|  |  |
| --- | --- |
| **النموذج المستخدم:** | **إسم الإجراء: خطوات طلب كفاله علميه** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المسئوليه** | **خطوات تنفيذ العمليه** | **م** |
| شئون الموظفين | طباعة النموذج | 1 |
| شئون الموظفين | تعبأة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس | 2 |
| عضو هيئة التدريس | يقوم عضو هيئة تدريس معه بالقسم بكفالته علمياً بأن يقوم بتدريس مواده أثناء سفره وذلك بتوقيعه على هذا النموذج | 3 |
| عميد الكليه | إعتماده من قبل عميد الكليه | 4 |
| الشئون الإداريه | إرسال النماذج إلى عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإعتمادها | 5 |
| شئون الموظفين | تحفظ صور من النماذج فى ملف المتعاقد | 6 |