

نموذج توصيف مقرر دراسي

.....السنة التحضيرية.....	الكلية:
.....التنمية البشرية.....	القسم الأكاديمي :
.....مهارات الاتصال والتعلم.....	البرنامج:
.....مهارات الاتصال والتعلم.....	المقرر:
.....أ.باسل صوان.....	منسق المقرر:
.....رئيس القسم: أ.باسل صوان.....	منسق البرنامج:
.....٢٨ / ٤ / ١٤٣٧ هـ.....	تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	مهارات الاتصال والتعلم...	رمز المقرر:	PSSC114
2- عدد الساعات المعتمدة:	(..... ٢) (		
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	..برنامج السنة التحضيرية...		
4- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية.....		
5- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. ياسل صوان.....		
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	..المستوى الاول.....		
7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	 لا يوجد.....		
8- المتطلبات الأنوية لهذا المقرر (إن وجدت):	 لا يوجد.....		
9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(..... قاعات التدريس في السنة التحضيرية.....)		
10- أسلوب التدريس	أ - محاضرات تقليدية	ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	ج - التعلم الإلكتروني
	د - مراسله	هـ - أخرى	ملاحظات:
			 تعطى المادة كاملة على شكل تدريب عملي (ورشات عمل) داخل قاعات التدريس

ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

يرتكز المقرر على فكرة بناء قدرات الطالب من خلال تمكينه من فهم قدراته وتعديلها وتطويرها، تحت مظلة ما يسمى بالإقتصاد المعرفي حيث تم التركيز على بناء عمال المعرفة الذين يطبقون ما يتعلمونه في خدمة مجتمعهم ووطنهم، لتحقيق الفائدة القصوى بالمشاركة في بناء إقتصاد أمتهم، ولدينا الإيمان العميق بأهمية الشباب و قدراتهم العالية على تحقيق تغيير إيجابي ملموس، كونهم المحرك الفاعل للتغيير الإيجابي في المستقبل القريب، من خلال تعزيز روح الابتكار و التعاون و العمل المشترك لديهم و فتح قنوات الحوار الفعال بينهم.

وتم الإعتماد على أسلوب التدريب في بناء هذا المقرر، حيث أنه يجمع بين الأسلوبين النظري والعملي، الأمر الذي يوفر للطالب الفرصة العملية لتطبيق ما يتعلمه، من خلال تنمية كفايات الطالب من مهارات و معارف و اتجاهات بأسلوب ممتع وشيق، وجاء الكتاب في خمسة محاور رئيسية وهي مهارات الإتصال الفعالة، ومهارات التفكير، والمهارات القيادية، والمهارات الوظيفية، والمهارات الأكاديمية، والتي أتمنى من الله عز وجل أن تفيد طلابنا إلى أقصى حد.

الأهداف العامة للمقرر

- بناء كفايات وقدرات جديدة للطلبة في التعامل مع الآخرين، و بما ينعكس ذلك على طريقة تواصلهم وتفاعلهم وأدائهم بشكل إيجابي.
- إعداد طلبة جامعيين يتميزون بمهارات التفكير الفعال والتفكير الناقد، لكي تكون معينا لهم في الاندماج مع متطلبات النجاح في مختلف المقررات.
- تمكين الطلبة من المهارات الأكاديمية الأساسية التي يحتاجونها في حياتهم الجامعية، والتي تساعدهم على فهم موادهم بشكل أفضل.
- تعزيز وصل المهارات القيادية لدى الطلبة من خلال خلق فرص واقعية لتطبيق مهاراتهم القيادية وتمكينها.
- زيادة مشاركة الطلبة في نشاطات الجامعة و مؤسسات المجتمع المدني، من مدارس و أندية و منتديات و مراكز أمن و دفاع مدني من أجل مستقبل أفضل يخدم المجتمع المحلي و ينشر ثقافة الإبداع و الوعي الشبابي.
- تدشين مشاريع جديدة على مستوى الجامعة و العمادة والبيئة المحلية و زيادة مشاركة الطلبة فيها.
- تمكين الطلبة و تزويدهم بالمهارات الحياتية والإجتماعية الأساسية اللازمة لهم لحل مشاكلهم والتغلب عليها بسهولة، وتحسين أسلوب تعاملهم مع الآخرين في البيئة التي يعيشون فيها.
- تسليح الطلبة بالمهارات الوظيفية التي يحتاجونها في سوق العمل مستقبلاً ليصبحوا قادرين على المنافسة.

الأهداف الخاصة للمقرر

يتوقع من الطالب / الطالبة بعد الإنتهاء من دراسة المقرر أن يكون قادراً على:

- تطوير مهارات الإتصال و التواصل الفعالة في التعامل مع الآخرين.
- معرفة مفهوم وأشكال وخصائص الرسالة الإتصالية الفعالة.
- توظيف مهارات التحدث الفعالة مع الآخرين.
- توظيف مهارات الحوار الفعالة عند التعامل مع الآخرين.
- توظيف مهارات الإقناع الفعالة عند التعامل مع الآخرين.
- تفعيل مهارات الإستماع الفعالة وتجنب معيقاتها.
- التعرف على مفهوم التفكير وأنماطه.
- ممارسة مهارات التفكير الناقد وتوظيفها في المواقف الصفية.
- توظيف مهارات حل المشكلات في المواقف الصفية.
- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي.
- تمثل مفهوم الوعي الذاتي و عكسه على أرض الواقع.
- معرفة نوع الذات وخصائصها و تطويرها.
- تبني مهارات الثقة بالنفس و تقدير الذات بشكل متوازن.
- معرفة مفهوم العمل التطوعي ومنافعه وتطبيقه في البيئة المحلية.
- معرفة مفهوم إدارة الوقت و توظيف إستراتيجياته بشكل فاعل.
- ممارسة مهارات إتخاذ القرار البناء في الحياة.
- بناء سيرته الذاتية بشكل صحيح.

- إجراء المقابلة الوظيفية بشكل احترافي.
- تحسين مهارة العمل ضمن فريق و التعاون مع الآخرين.
- توظيف مهارات القراءة و الكتابة في عملية التعلم.
- توظيف مهارات البحث العلمي في عملية التعلم.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي

- ١- تم انتاج مادة خاصة بطلاب السنة التحضيرية من خلال تأليف كتاب في جامعة المجمعة.
- ٢- تم انتاج حقيبة تدريبية خاصة مع الكتاب تغطي جميع مواضيعه.
- ٣- مراعاة استراتيجيات التدريس والتدريب الحديثة أول باول في صياغة أنشطة المقرر.
- ٤- تحسين موضوعات المقرر من خلال الاضافة او التعديل حسب اخر المستجدات في علم الاتصال ومهارات التعلم والتفكير والمهارات القيادية والمهارات الوظيفية من خلال اعداد اصدارات جديدة لمرجع المقرر.
- ٥- البحث عن كل ما هو جديد في موضوعات المقرر من خلال المراجع والكتب والمقالات و محركات البحث وعكسها على مادة المقرر.
- ٦- اخذ التغذية الراجعة من تدريبي المقرر للمساهمة في التطوير .

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

رقم الأسبوع	قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	الإتصال الفعال	١	٢
٢	الرسالة الإتصالية	١	٢
٣	الإتصال الجامعي	١	٢
٤	مهارات التحدث	١	٢
٥	مهارات الإستماع	١	٢
٦	التفكير والتفكير الناقد	١	٢
٧	حل المشكلات	١	٢
٨	التفكير الإبداعي	١	٢
٩	الوعي الذاتي	١	٢
١٠	العمل التطوعي	١	٢
١١	إدارة الوقت	١	٢
١٢	إتخاذ القرار	١	٢
١٣	المهارات الوظيفية	١	٢
١٤	المهارات الأكاديمية	١	٢
١٥	مناقشة مشروع المادة	١	٢

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
ساعة ٣٠		ساعة ١٦			ساعة ١٤	ساعات التدريس
ساعة ٣٠		ساعة ١٦			ساعة ١٤	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٢

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المعارف	1.0
الاختبارات النصف فصلية	التعلم الفردي	مفهوم الإتصال و التواصل	1.1
	التعلم الجماعي	مفهوم الرسالة الإتصالية	1.2
الاختبارات القصيرة	التعلم التعاوني	مفهوم الاتصال الجامعي	١, ٣
	التعلم بالأقران	مفهوم مهارات التحدث	١, ٤
الاختبارات النهائية	المحاضرة	مفهوم مهارات الإستماع	١, ٥
التقييم الذاتي من خلال	المناقشة	مفهوم التفكير والتفكير الناقد	١, ٦
	التعلم النشط	مفهوم حل المشكلات	١, ٧
الاستبيانات	التعلم الذاتي	مفهوم التفكير الإبداعي	١, ٨
	التعلم بالتأمل	مفهوم الوعي الذاتي	١, ٩
قوائم الشطب		مفهوم العمل التطوعي	١, ١٠
		مفهوم إدارة الوقت	١, ١١

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
الواجبات المنزلية	التعلم بالاستقصاء	مفهوم إتخاذ القرار	١,١٢
	المناظرة	مفهوم المهارات الوظيفية	١,١٣
	التدريب العلمي	مفهوم المهارات الأكاديمية	١,١٤
	حل المشكلات		
	التعلم بالمشاريع		
المهارات المعرفية			2.0
	التعلم الفردي	ادراك أشكال وخصائص الرسالة الإتصالية الفعالة.	2.1
	التعلم الجماعي	تحليل عناصر الإتصال	2.2
	التعلم التعاوني	شرح اداب التواصل مع الآخرين	٢,٣
	التعلم بالأقران	التمييز بين أنواع الإتصال	٢,٤
	المحاضرة	مراعاة مستويات الإستماع.	
	المناقشة	التمييز بين طرق التفكير والتفكير الناقد	٢,٥
الاختبارات النصف فصلية	التعلم النشط	معرفة طرق حل المشكلات.	
الاختبارات القصيرة	التعلم الذاتي	تعداد خطوات التفكير الإبداعي.	٢,٦
الاختبارات النهائية	التعلم بالتأمل	معرفة كيفية تقدير الذات.	
التقييم الذاتي من خلال الاستبيانات	التعلم بالاستقصاء	طرق إدارة الوقت .	
قوائم الشطب	المناظرة	كيفية اتخاذ القرار.	
الواجبات المنزلية	التدريب العلمي	بيان خطوات العمل التطوعي.	
	حل المشكلات		
	التعلم بالمشاريع		
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
الاختبارات النصف فصلية	التعلم الفردي	مهارة الإنضباط الذاتي.	3.1
	التعلم الجماعي	مهارة معرفة نمط الإتصال الشخصي.	3.2
الاختبارات القصيرة	التعلم التعاوني	مهارة اختيار نوع الإتصال المناسب للموقف.	٣,٣
		مهارة تجنب و منع معيقات	٣,٤

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
الاختبارات النهائية التقييم الذاتي من خلال الاستبيانات قوائم الشطب الواجبات المنزلية	التعلم بالأقران	الإتصال.	
	المحاضرة	مهارة تجنب معيقات الإستماع الفعال.	٣,٥
	المناقشة	مهارة مراعاة آداب الإتصال في التعامل مع الآخرين	٣,٦
	التعلم النشط	مهارة فهم الذات.	
	التعلم الذاتي	مهارة اتخاذ القرار السليم.	
	التعلم بالتأمل	مهارة حل المشكلات	
	التعلم بالاستقصاء	مهارة التفاوض	
	المناظرة		
	التدريب العلمي		
	حل المشكلات		
	التعلم بالمشاريع		
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
		مهارة تعداد أنماط الاتصال	4.1
		بيان مراحل الاتصال	4.2
		ذكر أنواع الاتصال	٤,٣
		مهارة إعداد العرض التقديمي.	٤,٤
		مهارة البحث في الإنترنت.	٤,٥
			٤,٦
المهارات النفسحركية.			5.0
الاختبارات النصف فصلية	التعلم الفردي	مهارة التعامل مع الآخرين.	5.1
	التعلم الجماعي	مهارة فهم الذات وتقديرها.	5.2
الاختبارات القصيرة	التعلم التعاوني	مهارة تحسين طرق الإتصال.	٥,٣
	التعلم بالأقران	مهارة التعامل مع أنماط الإتصال الأخرى.	٥,٤
الاختبارات النهائية	المحاضرة	مهارة إرسال الرسالة الإتصالية الصحيحة.	٥,٥
التقييم الذاتي من خلال	المناقشة	مهارة مراعاة آداب الإتصال العامة	
	التعلم النشط	مهارة مراعاة آداب الاتصال الجامعية	٥,٦
الاستبيانات	التعلم الذاتي	مهارة كتابة الرسالة الكتابية.	
	التعلم بالتأمل	مهارة الإستماع الفعال.	
		- مهارة الإنصات.	

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
قوائم الشطب	التعلم بالاستقصاء	مهارة التحدث.	
الواجبات المنزلية	المناظرة	مهارة الإقناع في الحديث.	
	التدريب العلمي	مهارة الحوار والتفاوض	
	حل المشكلات	مهارة التفكير الناقد	
	التعلم بالمشاريع	اتخاذ القرار	
		مهارة كتابة السيرة الذاتية.	
		- مهارة إجراء المقابلة الوظيفية.	
		- مهارة عمل بحث علمي.	

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠	٨-٧	إختبار المنتصف	1
٤٠	١٦-١٥	الإختبار النهائي	2
		التقييم الأدائي	3
	٣	مهمات التعلم الذاتي	4
٥	٦	مهمة التعلم الذاتي الأولى	5
٥	٩	مهمة التعلم الذاتي الثانية	6
٥	١٢	مهمة التعلم الذاتي الثالثة	7
١٠	١٤-١	العمل الجماعي خلال الورشات	8
١٥		مشروع المادة	
١٠٠%		المجموع	

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

- ١- تقديم النصح والارشاد للطلبة فيما يتعلق بالالتزام بالحضور بشكل فردي.
- ٢- تقديم النصح والارشاد للطلبة فيما يتعلق بالالتزام بالحضور بشكل جماعي.
- ٣- تقديم النصح والارشاد للطلبة فيما يتعلق بالتحصيل العلمي.
- ٤- معالجة نقاط الضعف لدى الطلبة فيما يتعلق في التحصيل العلمي.
- ٥- إتاحة الفرصة للطلبة باختبار قصير لتحسين مدى تقدمه في المادة.
- ٦- تقديم ورشات عمل للطلبة لزيادة الوعي الذاتي وطرق المذاكرة .

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- مهارات الطالب الجامعي ٢٠١٦ / للمؤلف: أ.باسل صوان/ مكتبة الرشد/ السعودية
عمادة السنة التحضيرية/ جامعة المجمعة

٢- المراجع الرئيسية:

- مهارات الاتصال والتعلم / للمؤلف: أ.باسل صوان/ عمادة السنة التحضيرية/ جامعة المجمعة
- د. إبراهيم الفقي، أيقظ قدراتك واصنع مستقبلك، الراية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨ م.
- طارق محمد السويديان، فن الإلقاء الرائع، شركة الإبداع الفكري-الكويت، ط١، ٢٠٠٣ م.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- نظريات الاتصال /د.منال مزاهرة

1- www.youth.gc.ca/eng/topics/jobs/ex_functional_resume.shtml

2- [www.teensundayschool.com/38/tips-forleaders/Active listening.php](http://www.teensundayschool.com/38/tips-forleaders/Active%20listening.php)

3- www.academy-british.co.uk/Library-eng/advanced-communication-skills.pdf

4- David perlo, The process of communication: An introduction to Theory and Practice (N.Y) Holt Rinebart and Winston, 1963.

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

- مبنى السنة التحضيرية/ قاعات التدريس

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- المنصة الالكترونية
- جهاز حاسوب شخصي

- أو لآب آوب

٣-مصادر أخرى:

- جهاز العرض الضوئي
- شاشات عرض LCD

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقييم المقرر نهاية الفصل
- الملاحظة الشفوية المباشرة
- استطلاع الآراء بعد الاختبارات

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- التواصل بين أعضاء القسم من أجل تطوير عملية التدريس من خلال البريد الإلكتروني.
- إجراء اجتماعات لمدربي القسم لمناقشة عملية التدريس.

٣-عمليات تطوير التدريس:

- رصد علامات الاختبارات وعمل نسب عليها.
- التغذية الراجعة

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تصحيح عينة من الاختبارات من قبل زميل آخر
- التكاليفات المستمرة
- تطبيق عملي للتواصل مع الجمهور من خلال مشاريع عملية و نظرية

•

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- دراسة نتائج التعلم.
- دراسة أثر التعلم.
- التغذية الراجعة.
- معدلات الطلاب.

Exams Dates				
Midterm exam	Time: 11:00-12:00	Communication Skills	10/3/2016 1/6/1437	Thursday
final	Time : 10:30-12:30	Communication Skills	17/5/2016 10/8/1437	Tuesday
project	End date Week 15			

رئيس القسم الأكاديمي

.....أ.باسل صوان.....

 / / هـ

منسق المقرر

.....أ.باسل صوان.....

 ١٤٣٧/٤ / ٢٨ هـ