

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

### نموذج توصيف مقرر دراسي ٢١١ كمي

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية - حوطة سدير/ قسم إدارة الأعمال

#### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الرياضة المالية ٢١١ كمي
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير.

#### ب) الأهداف:

١- معرفة القانون العام للفائدة البسيطة والتطبيقات العملية عليها تشمل طرق استهلاك القروض قصيرة الاجل وتعديلها وحسابات التوفير.
٢- المام الطالب بالقانون العام للفائدة المركبة وبعض التطبيقات العملية عليها تشمل طرق



استهلاك القروض طويلة الاجل وتعديلها والسندات.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة): الاستفادة من مواقع الانترنت ذات العلاقة بموضوعات المقرر، والاعتماد على النقاش والحوار والتمارين الجماعية او الواجبات الجماعية في دراسة محتويات المقرر.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الفائدة البسيطة
٣	١	الفائدة والجملة لمبلغ
٣	١	القيمة الحالية والخصم
٣	١	خصم الاوراق التجارية
٣	١	جدولة الديون قصيرة الاجل
٣	١	الجملة والقيمة الحالية للدفعات
٣	١	استهلاك القروض قصيرة الاجل
٣	١	الفائدة المركبة
٣	١	الفائدة المركبة والجملة



٣	١	القيمة الحالية والخصم بفائدة مركبة
٣	١	جدولة الديون طويلة الاجل
٣	١	الجملة والقيمة الحالية للدفعات السنوية المتساوية
٣	١	الجملة والقيمة الحالية للدفعات الغير سنوية المتساوية
٣	١	استهلاك القروض طويلة الاجل
٣	١	مراجعة عامة للمقرر

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة: ٤٥ ساعة	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد				

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم
--



<b>المعارف:</b>	
- ١	توصيف للمعارف المراد اكتسابها:
يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم الرياضة المالية	
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:
-	المحاضرات
-	العروض وفرق العمل
-	المناقشة والحوار
-	الواجبات البيتية
- ٣	طرق تقويم المعارف المكتسبة :
-	الامتحانات الفصلية
-	تقييم العروض ( المادة النظرية والعرض )
-	الاختبارات القصيرة
-	الاسئلة الموجهة اثناء النقاش والمحاضرات
<b>ب. المهارات الإدراكية :</b>	
- ١	توصيف للمهارات الإدراكية المراد تسميتها :
-	مهارة التخطيط والرقابة المالية
-	مهارات العرض واللقاء
-	مهارات العمل ضمن فريق
-	القدرة على التحليل والاستنباط
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:
-	تقسيم الطلاب الى فرق عمل
-	العرض واللقاء
-	المناقشة والحوار
-	القراءات الخارجية
- ٣	طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب :
-	الواجبات
-	تقييم العروض وطرق انجازها وتقديمها



<b>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :</b>	
- ١	وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها : تطوير العلاقات بين الطلاب وتطوير الشعور بالحس بالمسؤولية في انجاز المهام والواجبات ، وتطوير العلاقة بين اطلاب وعضو هيئة التدريس المعني بالمادة .
- ٢	استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات : تقسيم الطلاب في مجموعات عمل وفرق يقومون بإنجاز مهمة محددة يتم من خلالها الاعتماد على الذات في تقسيم العمل وإنجازه وتحمل كامل المسؤولية عن ذلك .
- ٣	طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب : القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني - القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة - تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل
<b>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية :</b>	
- ١	توصيف للمهارات المراد تميمتها في هذا المجال: - الاتصال الكتابي من الواجبات المنزلية - الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس - التطبيق العملي لما هو نظري - البحوث ودراسات الحالة
- ٣	طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: - تقويم الواجبات - الاختبارات الشفهية
<b>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</b>	
- ١	توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تميمتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد
- ٣	طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:	



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تمارين – واجبات - تكاليف	مستمر	١٠%
٢	الحضور والمشاركة بالمناقشات	مستمر	١٠%
٣	الاختبار الشهري الأول		٢٠%
٤	الاختبار الشهري الثاني		٢٠%
٥	الاختبار النهائي		٤٠%

#### د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية المقررة اسبوعياً
---

#### هـ . مصادر التعلم:

١- الكتاب الرئيسي المطلوب:
- رياضيات التمويل والاستثمار، عبده ربه ، ابراهيم على ابراهيم -الاسكندرية - ٢٠١٢م
٢- الرياضة المالية-محمد الوطيان - مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع-الكويت
٤- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)
٥- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
٦- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:



## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة
٢- مصادر الحاسب الآلي: الكمبيوتر المحمول
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): شاشات عرض وسبورة إلكترونية حديثة

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم: المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات ، وإستمارات الإستبانة الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: الإستبانات والتقارير
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه. - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)



٤- عمليات تطوير التدريس :

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية خصوصاً للمقرر.

- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٥- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة

بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع

طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- الاطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر

- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها

- ربط النظري بالعملي

- مواكبة سوق العمل

- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال

- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر

- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس ..... الخ

