

استبيان مدى الرضا الوظيفي للموظفين

البيانات الشخصية

الاسم (اختاري)					الجنسية: <input type="checkbox"/> سعودي <input type="checkbox"/> غير سعودي	
الجنس			<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى			
المؤهل		<input type="checkbox"/> ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ثانوي <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> أخرى (حدد).....				
التخصص			جهة وسنة الحصول على المؤهل			

البيانات الوظيفية

الإدارة :	القسم (الوحدة) :	المرتبة :
مسمى الوظيفة الحالية :		

المهام الوظيفية الأساسية التي أقوم بها فعلياً:

- ١-
- ٢-
- ٣-

سنوات الخبرة في نفس الوظيفة :

- أقل من ٥ سنوات من ٥ إلى أقل من ١٠ سنوات من ١٠ إلى أقل من ١٥ سنة
 من ١٥ إلى أقل من ٢٠ سنة من ٢٠ إلى أقل من ٢٥ سنة من ٢٥ سنة فأكثر

الرجاء وضع علامة (√) في المربع المناسب تحت التدرج الذي يعبر عن درجة رضاكم، وأمام كل عبارة من العبارات التالية:

م	العبارة	مستوى الرضا				
	درجة رضاك عن :	راض جداً	راض	محايد	غير راض	غير راض إطلاقاً
	التعامل مع الإدارة					
١	علاقتك برئيسك المباشر					
٢	تقييم رئيسك لما تقوم به من عمل.					
٣	أسلوب الرقابة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك.					
٤	أسلوب ضبط الحضور والانصراف للموظفين.					
٥	درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن الإدارة (القسم).					
٦	مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات الموظفين.					
٧	مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى الموظفين.					
٨	مشاركتك في وضع أهداف العمل في إدارتك.					
٩	عملك الحالي مقارنة بخبرتك الوظيفية.					
١٠	العدالة في توزيع أعباء العمل بين الموظفين.					
١١	وضوح توصيف وظيفتك ومهامك.					
١٢	تكليفك بأعمال إضافية لمصلحة العمل.					
١٣	توفر الصلاحيات الكافية للقيام بمهام وظيفتك.					
١٤	الفرص التدريبية المتاحة لك في مجال عملك.					
	نظام الحوافز					
١٥	الثناء الذي تتلقاه من رئيسك لمتابعة أدائك.					
١٦	إجراءات الترقية في عملك.					
١٧	انتظام موعد الراتب الشهري.					

م	العبارة	مستوى الرضا
١٨	مقدار راتبك بالنسبة إلى حجم العمل الذي تقوم به.	
١٩	توزيع المكافآت المالية بطريقة مناسبة.	
٢٠	توزيع خارج الدوام على الموظفين.	
	التعامل مع الزملاء والعملاء	
٢١	علاقتك بزملائك في العمل.	
٢٢	مساعدة زملائك لك عند زيادة حجم العمل.	
٢٣	تقدير زملائك لك عند زيادة حجم العمل.	
٢٤	علاقتك بجمهور المتعاملين مع الإدارة.	
٢٥	علاقتك بالإدارات الأخرى في الجامعة.	
٢٦	مشاركتك في الأنشطة التي تنظمها الإدارة.	
	بيئة العمل	
٢٧	مظهر مكتبك.	
٢٨	المستوى العام للنظافة.	
٢٩	التهوية في مكان عملك.	
٣٠	الإضاءة في مكان عملك.	
٣١	وسائل الأمن والسلامة في مكان عملك.	
٣٢	العناية الصحية المقدمة للموظفين في الجامعة.	
٣٣	توفر وسائل التقنية المكتبية اللازمة لأداء عملك.	

* بشكل عام، ما درجة رضاك عن العمل:

راض جداً	راض	محايد	غير راض	غير راض إطلاقاً

إذا كانت الإجابة غير راض أو غير راض إطلاقاً. ما هي الأسباب التي جعلتك غير راض؟

١-

٢-

٣-

إذا كانت الإجابة راض جداً أو راض. ما هي الأسباب التي جعلتك راض عن عملك بالعمادة؟

١-

٢-

٣-

هل تتردد في العمل مع جهة أخرى خارج إدارتك إذا أتاحت لك الفرصة؟

نعم لا غير قادر على التحديد