

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة المجمعة

الكلية/ القسم : كلية العلوم والدراسات والإنسانية قسم إدارة الأعمال

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه: إدارة الاداء والتعويضات

٢ - الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : بكالوريوس إدارة الأعمال

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثامن

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : اداة الموارد البشرية

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت):

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : كلية العلوم الإدارية والإنسانية بحوطة سدير

ب) الأهداف

يهدف المقرر الي تزويد الطالب بالمفاهيم الاساسية لا دارة الاداء كما يهدف الي معرفة كيفية تخطيط الاداء وطرق ومعاير تقيمه ويشتمل ايضا علي دراسة معوقات تقييم الاداء ويتضمن المقرر مناقشة تفصيلية لا اهداف وخصائص التعويضات وكيفية تصميم نظام الاجور ، كما يتناول طرق تقييم الوظائف وانواع التعويضات ، ومعرفة الحوافز والمزايا والخدمات بالإضافة الي دراسة ادارة التعويضات ويختتم المقرر بالربط بين الاداء والتعويضات والتي يستطيع الطالب من خلالها تنمية قدراته في التحليل وكتابة تقارير التقييم الموضوعية

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :

- يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية (الإنترنت) مع الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.
- المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.
- تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الأسبوع	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	مقدمة في ادارة الاداء -التعريف-المبادي -- الاهمية	١	٣
الثاني	تقييم الاداء - المفهوم - الاهداف -الاهمية	١	٣
الثالث	طرق و معاير تقييم الاداء.	١	٣
الرابع	رصد وتقييم اداء الموظف-خطوات عملية تقييم الاداء.	١	٣
الخامس	تخطيط الاداء -عمليات تقويم الاداء الذاتي	١	٣
السادس	الامتحان الفصلي الاول.	١	٣
السابع	معوقات تقييم الاداء.	١	٣



الثامن	التحديات المستقبلية لنظم ادارة الاداء	١	٣
التاسع	التعويضات الاهداف والخصائص	١	٣
العاشر	مبادي واهداف واسس تحديد الرواتب والاجور.(تصميم نظام الاجور)	١	٣
الحادي عشر	طرق تقييم الوظائف	١	٣
الثاني عشر	الامتحان الفصلي الثاني.	١	٣
الثالث عشر	ادارة التعويضات	١	٣
الرابع عشر	التعويضات المباشرة والغير مباشرة.	١	٣
الخامس عشر	الحوافز والمزايا والخدمات	١	٣
السادس عشر	تطبيقات عملية في ربط التعويضات بالأداء	١	٣

٢ - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني /	أخرى
١٤		تدريبات عملية	تمارين ودراسة حالات

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
٣ ساعات كل أسبوع

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:



يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم وأساسيات ادارة الاداء والتعويضات

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات - الواجبات - البحوث .
- ورش العمل - المناقشات - التمارين - وتكنولوجيا حديثة ... الخ

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب.
- الإمتحانات والإختبارات المرحلية والنهائية .
- دراسة الحالة الميدانية والبحوث والأمثلة والنماذج .
- ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على المقارنة والاستنباط
- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات والزيارات الميدانية ودراسة الحالة

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة والمناقشات - الإمتحانات والإختبارات - البحوث ودراسة الحالة - وملاحظة أداء الطالب في المحاضرات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحمل المسئولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني
- القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة
- تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- البحوث

- دراسة الحالة



- العمل الجماعي والميداني

- الإنترنت

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب الميداني والبحثي والمناقشة والحوار الجاد

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- مهارة العمل الميداني

- مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

- مهارة مواكبة سوق العمل

- مهارة ربط النظري بالعمل

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس

- التطبيق العملي لما هو نظري

- البحوث ودراسات الحالة

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- الإختبارات والإمتحانات الدورية

- الإستخدام العملي للتقنية الحديثة

- استخدام الحاسبات الحديثة وإجراء إختبارات تطبيقية حاسوبية

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	المشاركة والمناقشة والوجبات والحضور	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	الإختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٢٠%



٣	الإختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الإمتحان النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

٣ ساعات مكتبية لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

هـ) مصادر التعلم

١. الكتاب الرئيس المطلوب:

- توفيق محمد عبد المحسن، تقييم الاداء ، دار الفكر العربي، ٢٠٠٠

٢. الكتاب المساعد: ١/ احمد ماهر ، ادارة الموارد البشرية ، الاسكندرية ، الدار الجامعية ط٢ ٢٠٠٨

٢/ عمر وصفي عقيلي، ادارة الموارد البشرية المعاصرة ، عمان ، دار وائل

٣/عبد الباري درة ، وزهير نعيم الصباغ، ادارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرون ، عمان دار وائل

٢٠٠٧،

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

غير مطلوب

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- الكمبيوتر المحمول (لآب تب)

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق

قائمة):



- شاشات عرض وسبورة الكترونية حديثة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات ، وإستمارات الإستبانة
- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- الإستبانات والتقارير

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس
- توفير جميع الوسائل الحديثة المساعدة
- تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة
- تبادل الخبرات والكفاءات

- ٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مستقبلاً إن شاء الله

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
- ربط النظري بالعمل
- مواكبة التطور التقني الحديث
- مواكبة سوق العمل
- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال
- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر
- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس الخ

