



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:

كلية العلوم والدراسات والانسانية بحوطة سدير

القسم الاكاديمي :

ادارة الاعمال

البرنامج:

بكالوريوس ادارة الاعمال

المقرر:

مبادئ المحاسبة (2) - 102 حسب

منسق المقرر:

د. عوض الله جعفر الحسين

تم اعداد هذا النموذج وفقا لنهاج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

د. جعفر عثمان الشريف

..... / / 1435 هـ

منسق البرنامج:

تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه بي □

| | | | |
|---|--|-----------------|---------|
| 1 -اسم المقرر: | مبادي المحاسبة (2) | رمز المقرر: | 102 حسب |
| 2 -عدد الساعات المعتمدة: | (3 ساعات نظري – ساعتان تمارين) | | |
| 3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي | بكالوريوس ادارة الاعمال | | |
| 4 - لغة تدريس المقرر: | العربية | | |
| 5 -اسم منسق المقرر الدراسي: | د جعفر عثمان الشريف | | |
| 6 -السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي | الثالث | | |
| 7 -المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): | • مبادي المحاسبة (1) | | |
| 8 -المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): | • لا يوجد | | |
| 9 -موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: | (كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير) | | |
| 10 - اسلوب التدريس | | | |
| أ - محاضرات تقليدية | محاضرات تقليدية | النسبة المئوية: | % 80. |
| ب -مختلط (تقليدي، عن بعد) | | النسبة المئوية: | % |
| ج - التعلم الالكتروني | | النسبة المئوية: | % |
| د - مراسله | | النسبة المئوية: | % |
| هـ -اخرى | تمارين وواجبات | النسبة المئوية: | % 20 |
| ملاحظات: | | | |
| يتم اعطاء الطلاب واجبات عملية وتوزيعهم في شكل مجموعات لزيادة فهم المقرر | | | |

ب) الأهداف:

| | |
|---|--|
| 1 -ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر: | يهدف هذا المقرر الي المام الطالب بمفهوم المحاسبة عن الاصول بانواعها وطرق الاستهلاك والمخزون والاوراق التجارية وكيفية معالجتها محاسبيا كذلك التعرف علي حقوق الملكية ومفهومها في الشركات المختلفة. |
| 2 -صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي | . -المراجع الدورية للمقرر باستخدام احدث المراجع والتقنيات الحديثة |

- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة

ج) توصيف المقرر الدراسي بي □

1 - الموضوعات التي سيتم تناولها: □

| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات |
|------------------|-----------------|---|
| 10 | 2 | مشاكل الرقابة والتسويات الخاصة بالاصول النقدية |
| 10 | 2 | نشأة وتقييم المدينين |
| 10 | 1 | الاوراق التجارية واوراق القبض واوراق الدفع ومعالجتها محاسبيا |
| | 1 | مراجعته والاختبار الفصلي الاول |
| 10 | 2 | مفهوم المخزون وأهمية تحديد قيمته |
| 10 | 2 | الاصول الثابته والملموسة وطرق استهلاكها ومعالجتها محاسبيا |
| 5 | 1 | الالتزامات وماهية الخصوم قصيرة الاجل وطويلة الاجل ومعالجتها محاسبيا |
| | 1 | مراجعة والاختبار الفصلي الثاني |
| 5 | 1 | الاشكال القانونية وحقوق الملكية في المنشآت الفردية وشركات التضامن والمساهمة |
| 10 | 2 | الاطفاء المحاسبية وطرق تصحيحها |
| 5 | 1 | مبررات استخدام السجلات المساعدة والمجموعه الدفترية. مراجعته والاختبار الفصلي النهائي |



2 - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

| الاجمالي | أخرى | عملي/ميداني/ تدريبي | المختبر | فصول دراسية | المحاضرة | |
|----------|---------|------------------------|---------|-------------|----------|---------------------|
| 75 | لا يوجد | 30 | لا يوجد | 3 | 45 | ساعات التدريس |
| | | | | | 3 | الساعات المعتمدة |



لا يوجد

3 - ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقييم واستراتيجيات التدريس.

| طرق التقييم | استراتيجيات التدريس | مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر) | |
|---|----------------------|--|--------------------------|
| | | | 1.0 |
| | | | المعارف |
| النقاش والحوار | المحاضرة | تزويد الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للحاسبة المالية | 1.1 |
| والاختبارات الشفهية والتحرييرية | الواجبات والأبحاث | معرفة المعالجات الحاسوبية | 1.2 |
| الاسئلة التحصيلية والتقويمية اثناء المحاضرة | | التعرف علي المشاكل الحاسوبية وكيفية التعامل معها | 1.3 |
| وتقييم الواجبات المنزلية | القراءات الخارجية | التعرف علي فروع الحاسبة الاخرى | 1.4 |
| التغذية العكسية | | التعرف علي اهمية استخدامات الحاسبة المختلفه | 1.5 |
| | | | 2.0 |
| | | | المهارات المعرفية |
| الاختبارات الشفهية والتحرييرية والاسئلة التحصيلية والتقويمية | المحاضرات | القدرة علي تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص والتعامل معها بطريقة علمية ومنهجية | 2.1 |

| طرق التقويم | استراتيجيات التدريس | مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر) | |
|---|---------------------------------------|---|-----|
| | والواجبات الفردية والتكليفات الجماعية | تنمية مهارات الطالب في مجال المحاسبة بصورة عامة | 2.2 |
| | | تنمية مهارات الطالب بكيفية معالجة المشاكل المحاسبية | 2.3 |
| | | المتعلقة بالاصول وطرق الاستهلاك وكيفية تحديد المخزون | 2.4 |
| | | وتقييم رصيد المدينين والاوراق المالية والتجارية | 2.5 |
| مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | | 3.0 |
| عرض حالات عملية | مناقشة بعض الحالات | القدرة علي العمل ضمن فريق والتحلي بروح العمل الجماعي | 3.1 |
| | حلول المشكلات | مهارات الحوار الناجح الفعال | 3.2 |
| | | مهارات الالقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث | 3.3 |
| | | تشجيع الطلاب علي الاستفادة من الاخرين والتعاون معهم | 3.4 |
| | | القدرة علي التعامل مع الراي الاخر او المخالف بطريقه سليمة | 3.5 |
| | | القدرة علي ادارة الحوارات | 3.6 |
| مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | | 4.0 |
| اسئلة تحصيلية . | التكليفات | مهارات التعامل مع التقنية | 4.1 |
| وتقويمية | الجماعية | مهارات جمع المعلومات | 4.2 |
| | والفردية | تعلم مهارات القدرة علي استخدام شبكة الانترنت | 4.3 |
| | | الاتصال الكتابي من خلال التقارير | 4.4 |
| لاينطبق | | | 5.0 |
| المهارات النفس حركية | | | |

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقويم النهائي | الأسبوع | مهمة التقويم | |
|---------------------------|-------------|----------------------------|---|
| 20% | 13 -9 -5 -4 | التقارير والواجبات والحضور | 1 |
| 20% | 6 | الاختبار الفصلي الاول | 2 |

| | | | |
|-----|-------------|------------------------|---|
| 20% | 11 | الاختبار الفصلي الثاني | 3 |
| 40% | نهاية الفصل | الاختبار النهائي | 4 |

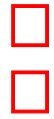
د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب □

الإشراف المباشر علي الطلاب اثناء مرحلة جمع المادة العلمية
الإشراف المباشر من قبل استاذ المقرر اثناء التكليف بالواجبات
التواصل عبر البريد الإلكتروني
التواصل عبر بريد القسم

هـ مصادر التعلم

| | |
|---|--|
| 1 | -الكتب المقررة المطلوبة: • د. وابل علي الوابل - اسس المحاسبة ، الجزء الاول |
| 2 | -المراجع الرئيسية: • د. وابل علي الوابل - اسس المحاسبة ، الجزء الاول • فالترميحس ، تاليف دكتور وصفي عبدالفتاح ابو المكارم ، المحاسبة المالية ، دار المريخ للنشر، 2004م |
| 3 | -الكتب والمراجع التي يوصى بها: • اسس المحاسبة ، الجزء الاول ، دوابل علي الوابل • المحاسبة الماليه، فالترميحس، تاليف د، وصفي عبد الفتاح ابو المكارم • مبادئ المحاسبة المالية د، أحمد محمد نور، دكتورة الاميرة ابراهيم عثمان. دار المريخ للنشر، 2000م |
| 4 | -المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • جميع الكتب والمراجع الخاصة بمقرر المحاسبة المالية • |
| 5 | -مواد تعليمية أخرى: • البحوث العلمية والدوريات واوراق العمل |





و. المرافق اللازمة:

| |
|---|
| 1 - المباني: |
| • قاعة المحاضرات |
| 2 - مصادر الحاسب الآلي: |
| • جهاز حاسب الي ثابت بقاعة المحاضرات+ سبورة زكية+ جهاز حاسب محمول |
| 3 - مصادر أخرى: |
| • جهاز عرض Data show |
| • سبورة زكية |



ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

| |
|--|
| 1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: |
| • توزيع وتحليل استبيان تقييم المقرر |
| • حلول الواجبات |
| 2 - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: |
| • استبيانات توزع علي الطلاب لمعرفة آرائهم ومدى فاعلية اسلوب التدريس |
| • الاسئلة التي يطرحها استاذ المقرر اثناء المحاضرة |
| 3 - عمليات تطوير التدريس: |
| • .. تعزيز الجوانب الابداعية لدي الطلاب |
| • طرح القضايا الفكرية للنقاش وتشجيع الطلاب علي المناقشات الجماعية |
| 4 - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: |
| • المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم |
| • الواجبات والاختبارات الفصلية |
| • مراجعة علامات الاختبار النهائي من قبل عضو هيئة تدريس اخر ومن نفس المقرر |
| 5 - إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: |
| • تحديث المراجع والمصادر الخاصة بالمقرر |
| • اقامة ورش عمل لاساتذة المقرر |

رئيس القسم الأكاديمي

منسق المقرر

الاسم: د. جعفر عثمان الشريف
التوقيع:
التاريخ: 1435 / 12 / 22 هـ

الاسم: د. عوض الله جعفر الحسين
التوقيع:
التاريخ: 1435 / 12 / 22 هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ