

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

المؤسسة : جامعة المجمعة
الكلية / القسم : كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير - قسم إدارة الأعمال

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: نظم مساندة القرارات، دار ٢٦٤
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعياً
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) يطرح المقرر لطلاب برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (الإدارة المالية وإدارة التسويق)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: لم يحدد بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع: الإدارة المالية وإدارة التسويق.
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): الإدارة المالية ٢٢١
المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير



ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

الهدف العام من دراسة المقرر هو اعطاء الطالب تصور واضح عن أهمية مادة نظم دعم القرارات والتعرف على الامكانيات المتطورة المتاحة حاليا في برامج نظم دعم القرارات التي تعتمد على الحاسب الآلي وذلك للمساعدة في عمليات اتخاذ القرارات، ثم بالتطرق الى النظريات الادارية المتعلقة باتخاذ القرار وعلاقتها بنظم دعم القرارات والنماذج الكمية. وأهداف المقرر الفرعية على النحو التالي:

-التعرف على مفاهيم أساسية في مساندة القرار.

-التعرف على الإدارة وصنع القرار.

-التعرف على نظم المعلومات المساندة لاتخاذ القرارات الإدارية .

-التعرف على نظم مساندة القرارات المتقدمة.

-التعرف على أسس الذكاء الاصطناعي.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

• الاستفادة من مواقع الانترنت المرتبطة بموضوعات المقرر

• استخدام العروض التقديمية في التدريس



(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:				
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات		
١٠	٢	مفاهيم أساسية في مساندة القرار		
٥	١	الإدارة وصنع القرار		
١٠	٢	نظم المعلومات المساندة لاتخاذ القرارات الإدارية		
١٠	٢	نظم مساندة القرارات المتقدمة		
١٠	٢	أسس الذكاء الاصطناعي		
١٠	٢	نظم مساندة القرارات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي (الأنظمة الخبيرة)		
٥	١	نظم اكتساب المعرفة		
١٠	٢	نظم مساندة القرارات والإدارة الإلكترونية		
٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٤٥	-	-	-	تمارين أثناء المحاضرات



٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع) : لا يوجد

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يُنّ لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تمهيتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

من المتوقع بعد دراسة المقرر أن يكون الطالب قادر على :

- التعرف على نظم مساندة القرارات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي(الأنظمة الخبيرة).

- التعرف على نظم اكتساب المعرفة.

- التعرف على نظم مساندة القرارات والإدارة الالكترونية.

- التعرف على نظم مساندة القرارات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي(الأنظمة الخبيرة).

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

• المحاضرات

• البحوث

• التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالب

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

• الاختبارات الفصلية

• التطبيقات

• المشاركة الفعالة من الطالب

ب. المهارات الإدراكية:

• التفكير بعمق في حل المشاكل باستخدام منهج النظم واستخدام المهارات المساعدة على تحقيق ذلك.



<ul style="list-style-type: none"> • تمكن الطالب من استخدام برامج الحاسب في البرمجة الخطية والمحاكاة ويتم ذلك بإعطائهم واجبات عملية من بيئة الأعمال • ربط الجوانب النظرية للمادة بالجوانب العملية والتأكد من ذلك بواسطة حالات يطلب رأي الطالب فيها
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات • الاطلاع على بعض المواقع الالكترونية ذات العلاقة • شرح البرامج المستخدمة في الادارة مثل الجداول الالكترونية المتقدمة وقواعد البيانات المتقدمة في معامل الحاسب مع اعطاء أمثلة تطبيقية. <p>٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات والتمارين والواجبات • البحث على الانترنت عن مواضيع ذات علاقة بالمقرر
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • مناقشة التطبيقات • المشاركات
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وابداء الرأي امام المجموعة • القدرة على التفكير والتحليل والدراسة • القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي والقدرة على المناقشة وابداء الرأي
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشة • تعلم الطالب أهمية الالتزام وذلك بإعطاء الطالب موعد محدد لتسليم الواجبات والتقارير • التركيز على الحاسب الآلي في دراسة الحالة وإعداد التقارير
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاسئلة اثناء المحاضرة • التطبيقات والتكليفات
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>



<p>١- توصيف للمهارات المراد تميمتها في هذا المجال: إعداد البحوث التسويقية بحث مشترك تقدمه مع فريق من الطلاب . سينقسم الطلاب إلى مجموعات عمل . تقوم كل منها بعمل بحث، ثم كتابة تقرير علمي.</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات • المناقشات الجماعية • التطبيقات على الحاسب 			
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • التطبيقات 			
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>			
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تميمتها ومستوى الأداء المطلوب: لا ينطبق</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا ينطبق</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا ينطبق</p>			
<p>٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار دوري رقم (١)	السابع	٢٠
٢	اختبار دوري رقم (٢)	الثالث عشر	٢٠
٣	الحضور والمشاركة والتطبيقات العملية	أسبوعيا	٢٠
٤	اختبار نهائي	الخامس عشر أو السادس عشر	٤٠

د. الدعم الطلابي:



١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية للطلاب بواقع ٣ ساعات أسبوعياً

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: - نظم دعم القرارات ، د علاء عبد الرازق محمد السالمي، دار وائل للنشر والتوزيع - عمان ط١، ٢٠٠٥
٢- المراجع الرئيسية: • نظم مساندة القرارات ، تأليف سعد ياسين غالب، ٢٠٠٥ م . • نظم دعم الادارة (نظم القرارات ونظم الخبرة) ، تأليف ايفرام توربان ، ترجمة الدكتور سرور علي سرور ، ٢٠٠٠ م . • نظم المعلومات الادارية ، تأليف رايموند مكليود ، ترجمة الدكتور سرور علي سرور ، ١٩٩٠ م .
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) • تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التثقيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).



<p>١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • قاعة محاضرات سعتها ٣٥ طالب • معمل حاسب مجهز سعته ٣٥ طالب
<p>٢- مصادر الحاسب الآلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جهاز كمبيوتر ثابت بقاعة المحاضرات متصل بالسيبورة الذكية
<p>٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> • جهاز عرض Data show • قاعة مجهزة بالسيبورة الذكية

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • توزيع استبانة استقصاء في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر ، وعضو هيئة التدريس من قبل الطالب • نتائج الطلاب من خلال الاختبارات والواجبات • ملاحظات الطلاب أثناء المحاضرات والساعات المكتبية
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الطلاب كل فصل
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ برامج تدريب لتطوير أعضاء هيئة التدريس • تطوير العملية التعليمية عن طريق استخدام الحاسب
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- الاخذ بنظام لجان الممتحنين وعملية الفحص للطلاب من خلال لجنة مشتركة</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعاون بين أعضاء هيئة التدريس وأخذ رأيهم في المقرر - استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال - العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر

