

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة التعليمية : جامعة المجمعة

الكلية/ القسم : كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير / قسم إدارة الأعمال

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر: القيادة وإدارة الابتكار

٢ - الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : بكالوريوس إدارة الأعمال (تخصص موارد بشرية)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثامن (تخصص موارد بشرية)

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : توجد (إدارة الموارد البشرية)

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية :

ب (الأهداف)

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم القيادة في مشروعات الأعمال. حيث يشتمل المقرر على التعريف بنطاق وأنماط القيادة. ودراسة السلوك القيادي وأهميته في بناء الشخصية بالمنشآت والمجتمع. معرفة العلاقة بين القيادة والابتكار و كما يشتمل على مناقشة تفصيلية لكل من السمات الشخصية للمبتكرين ،و عوامل نجاح الابتكار وتطوير العمليات الإدارية، ومعرفة معايير بناء وتنمية السلوك الابتكاري.، ونختم بحالات وتطبيقات عملية في القيادة وادارة الابتكار.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :

- يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية (الإنترنت) مع الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.
- المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.
- تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق))

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الأسبوع	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	* مقدمة وتمهيد للمقرر.	١	٣
الثاني	* (مفهوم القيادة الإبداعية، أهمية القيادة الإبداعية)	١	٣
الثالث	* نظريات القيادة والسلوك القيادي (نظريات القيادة الإبداعية المختلفة، أنماط القيادة الإبداعية)	١	٣
الرابع	* أنماط القيادة (أنماط القيادة، عناصر القيادة، خصائص القيادة)	١	٣
الخامس	* مهارات القيادة (مهارات الإبداع، مهارات التطوير، مهارات الاتصال، مهارات التفكير، مهارات التخطيط)	١	٣



٣	١	* الامتحان الفصلي الأول.	السادس
٣	١	* الابتكار المفاهيم والأهمية، عناصر الابتكار، خصائص الابتكار	السابع
٣	١	* سمات المبتكرين، مراحل الابتكار،	الثامن
٣	١	* تنمية السلوك الابتكاري	التاسع
٣	١	* مراحل السلوك الابتكاري	العاشر
٣	١	* الامتحان الفصلي الثاني.	الحادي عشر
٣	١	* عوامل نجاح الابتكار	الثاني عشر
٣	١	* معوقات الابتكار	الثالث عشر
٣	١	* الذكاء والابتكار	الرابع عشر
٣	١	* نماذج لقادة مؤسسات رائدة، نماذج لمبتكرين، نماذج أخرى	الخامس عشر
٣	١	* مناقشات وحالات وتطبيقات عملية	*السادس عشر

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
١٥		زيارات ميدانية - تدريب تعاوني	تمارين ودراسة حالات

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
٣ ساعات كل أسبوع

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:



يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم وأساسيات ريادة الأعمال

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات - الواجبات - البحوث .
- ورش العمل - المناقشات - التمارين - وتكنولوجيا حديثة ... الخ

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب .
- الإمتحانات والإختبارات المرحلية والنهائية .
- دراسة الحالة الميدانية والبحوث والأمثلة والنماذج .
- ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على المقارنة والاستنباط
- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات والزيارات الميدانية ودراسة الحالة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة والمناقشات - الإمتحانات والإختبارات - البحوث ودراسة الحالة - وملاحظة أداء الطالب في المحاضرات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحمل المسئولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني
- القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة
- تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- البحوث

- دراسة الحالة



- العمل الجماعي والميداني

- الإنترنت

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب الميداني والبحثي والمناقشة والحوار الجاد

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- مهارة العمل الميداني

- مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

- مهارة مواكبة سوق العمل

- مهارة ربط النظري بالعمل

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس

- التطبيق العملي لما هو نظري

- البحوث ودراسات الحالة

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- الإختبارات والإمتحانات الدورية

- الإستخدام العملي للتقنية الحديثة

- استخدام الحاسبات الحديثة وإجراء إختبارات تطبيقية حاسوبية

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	المشاركة والمناقشة والواجبات والحضور	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	الإختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	الإختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%



٤	الإمتحان النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%
---	------------------	---------------------	-----

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

٣ ساعات مكتتبية لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

هـ) مصادر التعلم

١. الكتاب الرئيس المطلوب: علاء محمد سيد: القيادة الإدارية وإدارة الابتكار، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان ٢٠١٠م
٢. الكتاب المساعد: بيتر نورت هاوس، ترجمة صلاح بن معاذ، القيادة الإدارية بين النظرية والتطبيق.

- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

غير مطلوب

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة

- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- الكمبيوتر المحمول (لاب تب)

- ٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- شاشات عرض وسبورة إلكترونية حديثة



ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات ، وإستمارات الإستبانة
- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- الإستبانات والتقارير

- ٣ - عمليات تحسين التعليم:
- التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس
- توفير جميع الوسائل الحديثة المساعدة
- تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة
- تبادل الخبرات والكفاءات

- ٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الإختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مستقبلاً إن شاء الله

- ٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
- ربط النظري بالعمل
- مواكبة التطور التقني الحديث
- مواكبة سوق العمل
- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال
- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر
- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس الخ

