



جامعة المجمعة
Majmaah University

وكالة الجامعة للشئون التعليمية

دليل

التحكيم العلمي والمعرفي
للخطط الدراسية



التحكيم العلمي والمعرفي
للخطط الدراسية

التحكيم العلمي والمعرفي
للخطط الدراسية

مقدمة

الخطة الدراسية :

هي «رحلة فكرية» للطلاب، تشمل تسلسل مخطط للخبرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مستويات التعلم المستهدفة، لذلك تحتاج صياغة الخطط الدراسية تكريس الاهتمام والوقت الكافي لإعداد كل عنصر من عناصرها ليتفق مع أهداف ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج والمؤسسة وبحيث يحقق هذا التوصيف احتياجات الطلاب تجاه هذا البرنامج مع مراعاة الأمور المحفزة التي سيجدها الطلاب والأمور غير المحفزة أو الصعبة التي لا يمكن للطلاب استيعابها.

وتوصيف المقرر :

يمكن أن يعتبر بمثابة عقد بين الأستاذ والطلاب، فهو يهدف إلى إرشاد الطلاب إلى: أهداف المقرر، ماهية الأنشطة المطلوبة منهم لتحقيق هذه الأهداف، والكيفية التي سوف يتم تقييمهم بها. لذلك يجب مراعاة أن يحقق هذا التوصيف احتياجات الطلاب تجاه دراسة هذا المقرر مع وجود سبب منطقي للأنشطة المقترحة داخل المقرر والفائدة أو الخبرة التي سوف تعود على الطالب بدراسته لهذا المقرر وتحديد الأمور المحفزة التي سيجدها الطالب والأمور غير المحفزة أو الصعبة التي لا يمكن للطلاب استيعابها عند دراسة هذا المقرر وأين تكمن الفرادة وأين تكمن الغرابة في هذا المقرر بالنسبة للطلاب.

مراحل بناء خطة دراسية جديدة

التصميم العام للخطة:

ويشمل تحديد الهدف العام للخطة، ثم تحديد مجموعة المهارات التي يجب أن يمتلكها الخريج لتحقيق هذا الهدف، يلي ذلك تحديد مجموعة المقررات الدراسية التي من شأنها بناء هذه المهارات لدى الطالب عند إكماله للخطة الدراسية. كما يتم تحديد استراتيجيات التدريس المناسبة لبناء هذه المهارات، ويضاف إلى ذلك تحديد طرق التحقق من اكتساب الطالب لهذه المهارات المستهدفة.

إنشاء خريطة تفصيلية للمقررات الدراسية للخطة:

وتشمل تحديد الساعات التدريسية لكل مقرر، والمتطلب السابق أو المرافق له، وموضوع المقرر في الخطة، وهنا ينبغي مراعاة التسلسل والتوازن والتكامل بين المستويات المختلفة وكذلك مقررات كل مستوى ومقررات جميع المستويات.

عمل توصيف مفصل لكل مقرر:

توصيف المقرر الدراسي يهدف إلى إرشاد الطلاب إلى أهداف المقرر، ماهية الأنشطة المطلوبة منهم لتحقيق هذه الأهداف، والكيفية التي سوف يتم تقييمهم بها. ويتضمن توصيف المقرر تحديد محتوى المقرر، وأهدافه، ومخرجاته التعليمية، والتوزيع الزمني لمحتوياته على الأسابيع الدراسية، وتوزيع الدرجات، وتحديد للكتاب الدراسي والمراجع المقترحة.

مراحل التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية

تمر عملية التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية بثلاث مراحل :

أولاً تحكيم العناصر الرئيسية للخطة :

- وضوح الهدف العام للخطة (مثال إعداد الطالب للعمل في مجال ...).
- وجود تحديد واضح لمجموعة المهارات المختلفة (مخرجات التعليم) المفترض أن يكتسبها الخريج،
- تحقيق هذه المخرجات لبعض الشروط الأساسية؛ مثال توافقها مع الإطار الوطني للمؤهلات بالملكة،
- توازن مناسب للمجموعات التخصصية لمقررات الخطة الدراسية،
- توزيع مناسب لدور كل مقرر في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة،
- تحديد واضح لاستراتيجيات وطرق التدريس المناسبة لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة،
- تحديد واضح لطرق التقييم المناسبة لقياس مدى تحقق كل مخرج من مخرجات التعليم المستهدفة.

ثانياً/ تحكيم البناء العلمي للخطة :

- استيفاء جميع بنود الخطة وتوافر جميع المتطلبات الهيكلية (أرقام المقررات - أسماء المقررات - الساعات المعتمدة وساعات الاتصال - المقرر السابق و/أو المقرر المرافق - توزيع المقررات على المستويات الدراسية ، الساعات المعتمدة لكل مستوى ، الساعات المعتمدة للخطة ، التدريب الميداني ... الخ).

-مراجعة مدى تناسب أجزاء الخطة :

هل محتوى الخطة الدراسية يعكس بشكل مناسب أهداف الخطة، وهل محتوى الخطة الدراسية يعكس بشكل مناسب العناصر المطلوبة للإعداد العام والمتوازن للطالب، وهل الوقت المخصص في الخطة لساعات النظري والتمارين والعملي مناسبة؟

- تقييم تسلسل مقررات الخطة والتأكد من تناسب تسلسل المقررات مع استعداد الطالب العلمي (الخلقية العلمية) والذهني (القدرة على الاستيعاب والتفاعل)، ومدى تناسب تسلسل المقررات مع تسلسل المهارات المستهدف بناءها في الطالب (مخرجات التعلم).

- فحص مدى تكامل أجزاء الخطة والتأكد من أنها متكاملة بما فيه الكفاية / مرتبطة من حيث عناصر العملية التعليمية بحيث يتم تسهيل إجراءات التعلم الأمثل ومنع أو تقليل التكرار والحشو في الخطة.

-فحص مدى توازن مخرجات التعليم المستهدفة :

هل الخطة الدراسية ومكوناتها التقييمية (الأهداف) متوازنة مع مخرجات التعلم المستهدفة؟ وهل هناك توازن تربوي بين بناء المعرفة والمهارة والأداء؟ وهل يتم إعداد الطالب لمستوى جيد من الكفاءة بالنسبة لكل من: المعرفة، الفهم، التطبيق، التحليل والتركيب والتقييم؟

-التأكد من أن الخطة تفد جميع الطلاب على نطاق واسع بما فيه الكفاية:

الإعداد العام للطلاب مقارنة مع الإعداد المتخصص له.

-تقييم آليات ومنهجية تقييم مخرجات التعلم المستهدفة للخطة، ومدى تضمين هذا التقييم عمليات

تقييم من قبل المتعلمين والمعلمين ومصادر خارجية.

ثالثاً: **تحكيم توصيف المقررات الدراسية (كل مقرر على حده):**

- **مراجعة البيانات الرئيسية :**

اسم ورمز المقرر، الساعات المعتمدة وساعات الاتصال الخ.

- **تقييم احتساب الساعات المعتمدة :**

بحيث تحتسب ساعة معتمدة واحدة لمقرر ما إذا كان الحد الأدنى من الوقت المتوقع لدراسة هذا المقرر (محاضرة + استذكار + مختبر) هو بين ٤٨ إلى ٥٤ ساعة على نظام الفصل الدراسي بغض النظر عن طول المدة، وبشكل عام عن كل ساعة من المحاضرة. فمن المؤكد حاجة الطلاب لقضاء ساعتين إضافيتين من الدراسة خارج القاعة الدراسية (استذكار). أما وحدات المختبر، فالمتوقع أن لا يدرس الطالب أية مادة إضافية خارج القاعة الدراسية. ولذا فإن عدد الوحدات الممنوحة يستند عموماً على عدد الساعات التي أجريت في المعمل تحت الإشراف المباشر من الفني المختص. على سبيل المثال، أن ٥٤ ساعة من مختبر الكيمياء (ثلاث ساعات في الأسبوع على مدى ١٨ أسبوعاً) تمنح وحدة معتمدة واحدة في الفصل الدراسي، في حين أن ٥٤ ساعة من محاضرة الكيمياء ستمنح ثلاث وحدات. وقد يتم تعيين وحدة معتمدة للمختبر لأقل من ثلاث ساعات في الأسبوع في حال أن يقوم الطالب ببعض الواجبات المنزلية الخاصة بهذا المعمل.

- **مراجعة محتوى المقرر :**

للتأكد من أن المقرر متناسب مع أهداف وطبيعة البرنامج الدراسي، والمقرر واضح من حيث كونه مقرر عام أو مقرر تخصصي أو مقرر تخصصي متقدم، واختيار المحتوى الدراسي بشكل متوازن لتحقيق المطلوب دون الحشو الذي يؤدي إلى الاستعجال غير المناسب، واختيار المحتوى الدراسي بمرونة بحيث

يُمكن من إيجاد مساحة زمنية كافية في حالة وجود موضوع يحتاج وقتاً أطول أو ظهور أحداث أُخرى غير متوقعة أو استخدام ردود فعل الطالب لضبط معدل التغطية، وبداية المقرر مناسبة مع المقرر السابق / أو مع ما تمت دراسته بالفعل، ونهاية المقرر مناسبة للمقرر اللاحق أو مع متطلبات الدراسة اللاحقة، والموضوعات الدراسية الرئيسية مرتبة بشكل مناسب، والمقرر يعكس التطور الراهن في المجال، والمقرر لا يتقيد بمدرسة فكرية واحدة، والمقرر يدرس المحتويات والمهارات اللازمة للمقررات اللاحقة.

- تقييم كيفية صياغة أهداف المقرر :
هناك جملة واضحة تعبر عن أهمية هذا المقرر، والأهداف والتوقعات من دراسة هذا المقرر واضحة، وأهداف المقرر تحدد بوضوح ما الذي سيتمكن الطالب من أدائه بعد اجتيازه لهذا المقرر، وأهداف المقرر قابلة للقياس، وأنه تم ربط كل هدف بأحد أو عدد من مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر، وكذلك ربط كل هدف بأحد أو بعض أنشطة البرنامج (موضوع معين - معمل - واجب - مشروع .. الخ).

- تقييم وضع مخرجات التعليم للمقرر :
هناك تحديد واضح لمجموعة المعارف والمهارات والخصائص السلوكية التي سوف يكتسبها الطالب بعد اجتيازه لهذا المقرر، وأنه تمت صياغة هذه المخرجات في صورة القدرة على الأداء وليست القدرة على الفهم، وأن تتوافق هذه المخرجات مع مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج الدراسي التابع له المقرر (طبقاً لمصفوفة توزيع مخرجات التعليم على المقررات الدراسية)، وأن تكون جميع المخرجات قابلة للقياس والتقييم.

- التأكد من وجود التوزيع الزمني لمحتويات المقرر على الأسابيع الدراسية بشكل مناسب:
هل هناك قائمة مفصلة بالمواضيع الرئيسية والمواضيع الأخرى (مهام القراءة، مواعيد كل الامتحانات والتطبيقات وتقديم الأوراق، والمشاريح، والواجبات، والمختبرات، الخ)، وهل تم تحديد المواعيد كتواريخ

مؤقتة مرنة قابلة للتغيير عند إجراء التعديلات اللازمة لتلبية الاحتياجات التعليمية المستجدة، وأن هناك أهداف تعليمية قابلة للقياس لكل وحدة ولكل فترة زمنية من الفصل الدراسي.

- توزيع درجات المقرر :
هل هناك تحديد للأسلوب المستخدم في تقييم أداء الطالب في المقرر؟ وهل هناك وصف لمتطلبات المقرر من امتحانات وواجبات ومشايخ وغيرها؟ وهل هناك وصف للكيفية التي سيتم بها تقييم تلك المتطلبات المختلفة (امتحانات، وواجبات ... إلخ) والوزن النسبي لكل منها لحساب الدرجة النهائية في المقرر؟

- بيانات الكتاب الدراسي والمراجع المقترحة :
هل تم تحديد عنوان الكتاب ، واسم المؤلف، ورقم الطبعة، وتاريخ النشر، واسم الناشر، ورقم ISBN، وهل تتضمن الإشارة إلى المواد الخاصة (مثل كتب للمعمل) أو البرمجيات اللازمة ... إلخ؟ وهل تمت الإشارة إلى المعلومات الإضافية التي سيتم توفيرها في نشرة منفصلة؟ وهل المحتويات حديثة، ذات صلة، ودقيقة؟ وما إذا كانت المادة تلبى أنماط التعلم والتدريس المختلفة، وما إذا كان المحتوى يعكس المنهجية المستهدفة في التدريس؟ وهل المادة العلمية للكتاب مناسبة لطلاب التعليم العالي؟ وهل هي معروضة بشكل جيد أو جذاب؟ وهل توفر المرونة في الاستخدام وكذلك هل تساعد على التعليم الذاتي الموجه؟

مراحل بناء خطة دراسية جديدة

النموذج المستخدم	بيان توضيحي	البند	رقم
مجموعة النماذج المحددة في دليل عمل الوحدة	طبقاً لأليات العمل المحددة من قبل وحدة الخطط والبرامج الدراسية بالإدارة	توصيف البرنامج الدراسي التابعة له الخطة موضع التحكيم	١
تفخ ٠١	مثال «إعداد الطالب للعمل كمهندس مدني في مجال الإنشاءات ..»	الهدف العام من الخطة الدراسية	٢
تفخ ٠٢	مثال اكتساب الطالب لمجموعة من المهارات المعرفية والسلوكية إلخ	مخرجات التعليم للبرنامج	٣
تفخ ٠٣	قائمة تضم جميع المقررات توضع رمز كل مقرر والساعات المعتمدة له والمحتوى العلمي والمقرر السابق أو المصاحب لهذا المقرر	بيان مقررات الخطة الدراسية	٤
تفخ ٠٤	توزيع المقررات على المستويات الدراسية في صورة مصفوفة لكل مستوى	مصفوفة المقررات الدراسية	٥
تفخ ٠٥	خريطة لتحديد دور كل مقرر من مقررات الخطة الدراسية في تحقيق بعض أو كل من مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج	مصفوفة مخرجات التعليم مقابل المقررات الدراسية	٦
تفخ ٠٦	خريطة لتحديد دور كل مفردة من استراتيجيات التعليم المقترحة في تحقيق بعض أو كل من مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج	مصفوفة مخرجات التعليم مقابل استراتيجيات التعليم	٧
تفخ ٠٧	خريطة لتحديد دور كل مفردة من طرق القياس والتقييم المقترحة في قياس مدى تحقق بعض أو كل من مخرجات التعليم المستهدفة للبرنامج	مصفوفة مخرجات التعليم مقابل طرق التقييم	٨
تفخ ٠٧	قائمة لجميع المقررات تتضمن لكل مقرر ما يلي: اسم المقرر - رمز المقرر - الساعات المعتمدة - ساعات الاتصال - المتطلب السابق - المتطلب المرافق - محتوى المقرر	فهرس المقررات الدراسية	٩
طبقاً للنماذج المحددة من قبل وحدة الخطط والبرامج الدراسية بالإدارة	وصف تفصيلي منفصل لكل مقرر يتضمن: • اسم المقرر - رمز المقرر - الساعات المعتمدة ... الخ • محتوى المقرر - أهداف المقرر - مخرجات التعليم للمقرر • التوزيع الزمني لمحتويات المقرر على الأسابيع الدراسية • توزيع درجات المقرر • بيانات الكتاب الدراسي والمراجع المقترحة	وصف المقررات الدراسية	١٠

إجراءات التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية

فترض قبل البدء في عمليات التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية أن يتم الانتهاء من الخطوات الإجرائية الخاصة بتشكيل اللجان العلمية للخطط الدراسية بالقسم المقدم للخطوة، وكذلك من جميع إجراءات اعتمادها داخل القسم والكلية، ومراجعتها من قبل عمادة الجودة وعمادة القبول والتسجيل ومن قبل وحدة الخطط الدراسية بإدارة الخطط والبرامج الدراسية، والتأكد من عمل التعديلات المناسبة طبقاً لنتائج هذه المراجعات بمعرفة وحدة الخطط الدراسية.

تم إجراءات التحكيم على النحو الآتي:

1. تقوم وحدة الدراسات العلمية والمعرفية بالإدارة بمراجعة البيانات الواردة للتأكد من مدى جاهزية الخطة للتحكيم العلمي. حيث يقوم أعضاء الوحدة بعمل مراجعة فنية للمرفقات ويشمل ذلك:
 - مراجعة استيفاء كافة النماذج المطلوبة
 - التأكد من اكتمال جميع حقول هذه النماذج
 - التأكد من اكتمال جميع توصيفات المقررات وبشكل متجانس بينها
2. بعد التأكد من اكتمال جاهزية الخطة للتحكيم تقوم الوحدة بإرسالها كاملة للجنة الاستشارية المعنية بسبب التخصص للاطلاع والتوجيه فيما يتعلق ب:
 - التحكيم الداخلي للخطوة - إذا ما كان هناك متخصصين بالجامعة ذوي خبرة كافية في نفس المجال
 - التحكيم المحلي (في إحدى الجامعات السعودية)

- التحكيم الخارجي الإقليمي
 - التحكيم الدولي
 - أو ما تراه اللجنة غير ذلك
3. يتم إرسال الخطة للتحكيم (بناء على توصيات اللجنة الاستشارية) حيث يقوم المحكمين بتحكيم الخطة الدراسية وفق العناصر الرئيسية للخطة والبناء العام لها وكذلك التحكيم التفصيلي لتوصيف المقررات الدراسية.
4. عقب ورود تقارير التقييم من المحكمين يتم إرسال الخطة مرة أخرى للقسم صاحب الخطة لعمل التعديلات الواردة في تقرير المحكمين.
5. تقوم وحدة الدراسات العلمية بإدارة الخطط بمراجعة التعديلات طبقاً لتقارير المحكمين وبعد التأكد من مطابقة الخطة للمطلوب يتم التوصية برفعها للجنة الدائمة للخطط الدراسية بالجامعة لاعتمادها.

الجدول الزمني المقترح لمراحل التحكيم

(التحكيم وعمل التعديلات المشار إليها من قبل المحكمين)

الفترة الزمنية المقترحة	المسئول عن التنفيذ	المرحلة	م
ثلاث أيام عمل	وحدة الدراسات العلمية بإدارة الخطط	مراجعة الخطة للتأكد من جاهزيتها للتحكيم	١
خمسة أيام عمل	اللجان الاستشارية	مراجعة الخطة لتحديد جهة التحكيم	٢
عشرة أيام عمل	المحكمين	تحكيم الخطة	٣
عشرة أيام عمل *	القسم صاحب الخطة	عمل التعديلات اللازمة طبقاً لتقرير المحكمين (إن وجدت)	٤
خمسة أيام عمل	وحدة الدراسات العلمية بإدارة الخطط	المراجعة النهائية للخطة	٥
٣٣ يوم عمل **			الإجمالي

* في حال عدم وجود ملاحظات للمحكمين لا توجد حاجة لهذه الفترة وتكون إجمالي فترة التحكيم هي ٢٣ يوم عمل.

* يضاف من ثلاثة إلى خمسة أيام للاتصالات الإدارية والمراسلات.

النماذج الخاصة بالبيانات المطلوبة لتحكيم الخطة الدراسية

- نموذج تخو ١٠٠ البيانات الخاصة بعناصر الخطة الدراسية
- نموذج تخو ١٠٢ المجموعات التخصصية للمقررات الدراسية
- نموذج تخو ١٠٣ بيان مقررات الخطة الدراسية (كتالوج المقررات)
- نموذج تخو ١٠٤ مصفوفة المقررات موزعة على الفصول الدراسية
- نموذج تخو ١٠٥ توزيع مخرجات التعليم على المقررات الدراسية
- نموذج تخو ١٠٦ توزيع استراتيجيات وطرق التعليم على مخرجات التعليم المستهدفة
- نموذج تخو ١٠٧ توزيع أساليب التقييم على مخرجات التعليم المستهدفة

الإصدار: ١٠٠

البيانات الخاصة بعناصر الخطة الدراسية

نموذج تخو ١٠٠

أولاً: الأهداف العامة للخطة الدراسية :

(هي الأسباب التي من أجلها يسير الطالب في هذه الرحلة العلمية، مثال التأهل للعمل في مجال صيانة الأجهزة الطبية).

ثانياً: مخرجات التعليم المستهدفة :

(هي مجموعة المهارات التي سوف يكتسبها الطالب الذي يجتاز هذا البرنامج الدراسي، ويفضل أن تصاغ بشكل «سوف يستطيع الطالب أن يفعل» بدلا من «يستطيع أن يفهم». ويجب أن تشمل مجموعة من المخرجات المعرفية والمهارية وغيرها).

ثالثاً: استراتيجيات التعليم المقترحة :

(هي مجموعة الأساليب والوسائل التعليمية التي من خلالها سوف يتم تنفيذ الخطة الدراسية بحيث تحقق المخرجات المستهدفة للتعليم. فبالإضافة إلى حضور الطالب المحاضرات والمعامل والتدريب الميداني، فيفضل أن تشمل على دراسة ذاتية ودراسة جماعية - ليستفيد كل طالب من زملائه - واستخدام التعليم الالكتروني وهو ما يستلزم توفير المادة العلمية اللازمة إلكترونياً).

رابعاً: أساليب التقييم المقترحة :

(ينبغي إعطاء الطالب تفضية راجعة عن أدائه بشكل مستمر ليستطيع تقييم مستوى تحصيله العلمي، ويشمل ذلك تقييمه لنفسه وتقييم الطلاب بعضهم لبعض وتقييم عضو هيئة التدريس لهم. كما ينبغي أن يشمل التقييم تصحيح الواجبات والامتحانات وإرجاعها للطلاب وكذلك تقييم المستوى العلمي للطلاب : ضعيف - متوسط... الخ).

توزيع الساعات : عدد الوحدات المعتمدة (ساعات النظري - ساعات التمارين - ساعات العملي)
مقررات الجامعة

رمز المقرر	اسم المتطلب السابق / المرافق	الساعات	المستوى	التبعية	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-	٢ (٢٠٠٠)	٣	الجامعة	مهارات لغوية	١٠٠٠٠٠٠٠
-	-	٢ (٢٠٠٠)	٨	الجامعة	تحرير عربي	٣٠٠٠٠٠٠٠

- مقررات الكلية
- مقررات القسم من خارج القسم
- مقررات القسم والمسارات
٠. مجموعة المواد العامة
١. مجموعة هندسة التصنيع
٢. مجموعة التصميم
٣. التدريب العملي - المعامل - مشروع التخرج

اسم المسئول عن البرنامج:

.....

عدد الصفحات

.....

برنامج :

.....

كلية :

.....

هـ ص 201 : مقدمة في التصميم الهندسي ا : (3-1-1-3)

التصميم الهندسي والمداخل الهندسية لحل المشكلات، تصميم العمليات والمنتجات، أساسيات الجودة، المشاركة في فرق العمل، العروض التقديمية ومهاراتها، تنظيم وتقييم الموضوعات الفنية، إعداد تقارير موجزة عن الأعمال المطلوبة، التقييم الذاتي والسلوكيات المصاحبة لمسئولية التنظيم وإدارة الوقت.

المقرر السابق : لفة 102

المقرر المرافق: لا يوجد

[رقم المقرر] : [اسم المقرر] : [الساعات المعتمدة (ساعات الاتصال : نظري - تمارين - عملي)]
[محتوى المقرر

المقرر السابق : [رقم المقرر]

المقرر المرافق: [رقم المقرر]

كلية :	برنامج :	عدد الصفحات	اسم المسئول عن البرنامج:
-----------------	-------------------	----------------------	-----------------------------------

الخطة الدراسية - قسم مسار
توزيع الساعات (ساعات النظري - ساعات التمارين - ساعات العملي)

السنة التحضيرية - المستوى الثاني				السنة التحضيرية - المستوى الأول			
مقرر سابق	الساعات	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	الرقم	مقرر سابق	الساعات
المجموع				المجموع			
المستوى الرابع				المستوى الثالث			
مقرر سابق	الساعات	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	الرقم	مقرر سابق	الساعات
المجموع				المجموع			

التوزيع العمل

المستوى المباشر				المستوى التاسع			
مقرر سابق	الساعات	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	الرقم	مقرر سابق	الساعات
المجموع				المجموع			

المجموع: ساعة معتمدة

اسم المسئول عن البرنامج:

عدد الصفحات

برنامج:

كلية:

مخرجات التعلم		المقررات الدراسية	
المعارف	الحقائق، المفاهيم، النظريات، الإجراءات		
مهارات معرفية	تطبيق المهارات عند الطلب التفكير الابداعي وحل المشكلات		
مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤولية الفرد عن تعلمه • المشاركة الجماعية والقيادة • التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية • معايير السلوك الأدبية 		
مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل الشفوي والمكتوب • استخدام تقنية المعلومات • مبادئ الرياضيات والإحصاء 		

مستوى رئيسة X مسؤولية ثانوية

(ملاحظة: يمكنك إضافة صفحات أخرى في حال اقتضت الضرورة، بحيث تغطي جميع المقررات الدراسية المطلوبة في البرنامج)

أسم المسئول عن البرنامج:

.....

عدد الصفحات

.....

برنامج :

.....

كلية :

.....

الإصدار: ...	توزيع استراتيجيات وطرق التعليم على مخرجات التعليم المستهدفة	نموذج تفرغ ٦٠٠
--------------	---	----------------

مخرجات التعلم		استراتيجيات وطرق التعليم
المعارف	الحقائق، المفاهيم، النظريات، الإجراءات	
	مهارات معرفية	
	تطبيق المهارات عند الطلب	
	التفكير الابتكاري وحل المشكلات	
مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية	• مسؤولية الفرد عن تعلمه	
	• المشاركة الجماعية والقيادة	
	• التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية	
	• معايير السلوك الأدبية	
مهارات التواصل، واستخدام التقنية المعلوماتية	• التواصل الشفوي والمكتوب	
	• استخدام تقنية المعلومات	
	• مبادئ الرياضيات والإحصاء	

٧ مسؤولية رئيسة X مسؤولية ثانوية

(ملاحظة: يمكنك إضافة صفحات أخرى في حال اقتضت الضرورة، بحيث تغطي جميع المقررات الدراسية المطلوبة في البرنامج)

اسم المسئول عن البرنامج:	عدد الصفحات	برنامج:	كلية:
.....

الإصدار: ١٠٠	توزيع أساليب التقييم على مخرجات التعلم المستهدفة	نموذج تفرغ ٧٠٠
--------------	--	----------------

مخرجات التعلم	أساليب التقييم
المعارف الحقائق، المفاهيم، النظريات، الإجراءات	
مهارات معرفية تطبيق المهارات عند الطلب التفكير الابداعي وحل المشكلات	
مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية <ul style="list-style-type: none"> • مسؤولية الفرد عن تعلمه • المشاركة الجماعية والقيادة • التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية • معايير السلوك الأدبية 	
مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة <ul style="list-style-type: none"> • التواصل الشفوي والمكتوب • استخدام تقنية المعلومات • مبادئ الرياضيات والإحصاء 	

٧ مسؤولية رئيسة X مسؤولية ثانوية (ملاحظة: يمكنك إضافة صفحات أخرى في حال اقتضت الضرورة، بحيث تغطي جميع أساليب التقييم)

اسم المسئول عن البرنامج:	عدد الصفحات	برنامج :	كلية :
.....



من إصدارات
إدارة الخطط والبرامج الدراسية
للعام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ

دار البحوث
التحكيم العلمي والمعرفي
للخطط الدراسية