



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة التعليمية جامعة المجمعة

الكلية/ القسم كلية العلوم والدراسات الإنسانية. حوطة سدير قسم إدارة الأعمال

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر ورقمه: مبادئ القانون ١٠١ نظم

٢- الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها

(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

تخصص إدارة الأعمال / درجة البكالوريوس

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر

٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد



ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

أ. تعريف الطالبة بنظرية القانون .

ب. تعريف الطالبة بالقاعدة القانونية وخصائصها وأنواعها ومصادرها وكيفية تطبيقها

ج. وكذلك تعريف الطالبة بنظرية الحق والتي تشمل مفهوم الحق وأشخاص الحق ومحل الحق ومصادر الحق.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

(مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- مراجعة مقررات البرنامج دورياً من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية للتأكد من مواكبتها للتطورات والأحداث الجارية في التخصص، من حيث:

- مراجعة الإنتاج العلمي

- مراجعة نشاط الهيئات والمؤسسات المتخصصة في المجال

- مراجعة نتائج البحوث العلمية

- مراجعة المؤتمرات العلمية.



ج (وصف المقرر: ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
٦	٢	الباب الأول: نظرية القانون - الفصل الأول: تحديد القاعدة القانونية.
٦	٢	- الفصل الثاني: مصادر القاعدة القانونية.
٦	٢	- الفصل الثالث: تطبيق القاعدة القانونية
٦	٢	الباب الثاني: نظرية الحق - الفصل الأول: التعريف بالحق وتقسيماته.
٦	٢	- الفصل الثاني: أشخاص الحق.
٣	١	- الفصل الثالث: محل الحق.
٣	١	- الفصل الرابع: مصادر الحق.
٣	١	- الفصل الخامس: استعمال الحق

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى



	٢		٣
--	---	--	---

٣- دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٦ ساعات مكتبية

٤- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالبة المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

أ. تعريف الطالبة بنظرية القانون .

ب. تعريف الطالبة بالقاعدة القانونية وخصائصها وأنواعها ومصادرها وكيفية تطبيقها

ج. وكذلك تعريف الطالبة بنظرية الحق والتي تشمل مفهوم الحق وأشخاص الحق ومحل

الحق ومصادر الحق.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)

- القراءات والمراجع (الكتب - مقالات الدوريات - الاطلاع على بعض مواقع

الإنترنت ذات العلاقة)

- كتابة تقارير دورية.



(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم التقارير الدورية.

ب- المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة منهجية

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التدريب العملي
- التمارين
- الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات العملية.
- التمارين.
- الواجبات والوظائف الأسبوعية.

ج- مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- ١ - وصف مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:



- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- لاتصال الكتابي من خلال التقارير

- الاتصال الشفوي من خلال العرض واللقاء

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية

- إعطاء التمارين

- إعطاء التوظائف والواجبات



٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية
(العددية):

تقويم التطبيقات العملية

- تقويم التمارين

- تقويم التكاليف والواجبات

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم



١	التقارير والوظائف	١٣-٩-٥-٣	%١٠
٢	الوظائف	١٢-٨-٤	%١٠
٣	الأختبار الشهري الأول	السابع	%٢٠
٤	الأختبار الشهري الثاني	الثالث عشر	%٢٠
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	%٤٠

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.

الساعات المكتبية بمقدار ٣ ساعات يومياً

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- خالد الرويس، رزق الريس، المدخل لدراسة العلوم القانونية، مكتبة

الشقري، ١٤٢٣هـ



٢- المراجع الأساسية:

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٤٠ طالبة

٢- أجهزة الكمبيوتر:

جهاز كمبيوتر

٣- موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

Smart Board -

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:



- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر .

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)

- التقويم الذاتي للبرنامج

- المراجعة الخارجية

- تقويم الاساتذة الزائرين

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.

- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر

- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو



الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

يتم الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة لمراجعة عينة من أوراق الأجابات التي تم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس.

التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

-مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

-مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية

والجداول

-تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.-النتائج الأحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في

تحسين وتطوير المقرر.

