



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير

قسم ادارة الاعمال

برنامج بكالوريوس ادارة الاعمال

قراءات فى ادارة الأعمال

د.فاطمة عامر حماد حامد

د. جعفر عثمان الشريف

الكلية:

القسم الاكاديمي :

-البرنامج:

المقرر:

منسق المقرر:

منسق البرنامج:



## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه بي □

1 -اسم المقرر:	قراءات فى ادارة الأعمال	رمز المقرر:	111 دار
2 -عدد الساعات المعتمدة:	(3 ساعات اسبوعياً)		
3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	ادارة الأعمال		
4 - لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
5 -اسم منسق المقرر الدراسي:	د.فاطمة عامر حماد حامد		
6 -السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث		
7 -المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
	• اللغة الانجليزية (101 دار)		
8 -المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
	• لا يوجد		
9 -موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	( كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير )		
10 - اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	النسبة المئوية:	✓	
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	النسبة المئوية:		
ج - التعلم الإلكتروني	النسبة المئوية:		
د - مراسله	النسبة المئوية:		
هـ - أخرى	النسبة المئوية:		
ملاحظات:			

## ب) الأهداف:

1 -ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
الهدف العام من دراسة المقرر هو تعريف الطالبة بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها، وبحيث تتحسن قدرة الطالبة مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي.	
2 -صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....	
1. مراجعة □ الشبكة □ الدولية □ الإنترنت □ مع □ الإعتدال □ على □ تكنولوجيا □ المعلومات □ والتكنولوجيا الحديثة □ لإحداث □ التغيير □ المطلوب لـ	

2. المراجعة  الدورية  للمقرر  وذلك  بالوقوف  على  أحدث  البحوث  العلمية  في  المجال
3. تبادل  الخبرات  مع  أعضاء  هيئة  التدريس  في  جامعات  المملكة  وخارجها  لإثراء  محتوى  المقرر  لـ

### ج) توصيف المقرر الدراسي بي

#### 1 - الموضوعات التي سيتم تناولها:

Topics	Readings	عدد	ساعات
		الاسابيع	الاتصال
Business Concepts	<b>What is Business?</b>	1	3
	<b>Careers in Business</b>	1	3
Marketing	<b>The Four P's</b>	1	3
	<b>The Target Market</b>	1	3
International Business	<b>Why Nation Trade?</b>	1	3
	<b>Multi National Corporation</b>	1	3
Accounting	<b>An Accounting Overview</b>	1	3
	<b>The Balance Sheet</b>	1	3
Finance	<b>Why Finance?</b>	1	3
	<b>Acquisition of Capital</b>	1	3
Management	<b>Management Functions</b>	1	3
	<b>Management and Human Resources Development</b>	1	3
Decision Making	<b>Steps in the Decision Process</b>	1	3
	<b>The Reality of Decision Making</b>	1	3
Computer Applications	<b>Business Computer Systems</b>	1	3
	<b>Expert Systems</b>	1	3

#### 2 - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	فصول دراسية	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى	الاجمالي

45	-	-	-	1	3	ساعات التدريس
45	-	-	-	1	3	الساعات المعتمدة



لا يوجد

3 - ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			<b>1.0</b> المعارف
<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشات والعمل الجماعي</li> <li>التعاوني الفصلية</li> <li>الامتحانات والاختبارات</li> <li>المرحلية والنهائية</li> <li>دراسة الحالة الميدانية والبحوث</li> <li>والاسئلة والنماذج</li> <li>ملاحظة أداء الطالبات في</li> <li>القاعة الدراسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>الواجبات</li> <li>البحوث</li> <li>ورش العمل</li> <li>المناقشات</li> <li>التمارين</li> <li>تكنولوجيا حديثة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكتسب <input type="checkbox"/> الطالبة <input type="checkbox"/> وتدرك <input type="checkbox"/> وتعرف <input type="checkbox"/></li> <li>مفاهيم <input type="checkbox"/> وأساسيات <input type="checkbox"/> ريادة <input type="checkbox"/> الأعمال</li> </ul>	<b>1.1</b>
			<b>2.0</b> المهارات المعرفية
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات والامتحانات</li> </ul>		القدرة على المقارنة والاستنباط	<b>2.1</b>

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة التطبيقات</li> <li>المشاركات</li> <li>البحوث ودراسة الحالة</li> <li>ملاحظة أداء الطالبات في المحاضرات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>الزيارات الميدانية</li> <li>دراسة الحالة</li> </ul>	القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي	2.2
		2.3	
		2.4	
		2.5	
		2.6	
		3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> <li>من خلال تقييم</li> <li>وتحليل عمل الطالب</li> <li>الميداني والبحثي والمناقشة والحوار الجاد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>البحوث</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العمل الجماعي</li> <li>والميداني</li> <li>الإنترنت</li> </ul>	القدرة على تحمل المسؤولية، وذلك بالعمل الجماعي والتعاوني	3.1
		3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>لمحاولة القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة</li> </ul>
		3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>لمحتنمية قدرة المواكبة لسوق العمل</li> </ul>
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإختبارات والإمتحانات الدورية</li> <li>الإستخدام العملي للتقنية الحديثة</li> <li>استخدام الحاسبات الحديثة وإجراء إختبارات تطبيقية حسابية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس</li> <li>التطبيق العملي لها هو نظري</li> <li>البحوث ودراسات الحالة</li> </ul>	مهارة العمل الميداني	4.1
		4.2	مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي
		4.3	مهارة مواكبة سوق العمل
		4.4	مهارة ربط النظري بالعملي
		4.5	مهارة العمل الميداني
		4.6	مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي
المهارات النفس حركية			5.0
لا توجد	لا توجد	لا توجد	5.1

5. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
20	طوال الفصل الدراسي	الحضور والمشاركة والمناقشة	
20	السابع	الاختبار الفصل رقم (1)	1
20	الثالث عشر	الاختبار الفصل رقم (2)	2
40	الخامس عشر أو السادس عشر	اختبار نهائي	4

## د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ساعات مكتبية لكل مجموعة كل أسبوع مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

## هـ مصادر التعلم

1 - الكتب المقررة المطلوبة:

- المرجع الرئيسي: مذكرة Business Concepts for English Practice
- المحاضرة: إضافة إلى الكتاب المقرر تعتبر المحاضرة مرجع رئيسي
- بعض القراءات الإضافية التي تحدد في وقتها

2 - المراجع الرئيسية:

3 - الكتب والمراجع التي يوصى بها: (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)

4 - المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

5 - مواد تعليمية أخرى: لا توجد

## و. المرافق اللازمة:

1 - المباني:

- قاعة محاضرات سعتها 35 طالب
- معمل حاسب مجهز سعته 35 طالب

2 - مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز كمبيوتر ثابت بقاعة المحاضرات متصل بالسيبورة الذكية

3 - مصادر أخرى:

- جهاز عرض Data show
- قاعة مجهزة بالسيبورة الذكية

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:



• المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات، وإستمارات الإستبانة

2 - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:  
• الإستبانة والتقارير

3 - عمليات تطوير التدريس:  
• التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس  
• توفير جميع الوسائل الحديثة المساعد  
• تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة  
• تبادل الخبرات والكفاءات

4 - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: مثلا فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الإختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى  
لمد مستقبلاً إن شاء الله

5 - إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطورها:  
- الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر  
لمد تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها  
لمد ربط النظري بالعملي  
لمد مواكبة التطور التقني الحديث

**رئيس القسم الأكاديمي**

الاسم: جعفر عثمان الشريف

التوقيع: .....

التاريخ: 1435/12/21

**منسق المقرر**

الاسم: د.فاطمة عامر حماد حامد

التوقيع: .....

التاريخ: 1435/12/21

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (5) بتاريخ 1435 / 12 / 21 هـ