطوير مهارات البحث عن المعلومات وتحليلها b3		
3.1	تعزيز قيم المسؤولية الاجتماعية للخريجين نحو العمل والمجتمع وغرس اخلاقيات العمل والمهنة في نفوس الخريجين .	الملاحظة ، الدراسات والابحاث ، الاستبانات واستطلاع الرأي ، رأي الخبراء والمختصين ، اراء وملاحظات جهات التوظيف ، رأي الجهات الاستشارية الخاصة	
3.2	رفع مهارات الخريجين في التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين ومع متلقي الخدمات والتعامل مع المستفيدين والقدرة علي التفاعل معهم	الملاحظة ، الدراسات والابحاث ، الاستبانات واستطلاع الرأي ، رأي الخبراء والمختصين ، اراء وملاحظات جهات التوظيف ، رأي الجهات الاستشارية الخاصة	
4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b>		
4.1	تطوير مهارات الخريجين في الاتصال والتواصل وتطوير مهاراتهم في استخدام وسائل الاتصال الشفهية والكتابية والوسائل الالكترونية الحديثة.	الملاحظة وتقارير الانجازات ، الدراسات والابحاث ، الاستبانات واستطلاع الرأي ، رأي الخبراء والمختصين ، اراء وملاحظات جهات التوظيف ، رأي الجهات الاستشارية الخاصة	
4.2	رفع مهارات الخريجين في التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين ومع متلقي الخدمات والتعامل مع المستفيدين والقدرة علي التفاعل معهم	الملاحظة وتقارير الانجازات ، الدراسات والابحاث ، الاستبانات واستطلاع الرأي ، رأي الخبراء والمختصين ، اراء وملاحظات جهات التوظيف ، رأي الجهات الاستشارية الخاصة	
5.0	<b>Psychomotor</b>		
5.1	لا ينطبق		
5.2			

*Provide an analysis of the Program Learning Outcome Assessment Cycle (List strengths and recommendations for improvement).*

*Provide “direct assessments” for the current year’s program learning outcomes, according to the dates provided above (G.2). A KPI Assessment Table is provided below. Each learning outcome should utilize a separate KPI table. Over the four (five/six ) year cycle, all program learning*

*Provide “direct assessments” for the current year’s program learning outcomes, according to the dates provided above (G.2). A key performance indicator (KPI) table is provided below. Each learning outcome should utilize a separate KPI table. Over the four (five/six) year cycle, all program learning outcomes are to be assessed and reported in the Annual Program Report(s).*

**Note:** *Programs are to provide their own KPIs for directly measuring student performance.*

*The KPI Assessment Table is used to document directly assessed program learning outcomes. Each program learning outcome should use a separate table. Direct assessments methods may include: national or international standardized test results, rubrics, exams and learning outcome grade analysis, or learning achievement using an alternative scientific assessment system (copy the KPI Assessment Table and paste to make additional tables as needed).*

### KPI Assessment Table

<b>KPI # :</b> .....		<b>Program KPI :</b> .....	
<b>Assessment Year :</b> .....		<b>Program Learning Outcome:</b> .....	
<b>NQF Learning Domain</b>			
<b>Target Benchmark</b>			
<b>KPI Actual Benchmark</b>			
<b>Internal Benchmark</b>			
<b>External Benchmark</b>			
<b>New Target Benchmark</b>			
<b>Analysis: (List strengths and recommendations)</b>			



#### 4. Orientation programs for new teaching staff

Orientation programs provided ?	Yes	.....	NO	.....
If offered how many participated ?	.....			
<b>a. Brief Description</b>				
<b>b. List recommendations for improvement by teaching staff.</b>				
<b>c. If orientation programs were not provided, give reasons.</b>				

#### 5. Professional Development Activities for Faculty, Teaching and Other Staff

a. Activities Provided	How many Participated	
	Teaching Staff	Other Staff
دورات تدريبية في الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة	جميع الأعضاء بالقسم	
دورات تدريبية في التعليم الالكتروني	جميع الأعضاء بالقسم	
دورات تدريبية في إدارة جودة البرامج	جميع الأعضاء بالقسم	
دورة في كتابة البحوث والأوراق العلمية	جميع الأعضاء بالقسم	





## b. Summary analysis on usefulness of activities based on participant's evaluations or other evaluation methods.

بعد تلقي أعضاء هيئة التدريس هذه الدورات تمكنوا من استخدام التقنيات الحديثة في التدريس

## H. Independent Opinion on Quality of the Program

(e.g. head of another similar department/ program offering comment on evidence received and conclusions reached) لا يوجد مقيمين خارجيين للبرنامج

1. Matters Raised by Evaluator Giving Opinion	Comment by Program Coordinator
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

  

### 2. Implications for Planning for the Program

.....

.....

.....

.....



**Program KPI and Assessment Table**

KPI #	KPIS	KPI Target Benchmark	KPI Actual Benchmark	KPI Internal Benchmarks	KPI External Benchmark s	KPI Analysis	KPI New Target Benchmark
1	1- عدد المعينين من الخريجين						
2	1- عدد الخريجين الذين تابعوا دراستهم العليا						
3	1- مدى التزام الخريجين بالسلوكيات الأخلاقية						
4	1- نسبة استخدام تقنية المعلومات من قبل						
5	1- عدد المعينين من الخريجين						
6	1- عدد الخريجين الذين تابعوا دراستهم العليا						
<b>Whole Program Analysis of KPIs and Benchmarks:</b> (list strengths and recommendations)							
.....							
.....							
.....							
.....							

**NOTE** The following definitions are provided to guide the completion of the above table for Program KPI and Assessment.

**KPI** refers to the key performance indicators the program used in its SSRP. This includes both the NCAAA suggested KPIs chosen and all additional KPIs determined by the program (including 50% of the NCAAA suggested KPIs and all others).

**Target Benchmark** refers to the anticipated or desired outcome (goal or aim) for each KPI.

**Finding Benchmark** refers to the actual outcome determined when the KPI is measured or calculated.

**Internal Benchmarks** refer to comparable benchmarks (actual findings) from inside the program (like data results from previous years or data results from other departments within the same college).

**External Benchmarks** refer to comparable benchmarks (actual findings) from similar programs that are outside the program (like from similar programs that are national or international).

**KPI Analysis** refers to a comparison and contrast of the benchmarks to determine strengths and recommendations for improvement.

**New Target Benchmark** refers to the establishment of a new anticipated or desired outcome for the KPI that is based on the KPI analysis.

## Program Action Plan Table لا يوجد

*Directions: Based on the "Analysis of KPIs and Benchmarks" provided in the above Program KPI and Assessment Table, list the recommendations identified and proceed to establish a continuous improvement action plan.*

No.	Recommendations	Actions	Assessment Mechanism or Criteria	Responsible Person	Start Date	Completion Date
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**Action Plan Analysis** (List the strengths and recommendations for improvement of the Program Action Plan).

.....

.....

.....

.....

## I. Action Plan Progress Report

1. Progress on Implementation of Previous Year's Action Plans				
Actions Planned	Planned Completion Date	Person Responsible	Completed	If Not Complete, Give Reasons
a. العمل على استيفاء متطلبات ومعايير الجودة لتحقيق ضمان الجودة بالبرنامج والحصول على الاعتماد الأكاديمي	36-1437	لجنة الجودة بالقسم	a. العمل على استيفاء متطلبات ومعايير الجودة لتحقيق ضمان الجودة بالبرنامج والحصول على الاعتماد الأكاديمي	
b. تفعيل المشاركة المجتمعية بين القسم ومؤسسات المجتمع	36-1437	مسؤولية جميع الاعضاء بالقسم (الادارة والاعضاء)	b. تفعيل المشاركة المجتمعية بين القسم ومؤسسات المجتمع	
c. تفعيل نظام الارشاد الأكاديمي بالبرنامج وتقديم الدعم الطلابي	36-1437	لجنة الارشاد الأكاديمي	c. تفعيل نظام الارشاد الأكاديمي بالبرنامج وتقديم الدعم الطلابي	
d. اعتماد الخطة الدراسية وتطبيقها اعتبارا من الفصل الدراسي الأول القادم	36-1437	لجنة الخطط	d. اعتماد الخطة الدراسية وتطبيقها اعتبارا من الفصل الدراسي الأول القادم	

Program Chair/ Coordinator Name : د. جعفر عثمان الشريف

Signature : .....

Received by: .....

Signature: .....

Date Report Completed: .....

Dean/Department Head

Date: .....

