**الرقم:…………………..**

**التاريخ / /**

### المرفقات:………………

### المملكة العربية السعودية

**الجهة:…………………..**

### إدارة شئون الموظفين

**قرار إعارة**

**إن …………………………………………………….**

**بناءً على الصلاحيات الممنوحة له .**

**ولموافقة …………………………….رقم………………….وتاريخ / / 14هـ**

**على طلب ………………………….رقم ………………..وتاريخ / / 14هـ إعارة**

**خدمات الموظف الموضح إ سمه أدناه .**

**واستنادا إلى المادة رقم ( 29 ) من نظام الخدمة المدنية .**

**يقرر ما يلي:**

**1 ) إعارة خدمات الموظف / ………………………………………… … المثبت على وظيفة …………………………… المرتبة : ………………… رقمها : …………………… الدرجة…………………الراتب……………..……**

**الإدارة : ………………………………………… إلى……………………………………لمدة ( )**

**اعتبارًا من / / 14هـ .**

**2 ) على المعار تسديد العائدات التقاعدية لمصلحة معاشات التقاعد شهرياً كي تحتسب لأغراض التقاعد0**

**3 ) يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفــــاذه .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم بطاقة الأحوال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- 274 -**

##### ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0

**نموذج رقم ( ش/55 )**

**وظيفة صاحب الصلاحية**

**توقيعه : ……………………………………….**

**إسمه : ………………………………………….**