

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

### نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير – قسم الحاسب الآلي

### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: موضوعات مختارة في علوم الحاسب COMP425
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) بكالوريوس حاسب آلي – مقرر إجباري –
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: يحدد من قبل القسم
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن – حاسب آلي



المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

(ب) الأهداف:

<p>١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالبة معرفه التالي : - حسب الموضوع المختار</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>١- الإلمام بكل ما هو جديد في مجال علوم الحاسب لتحسين المقرر الدراسي وتطويره في ضوء التغييرات والمستجدات الحديثة المحلية والعالمية .</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
45	15	covering different topics in the areas of advanced information technology.

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):



المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٣٠ ساعة دراسية	موضوعات مختارة في علوم الحاسب	-	-	بحوث

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٣٠ ساعة بمعدل ساعتين أسبوعياً

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالبة معرفه التالي :

( حسب الموضوع المختار )

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- إعطاء واجبات بيتيه

- اختبارات قدرات سريعة

- تشجيع الطالبة المميزة

- تشجيع ورفع معنويات الطالبة الأقل تميزا



<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>- اختبارات شفوية سريعة</p> <p>- كتابة مواضيع صغيرة موضوع الدراسة</p>
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <p>- حسب الموضوع المختار</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>١. المحاضرات</p> <p>٢. المناقشات</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>١. المشاركة في قاعة الدرس</p> <p>٢. تقديم الأنشطة</p> <p>٣. اختبارات سريعة وفصلية ونهائية وأنشطة</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <p>١. القدرة على فهم واحترام آراء الطالبات بعضهم لبعض .</p> <p>٢. اكتساب وصقل موهبة الإبداع والتميز لدى الطالبة من خلال مختلف الأعمال التي تنجزها.</p> <p>٣. التشجيع على الابتكار والمنافسة بين الطالبات.</p> <p>٤. القدرة على التعلم التعاوني والعمل ضمن فريق عمل .</p> <p>٥. القدرة على المناقشة الجماعية لتقليل الفجوة بين الطالبات وعضو هيئة التدريس للمقرر</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>- إدارة حلقة نقاش من الطالبات داخل القاعات الدراسية</p> <p>- تنمية مهارات استخراج المعلومة الصحيحة بالطرق العلمية .</p> <p>- التكاليف الجماعية</p>



٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

١. الإشراف
٢. الملاحظة
٣. التقويم الذاتي
٤. تقويم الزميلة

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

١. القدرة على استخدام الحاسب في جميع المجالات التي تهتم الطالبة في حياتها الدراسية والعملية

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- العمل في مجموعات بحثية
- العروض التوضيحية
- اكتساب الخبرة والتعلم الذاتي

٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- اختبارات شفوية
- اختبارات عملية على الحاسب

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): لا يوجد

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارات قصيرة	٣	١٠%
٢	اختبار اعمال السنة - ١	٧	١٠%
٣	اختبارات قصيرة	٨	١٠%
٤	المشاركة	على مدار الفصل	١٠%
٥	اختبار اعمال السنة - ٢	١٠	١٠%
٦	البحوث + شرح العروض المعدة مسبقاً	١٢	١٠%

#### د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. الساعات المكتبية بواقع ١٠ ساعات في الأسبوع.

٢. التواصل مع الطلبة من خلال البريد الإلكتروني ووضع ما تحتاجه الطلبة في الموقع

#### ه. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: الكتب ذات العلاقة بالموضوع المختار



٢- المراجع الرئيسية: -
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها) -
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: -
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: -

#### و. المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ): قاعة محاضرات مجهزة بجهاز عرض البيانات وسبورة ذكية - معمل حاسب آلي
٢- مصادر الحاسب الآلي: جهاز عرض البيانات - جهاز كمبيوتر - السبورة الذكية -ميكروفون وسماعات - ماسح ضوئي - طباعة
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): -

#### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
- استبانة تقيس مدى رضى الطالبة وقناعتها بأداء العضو، وفهمها واستيعابها وتقبلها لما تم.
- مقابلة عينة من طلاب المقرر.



٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- من عضو هيئة التدريس

- التحقق من وصول الهدف الموضوع للمقرر وذلك عن طريق ملاحظة أستاذ المقرر
- وملاحظات زملائه في القسم

- من القسم

- المراجعة الدورية للمقررات من قبل لجنة الخطط والجداول والاحتفاظ بسجلات
- المتعلقة بالمقررات من درجات الطالبات ومستوى نجاحهم

٣- عمليات تطوير التدريس :

- الاطلاع علي الجديد بصفة مستمرة فيما يتعلق بالمادة من خلال شبكة الانترنت وتتبع الكتب الجديدة.
- الأخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر ( أعضاء هيئة التدريس من الداخل ومن الخارج).
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر



٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في العمل التربوي.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به مثل: طرق التدريس الخاصة، وتصميم وتطوير الدروس، والتدريب الميداني.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
- استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.
- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

