

نموذج (--)

طلب التقدم للمراجعة الداخلية

الفئة: (A)

تاريخ تقديم الطلب:

اسم البرنامج: علوم الحاسوب والمعلومات

الكلية: العلوم بالزلفي

وسائل التواصل بالبرنامج:

- اسم منسق البرنامج:

- الجوال:

- البريد الإلكتروني:

د. محمد وجيه مصطفى ابو السعود

0546942685

m.wagieh@mu.edu.sa

ضع إشارة (✓) في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (يعني هذا الطلب لكل برنامج على حده)

(المتطلبات البرامجية)

رأي فريق المراجعة	المعايير	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	قائمة المحكمات	
				الترخيص للبرنامج	1
	- موافقة وزارة التعليم العالي - قرار مجلس الجامعة		✓	طلب التقدم للمراجعة الداخلية معتمد	2
	- نموذج (--) موقع من عميد الكلية		✓	تصنيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نوائح التعلم)	3
	- نسخة معتمدة من توصيف البرنامج		✓	تصنيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	4
	- نماذج معتمدة من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى)		✓	لوائح البرنامج والأدلة التعريفية بالبرنامج ومقرراته ومتطلباته	5
	- نسخة من كل الأدلة المتوفرة		✓	التقارير السنوية للبرنامج ومقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	6
	- نسخ معتمدة لآخر سنتين		✓	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	7
	- تقرير تحليل إحصائي للثلاثة استبيانات عن آخر سنتين (تقييم المقرر، تقييم البرنامج ، خبرة الطالب)		✓	خرج الطلبة وبيانات تقييم الخريجين للبرنامج	8
	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج		✓	اللجنة الاستشارية للبرنامج	9
	- عينة من محاضر اجتماعات اللجنة - السجلات - تقارير عن السنتين الماضيتين		✓	مؤشرات الأداء المعتمدة من الجامعة والمقارنة المرجعية	10
	- تقرير بنتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية		✓	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	11
	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات		✓	مقاييس التقييم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	12
	- تقرير مقاييس التقييم الذاتي للبرنامج مكتمل - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية		✓		

(المتطلبات المؤسسية)

رأي فريق المراجعة	المعايير	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	قائمة المحكات	
				الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطة التنفيذية للبرنامج	1
	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للجامعة - نسخة من الخطة التنفيذية للبرنامج		✓		
	- نظام الجودة بالكلية - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة - ومتابعة خطط التحسين		✓	مركز (وكالة/وحدة) الجودة وخطط الجودة	2
	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل		✓	بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية	3
	- الوثائق (اللوائح - دليل إقرار البرامج وتعديلها و مراجعتها - تقرير بشأن البرنامج (مراجعة - تعديل....))		✓	لوائح و إجراءات إقرار البرامج وتعديلها و مراجعتها	4
	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبيانات على الأقل عن آخر سنتين (تقييم المقرر ، تقويم البرنامج ، خبرة الطالب) على مستوى الكلية		✓	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج والمقررات التي تقدمها الكلية	5
	- وثائق - تقارير		✓	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقديم المشورة للطلبة	6
	- تقرير بشأن المرافق بالبرنامج		✓	المرافق والإمكانات المخصصة للنشاط اللاصفي	7
	- تقرير بشأن مصادر التعلم بالبرنامج		✓	توفر مصادر التعلم ونظام رصد احتياجات البرامج والاستجابة لها	8
	- نسخ من التقريرين الآخرين عن الأداء في البرنامج		✓	النظام المؤسسي لتوفير البيانات الإحصائية	9

توقيع (عميد الكلية)

الاسم : د. محمد صالح العبودي

التوقيع:

التاريخ:



الوثائق المطلوبة من جميع البرامج

بالنسبة للمجموعة الأولى: (أ)

طلب التقدم للمراجعة الداخلية (نموذج 1) مرفقا به الوثائق الآتية:

- تقرير مقاييس التقييم الذاتي مكتمل
- خطة تحسين الجودة للبرنامج للعام الحالي مع تقرير متابعتها.
- التقرير السنوي للبرنامج (آخر تقريرين).
- قائمة بالأدلة والشواهد.

ملحوظه : تحفظ الكلية بالأدلة والشواهد الأخرى لاطلاع الفريق الزائر(فريق المراجعة الداخلية) عليها.

بالنسبة للمجموعة الثانية: (ب)

نموذج التقدم للمراجعة الداخلية (محاكم الاعتماد الأكاديمي) مرفقا به الوثائق الآتية:

- مقاييس التقييم الذاتي مستوفاه وخصوصا الرأي المستقل (آخر نسخة).
- الدراسة الذاتية للبرنامج.
- قائمة بالأدلة والشواهد.

ملحوظه : تحفظ الكلية بالأدلة والشواهد الأخرى لاطلاع الفريق الزائر(فريق المراجعة الداخلية) عليها.