

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

توصيف مقرر تخريج الأحاديث

المؤسسة: جامعة المجمعة.
الكلية/القسم: كلية العلوم والدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية المعاصرة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: تخريج الأحاديث : sun324
عدد الساعات المعتمدة: ٢
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) لا يوجد
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. زينب مختار أحمد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد



المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى الطالبات

(ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: ١- أن يمارس الطالب مهارات البحث عن الحديث في أهم المصادر الحديثية . ٢- أن يتعامل الطالب الكتب والتقنيات الحديثية في بحثه عن الاحاديث ٣- أن يستعمل الطالب اللغة العلمية الاصطلاحية في تخريجه للاحاديث ٤- أن يعرف الطالب أهم طرق البحث عن الحديث النبوي ٥- أن يذكر الطالب اهم الكتب المستعملة في البحث في كل طريقه من الطرق ٦- أن يصف منهج كل كتاب من الكتب الحديثية في التأليف وطريقه الترتيب ٧- أن يميز الطالب بين مناهج الكتب الحديثية في التأليف وطريقه الترتيب ٨- أن يقارن الطالب بين طرق البحث ، ويختار الطريقة الانسب له ٩- أن يستخرج الطالب الحديث من مصادره الأصلية والفرعية ١٠- أن يستعمل الطالب الاسلوب العلمي في كتابة التخرج .
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبيانات التي يقومون بتعبئتها.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).



١- الموضوعات التي ينبغي تناولها :

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف التخريج وعلم التخريج والفرق بينهما أهمية التخريج وثمرته وفائدته نشأة علم لتخريج
٢	١	أنواع التخريج (المختصر والمتوسط والموسع) وبعض الأمثلة لكل نوع . (يباشر الطالب التعرف على الكتب مباشرة في القاعة العملية)
٢	١	أقسام المصادر التي يخرج منها : أ- الأصلية :تعريفها والتمثيل لها ، وصيغ العزو إليها مثل قوله: أخرج ، رواه ب- الفرعية :تعريفها ، والتمثيل لها ، وصيغ العزو إليها مثل قوله :ذكره ، أورده ، (يباشر الطالب التعرف على الكتب مباشرة في القاعة العملية ، ويقارن بين الكتب ويميز الفروق بينها .)
٢	١	أهم وظائف المخرج : أ. تمييز المرفوع من الموقوف من المقطوع . ب. كيفية تحديد الحديث المقصود تخريجه وتمييزه عما يشبهه في المصدر المخرج منه ، والتمييز بين المتابعة والشاهد . ج. عزو الأحاديث إلى مصدرها والألفاظ الاصطلاحية المستعملة في ذلك . د. المقارنة بين الفاظ المتون والألفاظ الاصطلاحية المستعملة في ذلك .
٢	١	هـ. صياغة التخريج وفق الألفاظ الاصطلاحية (يمارس الطالب تطبيقات عملية على ما سبق وعلى الإشكالات التي قد تواجهه أثناء التخريج).



٢	١	٧- أنواع التأليف في الحديث إجمالاً: الترتيب على المسانيد، والترتيب على الموضوعات (تذكير لما درس في ماد تاريخ السنة ومناهج المحدثين) -
٤	٢	طرق التخريج: تذكر أهم طرق الحديث، هي: الطريقة الأولى: تخريج الحديث بواسطة الراوي الأعلى ١- تعريف مجمل بطريقة التخريج بواسطة الراوي مع التمثيل لكل نوع . ٢- التعريف بطريقة التخريج بواسطة الراوي الأعلى وخطواتها . ٣- أهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة: المسانيد (مسند الإمام أحمد) المعاجم (المعجم الكبير للطبراني). تحفة الأشراف بمعرفة الأطراف للحافظ المزي). ملحوظتان: - يذكر الكتاب ومؤلفه وأهميته وترتيبه وطريقة البحث فيه .
٢	١	- يمارس الطالب التخريج من الكتب السابقة مع صياغة التخريج صياغة علمية
٤	٢	الطريقة الثانية: تخريج الحديث بواسطة موضوع الحديث، وتشمل : ١- التعريف بهذه الطريقة وخطواتها: ٢- أهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة : ١. مصنفات جمعت أكثر موضوعات الدين: الصحاح، والجوامع، ٢. مصنفات جمعت بعض موضوعات الدين: السنن، والمصنفات، والموطأ، وكتب الأحكام، والفضائل، والترغيب والترهيب . ٣. مصنفات اختصت بموضوع معين كالإيمان والزهد ونحو ذلك . ملحوظتان



		- يذكر الكتاب ومؤلفه وترتيبه وطريقة البحث . - يمارس الطالب التخريج من الكتب السابقة مع صياغة التخريج صياغة علمية)
٦	٣	الطريقة الثالثة: تخريج الحديث بواسطة لفظ من ألفاظ متته: ١.التعريف بهذه الطريقة وخطواتها . ٢.لمحة موجزة عن أهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة :كتب الفهارس ، المعجم المفهرس ، الجامع الصغير ٣.التخريج بواسطة التقنيات الحديثة : ١.مدخل :التعريف بها ، مميزات والمآخذ عليها ٢.التعريف بأبرز البرامج :موسوعة الحديث الشريف ((شركة حرف))الموسوعة الشاملة اتقان الحرفة إلى إكمال التحفة -المكتبة الإسلامية ((شركة التراث)). ٣.التعريف بأبرز المواقع الإلكترونية :موقع الدرر السنية (الموسوعة الحديثية (شبكة السنة النبوية .
٢	١	(يمارس الطالب التخريج من الكتب السابقة ، ثم يخرج من البرامج والمواقع مع صياغة التخريج صياغة علمية) .

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/	أخرى:
٣٠ ساعة	نظري	---	تدريبي	اختبار وتقويم

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):



٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم يُن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تتميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.	المعارف:
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: - أن يستعمل الطالب اللغة العلمية الاصطلاحية في تخريجه للاحاديث ٤- أن يعرف الطالب أهم طرق البحث عن الحديث النبوي - أن يذكر الطالب أهم الكتب المستعملة في البحث في كل طريقه من الطرق - أن يصف منهج كل كتاب من الكتب الحديثة في التأليف وطريقه الترتيب - أن يميز الطالب بين مناهج الكتب الحديثة في التأليف وطريقه الترتيب - أن يستخرج الطالب الحديث من مصادره الأصلية والفرعية - أن يستعمل الطالب الأسلوب العلمي في كتابة التخريج .	٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة: ١- تصحيح الواجبات . ٢- المشاركة في المحاضرة . ٣- عرض النشاط الجماعي داخل المحاضرة . ٤- الاختبارات الشهرية والفصلية .
ب. المهارات الإدراكية:	١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تتميتها: - أن يمارس الطالب مهارات البحث عن الحديث في أهم المصادر الحديثة . - أن يتعامل الطالب الكتب والتقنيات الحديثة في بحثه عن الاحاديث - أن يميز الطالب بين مناهج الكتب الحديثة في التأليف وطريقه الترتيب



- أن يقارن الطالب بين طرق البحث ، ويختار الطريقة الانسب له .
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ١- المحاضرات الدراسية . ٢- المناقشة والحوار . ٣- الواجبات المنزلية ٤- أوراق وورش العمل ٥- الأنشطة الجماعية
٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: ١-مراجعة واجبات وأبحاث الطالبات والتأكد من سلامة المصدر ٢-مناقشة الواجبات وأوراق العمل ٣- الاختبارات الشفوية والتحرير
ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: ١- التأدب في مناقشة الزملاء ونقد آرائهم . ٢- القدرة على التعامل بإيجابية مع من حولها . ٣- قدرة الطالب على تحمل المسؤولية في ما يجب عليها من التزام دراسي أو أخلاقي ٤- حث الطالبات على المشاركة والشرح أثناء المحاضرة . ٥- حث الطالبات على الاستفادة من بعضهن البعض . ٦- التكليف بأعمال مشتركة . ٧- القدرة على إدارة المجموعة .
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: ١- الملاحظة والتبني عند وقوع الطالب في خطأ في مهارات التعامل . ٣- تشجيع الطلاب على التعاون وتحمل المسؤولية العلمية والأخلاقية .



٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: ١- تقويم آراء الطلاب في المواقف التي تحتاج إلى مشاركتهم الفاعلة . ٢- تقييم مشاركات الطلاب الصفية وملاحظة سلوكهم .
د مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
١- توصيف للمهارات المراد تتميتها في هذا المجال: - ١- تدريب الطلاب على مهارات الاتصال اللفظية (المحادثة - القراءة - الاستماع) . ٢- الحوار والمناقشة . ٣- استخدام الانترنت للاطلاع على المواقع المتعلقة بالمقرر . ٤ - استخدام الحاسب الآلي ٣ - طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: ١- ملاحظة الطلاب في اكتساب هذه المهارات . ٢- المناقشة الشفوية .
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تتميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال سنة أول	الأسبوع السابع	٢٠
٢	اختبار أعمال سنة ثاني	الأسبوع العاشر	٢٠
٣	درجات المشاركة		٢٠
٤	اختبار نهائي	السابع عشر	٤٠

د. الدعم الطلابي:

- ١ - تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- ١ - يحدد لكل طالب مرشد أكاديمي ، ويعلن عن مواعيد اللقاء بين الطلاب والمرشد في بداية كل فصل دراسي.
- ٢ - تشجيع الطالب على التواصل مع أستاذ المقرر وكذا المرشد الأكاديمي مباشرة أو من خلال وسائل التقنية الحديثة.
- ٣ - تشجيع الطلاب على الالتحاق والمشاركة في الجمعيات العلمية التي تخدم المقرر.

هـ . مصادر التعلم:



١ - المدخل إلى تخريج الأحاديث والآثار والحكم عليه -الدكتور عبد الصمد بن بكر آل عابد .

طرق تخريج حديث رسول الله صلى الله عليه وسلم للدكتور عبد المهدي عبد الهادي

أصول التخريج ودراسة الأسانيد للدكتور محمود الطحان .

طرق التخريج للدكتور محمود بكار

التقنية الحديثة في خدمة السنة والسيرة النبوية د. إبراهيم بن حماد الرئيس

التقنية الحديثة في خدمة السنة والسيرة النبوية .دراسة تطبيقية على بعض أحاديث الإمام البخاري ،د.عبد الله محمد دمفو .

أصول التخريج للدكتور عذاب محمود الحمش.

تخريج الحديث الدكتور علي بن نايف البقاعي .

موقع الإسلام التابع لوزارة الشؤون الإسلامية بالملكة العربية السعودية -<http://hadith.al-islam.com>

موسوعة الدرر السنية في موقع الدرر السنية <http://www.hadith.dorar.net/enc/hadith>

الجامع للحديث النبوي <http://www.sonnaonline.com>

ملتقى أهل الحديث <http://www.ahlalhdeeth.com>

برنامج موسوعة الحديث الشريف (شركة حرف)

برنامج الموسوعة الشاملة

برنامج اتقان الحرفة في اكمال التحفة

برنامج الجامع الكبير (شركة التراث)

برنامج جوامع الكلم .

٢ - المراجع الرئيسية:



٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

١- برنامج جوامع الكلم .

٢- برنامج المكتبة الشاملة .

٣- برنامج الكتب التسعة (موسوعة حرف).

٤- برنامج إتقان الحرفة بإكمال التحفة .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

١- إيجاد فصول ذكية .

٢- إيجاد معمل للتخريج .

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

٥٠ مقعد، وحاسب محمول لتقديم العروض.



١ - المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، ...الخ): قاعات المحاضرات في الكلية.
٢ - مصادر الحاسب الآلي: • الحاسوب الثابت في القاعات الدراسية. • جهاز العرض الالكتروني Data show
٣ - مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): العدد الكافي من مصادر تقديم المحاضرة في مكتبة متكاملة ، ولا سيما في توفير التعلم ، أو حجز نسخ كافية من الكتب المطلوبة في القاعة الدراسية .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
١ - الحوار والمناقشة مع الطلاب .
٢ - استبانة تقويم المقرر التي توزع على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي .
٣ - رأي أستاذ آخر يدرس متطلباً لاحقاً .



٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

١ - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي ..

٢ - التحليل لنتائج الطلاب .

٣ - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة .

٣- عمليات تطوير التدريس :

١ - توفر العمادات المساعدة ذات الاختصاص كعمادة التطوير وعمادة التعليم عن بعد وعمادة الجودة

في كل فصل دراسي دورات تطويرية متنوعة تتعلق بتطوير التدريس ويشارك فيها عدد من أعضاء هيئة التدريس .

٢ - الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب مثلا) .

٣ - تهيئة الجو المناسب للطلالبات عن طريق البرامج الاجتماعية ، وغير ذلك .

٤ - الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذة والطالبة .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)



٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- ١ - استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر .
- ٢ - ورش عمل لأساتذة المقرر .
- ٣ - لقاءات دورية بتميزي الطلاب لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية .
- ٤ - أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر .
- ٥ - المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى .
- ٦ - إجراء تقويم شامل للتحقق من فعالية المقرر الدراسي
- ٧ - وضع الخطط المناسبة للتطوير وعرضها على المجالس المختصة تمهيدا لتنفيذها.

أستاذة المقرر: د. زينب مختار أحمد آدم

z.adam@mu.edu.sa

