

المؤسسة التعليمية : جامعة المجمعة

الكلية/ القسم : كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير / قسم إدارة الاعمال

أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه: إدارة العمليات ( ٢٧١ دار )

٢ - الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : بكالوريوس محاسبة

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د رافع الرويضان (الطلاب ) أ. شيرين عزمي حمدان

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الخامس

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) : مبادئ ادارة الاعمال دار ١٠١

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا توجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : كلية والدراسات الانسانية بحوطة سدير

ب ( الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:



دراسة مفهوم إدارة العمليات وتطورها ومعرفة تخطيط ومراقبة الإنتاج (كماً ونوعاً). ويتضمن أيضاً إستراتيجية الشركات الصناعية، وطرق تحسين الإنتاجية، ودراسة طرق العمل، وبحوث تطوير الإنتاج، وأدوات التحليل الكمي، كما يتضمن استعمال حالات تطبيقية في التحليل الكمي والكيفي في الشركات الصناعية.

- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :
- يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية ( الإنترنت ) مع الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.
- المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.
- تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر.

ج ) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الأسبوع	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	* مقدمة وتمهيد للمقرر.	١	٣
الثاني	* مفهوم إدارة العمليات وتطورها.	١	٣
الثالث	* مفهوم تخطيط ومراقبة الإنتاج.	١	٣
الرابع	* إستراتيجية الموقع.	١	٣
الخامس	* إستراتيجية الترتيب الداخلي.	١	٣
السادس	* الامتحان الفصلي الأول.	١	٣
السابع	* إستراتيجية الموارد البشرية.	١	٣
الثامن	* إستراتيجية الاستثمار.	١	٣
التاسع	* تقدير حجم الطلب على منتجات الشركات الصناعية.	١	٣
العاشر	* البرمجة الخطية.	١	٣
الحادي عشر	* الامتحان الفصلي الثاني.	١	٣
الثاني عشر	* إدارة العملية التكنولوجية.	١	٣
الثالث عشر	* التخطيط في الشركات الصناعية.	١	٣
الرابع عشر	* الرقابة في الشركات الصناعية.	١	٣
الخامس عشر	* دراسة حالة في الشركات الصناعية المحلية.	١	٣



٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو أخرى
١٥		الامتياز لطلبة التخصصات الصحية زيارات ميدانية - تدريب تعاوني
		تمارين ودراسة حالات

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):  
٣ ساعات كل أسبوع

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم واساسيات إدارة الإنتاج والعمليات

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات - الواجبات - البحوث .

- ورش العمل - المناقشات - التمارين - وتكنولوجيا حديثة ... الخ

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب.

- الإمتحانات والإختبارات المرحلية والنهائية .

- دراسة الحالة الميدانية والبحوث والأمثلة والنماذج .

- ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:



- القدرة على المقارنة والاستنباط
- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- المحاضرات والزيارات الميدانية ودراسة الحالة
- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- المشاركة والمناقشات - الإمتحانات والإختبارات - البحوث ودراسة الحالة - وملاحظة أداء الطالب في المحاضرات

### ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على تحمل المسئولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني
- القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرهما من مجالات العمل المختلفة
- تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- البحوث
- دراسة الحالة
- العمل الجماعي والميداني
- الإنترنت

- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب الميداني والبحثي والمناقشة والحوار الجاد
- د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- ١ - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- مهارة العمل الميداني
- مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي
- مهارة مواكبة سوق العمل
- مهارة ربط النظري بالعملي



- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس
  - التطبيق العملي لما هو نظري
  - البحوث ودراسات الحالة

- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- الإختبارات والإمتحانات الدورية
  - الإستخدام العملي للتقنية الحديثة
  - استخدام الحاسبات الحديثة وإجراء إختبارات تطبيقية حاسوبية
  - هـ ( المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	المشاركة والمناقشة والوجبات والحضور	طوال الفصل الدراسي	٢٠
٢	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٢٠
٣	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠
٤	الامتحان النهائي	نهاية الفصل	٤٠

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

٣ ساعات مكتبية لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- حسين عبد الله التميمي، إدارة الإنتاج والعمليات (مدخل كمي)، دار الفكر، عمان، الطبعة الأولى، ١٩٩٧م.



٢ - المراجع الأساسية:

- محمد توفيق ماضي، إدارة الإنتاج والعمليات.
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية

### و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).  
غير مطلوب

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- الكمبيوتر المحمول (لاب تب )

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- شاشات عرض وسبورة إلكترونية حديثة

### ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- المراجعة الدورية والاختبارات والإمتحانات ، وإستمارات الإستبانة

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- الإستبانات والتقارير

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس

- توفير جميع الوسائل الحديثة المساعدة

- تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة

- تبادل الخبرات والكفاءات



٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) - مستقبلاً إن شاء الله.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر

- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها

- ربط النظري بالعمل

- مواكبة التطور التقني الحديث

- مواكبة سوق العمل

- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال

- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر

- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس ..... الخ

