

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة : جامعة المجمعة
الكلية / القسم : كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير - قسم إدارة الأعمال

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ الأساليب الكمية (١) ، ١٠١ كمي
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات + ١ ساعة اسبوعياً تمارين
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
يطرح المقرر لجميع طلاب برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول إدارة الأعمال
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير



ب) الأهداف:

<p>١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى إلمام الطالب بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء ، جمع وعرض البيانات - المتوسطات ومقاييس التشتت - الأرقام القياسية والسلاسل الزمنية - مبادئ الاحتمالات المتغيرات العشوائية وبعض التوزيعات الاحتمالية وتطبيقاتها في العلوم الإدارية. وبالتالي فان هذا المقرر سوف يزود طلبة ادارة الاعمال بمختلف المواضيع الهامة المتعلقة بالتحليل الاحصائي واستخدام الادوات الاحصائية وتطبيقاتها فبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر تتكون لدى الطالب قدرة على جمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج بطرق إحصائية عالية المستوى.</p>
<p>٢ - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none">• الاستفادة من مواقع الانترنت المرتبطة بموضوعات المقرر• استخدام العروض التقديمية في التدريس• استخدام البرامج الإحصائية الجاهزة عن طريق الحاسب. (استخدام الإكسل و برنامج SPSS في حل التمارين)

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات



٣ ساعات	١	المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء (المجتمع، العينة، معالم المجتمع، إحصائيات العينة، أنواع البيانات، المتغير، مستويات القياس)
٣ ساعات	١	عرض البيانات
٦ ساعات	٢	مقاييس النزعة المركزية
٦ ساعات	٢	مقاييس التشتت
٣ ساعات	١	المبادئ الأساسية للاحتمالات
٦ ساعات	٢	المتغيرات العشوائية وبعض التوزيعات الاحتمالية وتطبيقاتها الإدارية
٣ ساعات	١	الارتباط والانحدار الخطى البسيط
٣ ساعات	١	السلاسل الزمنية
٣ ساعات	١	الأرقام القياسية وتطبيقاتها

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٤٢	-	-	-	تمارين أثناء المحاضرات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

لا يوجد

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تمهيتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.



المعارف:
<p>١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: من المتوقع بعد دراسة المقرر أن يكون الطالب قادر على :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف المفاهيم الأساسية لتطبيقات مبادئ الإحصاء من جمع البيانات وترتيبها وتحليلها وتفسيرها • استخدام المعرفة الإحصائية وتوظيفها في دراسة وتفسير المشاكل الإدارية المختلفة • معرفة مبادئ الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية • تقدير العلاقات بين المتغيرات بدراسة الانحدار والارتباط بين المتغيرات • التنبؤ بسلوك الدوال في المجالات الاقتصادية والاجتماعية المختلفة. • قياس التغير في الظواهر الاقتصادية المختلفة عبر الزمن
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الواجبات • المشاركة
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية قدرة الطالب على استخدام الحاسب • تطوير قدرة الطالب على التحليل الإحصائي
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التركيز على الحاسب الآلي في حل الواجبات • البحث على الانترنت عن مواضيع ذات علاقة بالمقرر
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • الواجبات • المشاركات
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير روح العمل الجماعي بين الطلاب • تطوير قدرة الطالب على التعامل مع المعطيات وتحليلها إحصائيا للتوصل لقرارات صائبة



<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التركيز على اعتماد الطالب على أداء الواجبات بمجهوده الذاتي والتدقيق على ذلك • تعلم الطالب أهمية الالتزام وذلك بإعطاء الطالب موعد محدد لتسليم الواجبات والالتزام به
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • الواجبات • المواقف التي تحدث أثناء المحاضرة وكيفية مواجهتها
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تميمتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام الحاسب الآلي في حل الواجبات • تطوير استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال أساسية بين الطالب وعضو هيئة التدريس
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات • الواجبات • تشجيع الطالب على استخدام الحاسب الآلي
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • الواجبات
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): لا ينطبق</p>
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تميمتها ومستوى الأداء المطلوب:</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p>
<p>٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار دوري رقم (١)	السابع	٢٠
٢	اختبار دوري رقم (٢)	الثالث عشر	٢٠
٣	المشاركة والحضور – الواجبات وحل التمارين	أسبوعيا	٢٠
٤	اختبار نهائي	الخامس عشر أو السادس عشر	٤٠
	إجمالي الدرجة		١٠٠

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية للطلاب بواقع ٣ ساعات أسبوعيا

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- الإحصاء في العلوم الإدارية أ.د/ عمر محمد الحلاق و د/ أحمد صالح السالم - الطبعة الثانية ١٤٢٤هـ/ ٢٠٠٣ م.



٢- المراجع الرئيسية:

١ - الإحصاء في العلوم الإدارية أ.د/ عمر محمد الحلاق و د/ أحمد صالح السالم - الطبعة الثانية ١٤٢٤هـ / ٢٠٠٣ م.

2. Picconi M., A. Romano, C. Olson, *Business Statistics: Elements And Applications*, New York: Harper Collins, 1993.

3. Susan J., Jesse C., *Introduction to Probability and Statistics*, McGrawHill, 2004. □

٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

• تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

• تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

• برنامج SPSS

و. المرافق اللازمة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

• قاعة محاضرات سعتها ٣٥ طالب

• معمل حاسب مجهز سعته ٣٥ طالب



<p>٢- مصادر الحاسب الآلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جهاز كمبيوتر ثابت بقاعة المحاضرات متصل بالسيبورة الذكية
<p>٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> • معمل حاسب ألي مجهز ببرامج احصائية مثل SPSS • جهاز عرض Data show • قاعة مجهزة بالسيبورة الذكية

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • استبيانات توزع نهاية كل فصل دراسي • نتائج الطلاب من خلال الاختبارات والواجبات • ملاحظات الطلاب أثناء المحاضرات والساعات المكتبية
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الطلاب كل فصل
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ برامج تدريب لتطوير أعضاء هيئة التدريس • تطوير العملية التعليمية عن طريق استخدام الحاسب



٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- الأخذ بنظام لجان المتحنيين وعملية الفحص للطلاب من خلال لجنة مشتركة

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- التعاون بين أعضاء هيئة التدريس وأخذ رأيهم فى المقرر
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.

