



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة التعليمية: جامعة الجمعة

الكلية/ القسم : كلية العلوم و الدراسات الإنسانية مجوطة سدير/ قسم إدارة الأعمال

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر ورقمه: مبادئ الحاسبة (١) ١٠١ حسب

٢- الساعات المعتمدة: ٤ ساعات

٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها :

(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

تخصص إدارة الأعمال / درجة البكالوريوس

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثاني

٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد



٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:
كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة مفاهيم الحاسبة وأسسها وأثرها في الحياة العلمية والاجتماعية.
 - معرفة فروع علم الحاسبة.
 - معرفة المستفيدين من علم الحاسبة.
 - القدرة على استخدام الأدوات الحاسوبية في تنفيذ إجراءات الحاسبة.
 - القدرة على استخدام الشبكة العنكبوتية لأغراض البحث والاتصال.

- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- تم المراجعة الدورية للمقرر من قبل هيئة التدريس بالقسم.
 - يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
 - مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
 - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
 - توجيه الطلاب لإستخدام الشبكة العنكبوتية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)



١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
١٠	٢ ، ١	مقدمة في الفكر الحاسبي
١٠	٤ ، ٣	النظام الحاسبي : العناصر - القيد المزدوج - استخدام النظام
٥	٥	مراجعة والإختبار الأول
٥	٦	النظام الحاسبي : الترحيل - ميزان المراجعة
١٠	٨ ، ٧	النظام الحاسبي : اعداد التقارير
٥	٩	تسوية الحسابات واقفالها
٥	١٠	قفل الحسابات وتدويرها
٥	١١	مراجعة والإختبار الثاني
١٠	١٣ ، ١٢	اعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية
٥	١٤	النقدية وأوراق القبض
٥	١٥	المدينون

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
أخرى	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	الدروس الخاصة	الحاضرة
	أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية		
	٢		٣

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
٤٥ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.



- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على مفاهيم المحاسبة.
- معرفة خصائص المحاسبة.
- معرفة مشاكل المحاسبة، وكيفية التعامل معها.
- معرفة أهداف المحاسبة، وأدواتها وكيفية تحقيق هذه الأهداف.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)
- النقاش والحوار.
- الأبحاث والواجبات والتكاليف الفردية.
- التكاليف والأبحاث الجماعية.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الإختبارات الشفوي والتحريري.
- أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- التغذية العكسية.

ب- المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التعرف على علم المحاسبة.
- التعرف على أهداف المحاسبة.
- التعرف على طرق المحاسبة.
- تنمية مهارة التعرف على المشاكل وطرق علاج المشاكل.



٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التكليف بالأبحاث والواجبات القصيرة.
- التكليف بإعداد تقارير عن بعض الكتب والمراجع.
- حلقات النقاش.
- التكليف بنقد بعض المقالات بصورة فردية أو جماعية.
- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
 - وضع أسئلة تحليلية للطلاب
 - شرح الطالب لجزئية من المنهج.
 - الأسئلة أثناء المحاضرة.
 - تقييم التكاليف والواجبات.
 - الاختبارات.
 - متابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.
- ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
- مهارات الحوار الناجح الفعال.
- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
- القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.



٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية وحوارات.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب.
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث.
- طلب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
- مدى تفاعل الطلاب عند تقديم العمل الجماعي.
- تبادل تقارير الطلاب فيما بينهم وتقييمها.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- ملاحظة سلوكيات الطلاب.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- مهارة التعامل مع التقنية.
- مهارة جمع المعلومات.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التكليف بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة.
- التكليف بإعداد العروض المرئية.
- استقبال الواجبات والتكاليف والأستفسارات عن طريق البريد الالكتروني.
- التكليف بإعداد الاستبانات واستطلاعات الرأي وإحصاء النسب.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات،

والمهارات الحاسوبية (العددية):

- تقييم التكاليف والواجبات.
- متابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.



هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- لا يوجد.

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
- لا يوجد.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
- لا يوجد.

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	تمارين - واجبات - تكاليف	١٤ - ١	٥ %
٢	إختبارات شفوية	١١ - ٥	١٠ %
٣	الاختبار الشهري الأول	٥	٢٠ %
٤	عمل أوراق بحثية أو لوحات أو أعمال أخرى	١٢ - ٣	٥ %
٥	الاختبار الشهري الثاني	١١	٢٠ %
٦	الاختبار النهائي	١٥	٤٠ %

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع



- تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية.
 - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.
 - الساعات المكتبية.
 - التواصل عبر البريد الإلكتروني.
 - إعطاء بعض الطلاب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
المحاسبة مبادئها وأسسها - الجزء الأول - الطبعة الثالثة ،
١٤٢٠هـ/١٩٩٩م، تأليف معالي أ. د . عبد الله محمد الفيصل.

٢- المراجع الأساسية:

- وفقاً للمراجع الجديدة المتوفرة في مكتبة الكلية.

- ٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الدورات التي تقام داخل الكلية.

٤- المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:



و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة محاضرات تتسع لـ ٦٠ طالبا

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

أجهزة كمبيوتر محمولة

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

جهاز عرض داتا شو + سبورة ذكية + بروجكتر

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- النتائج .
- الأسئلة والنقاش .
- تفاعل الطلاب مع المحاضرة .
- استبيانات استطلاع آراء الطلاب.
- النسبة المئوية للنتائج.
- التقييم الذاتي للمقرر .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)
- التقويم الذاتي للبرنامج
- استبيانات استطلاع آراء الطلاب.
- تقويم الاساتذة الزائرين.



٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
- تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطلبة.
- طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.
- تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.
- تقبل الطلاب بأفكارهن ومحاولة تعديل ما يلزم.
- إشعار الطالب بمكانتها التي يجب أن تتبوأها في هذا العالم.
- توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة الدرجات النهائية من قبل أستاذة أخرى.
- تزويد القسم بالنسبة المئوية لنتائج الطلاب.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر.
- تحديث المراجع والمصادر الخاصة بالمقرر.



