**الممـلكة العـربية السعـودية**

**الجهة................**

 **إدارة شئون الموظفين**

**بطاقة تعيين للمراتب13،12،11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | اسم المرشح وفق بطاقة الأحوال | معلوماتشخصية |
|  | مكانـه |  | **تاريخ الميـلاد** |
|  | رقم البطاقة |
| **التخصص** | **تاريخه** | مكان الحصول | **المرحلة** | **تاريخه** | مكان الحصول | **المرحلة** | المؤهلاتالعلمية |
|  |  |  | الجامعية |  |  | الابتدائية |
|  |  |  | الماجستير |  |  | **الكفاءة** |
|  |  |  | الدكتوراه |  |  | **الثانوية** |
| **اللغات الأجنبية التي يجيدها ( 1 ) ( 2 ) ( 3 )** |
| **مكانـه** | **نهايتــه** | بدايتــه | موضــوع التدريـــب | المؤهـلاتالتدريبيـة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **بداية شغله لها** | **مقرهـا** | **جهـة الوظيفـة** | **الرقم** | **المرتبة** | **مسمــى الوظيفــة** | الوظائــــــف العشــر الأخيرة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **إلــى** | **مــن** | جهة الوظيفة | **المرتبة** | الوظائف التي كلف أو مكلف بعملها ألان | الخـبرات الاضافيـة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جهة إصداره** | **أسبابـــه** | **تاريخـه** | رقم القرار | **نوعه** | الجـزاءات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- 121-**

**نموذج رقم ( ش / 18 )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ إحداثها** | **الرمز التصنيفـــي** | **الرقم** | **المرتبة** | **مسمى الوظيفة المرشح عليها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرهــا :** |
| الوكالة أو الإدارة العامة التي تتبعها الوظيفة : |
| **الواجبات والمسئوليات الرئيسية للوظيفة :** |
| **الإدارات أو الأقسام الرئيسية التي تشرف عليها الوظيفة أشرافاً مباشراً ( في حالة كونها وظيفة إشرافية )0**  |
| المهارات والقدرات المطلوب توفرها في شاغل الوظيفة0 |
|  **الوزير المختص****لقد تم الترشيح وفق الضوابط الواردة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 1/542** **وتاريخ 15/ 2 / 1419 هـ المتضمنة حصر من تنطبق عليهم شروط**  **الترقية ومراجعة مؤهلاتهم ونشاطهم وترتيبهم ثم ترشيح الأفضل منهم0**  |

**- 122-**

#### **خاص بوزارة الخدمة المدنية**

##### تؤيد وزارة الخدمة المدنية الترشيح لتوفر الشروط المطلوبة على أن يباشر عمل الوظيفة في مقرها0

#####  وزير الخدمة المدنية