|  |  |
| --- | --- |
| **النموذج المستخدم:** | **إسم الإجراء: خطوات طلب تعويض 50% من تذاكر السفر (ذهاب وعوده) للمتعاقدين فقط** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المسئوليه** | **خطوات تنفيذ العمليه** | **م** |
| المتعاقد | عند حضور المتعاقد غير السعودى للمملكه على حسابه الخاص ولم يأخذ أمر إركاب من الملحقيه السعوديه فى بلده يقوم بطباعة النموذج من موقع الجامعه | 1 |
| المتعاقد | - وعند وصول أفراد عائلته بعد وصوله للملكه على حسابه الخاص كذلك يقوم بطباعة وتعبأة هذا النموذج ويستحق فقط 3 تذاكر لعائلته | 2 |
| شئون الموظفين | حسب نظام الجامعات السعوديه يستحق فقط 50% من التفويض لأنه لم يأخذ أمر الإركاب من الملحقيه | 3 |
| عميد الكليه | إعتماده من قبل عميد الكليه | 4 |
| الشئون الماليه | يصادق موظف وحدة شئون أعضاء هيئة التدريس على النموذج بصحة البيانات من مطابقة جوازة الأصلى | 5 |
| عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس | ترسل بخطاب رسمى لعميد شئون أعضاء هيئة التدريس مرفق معه هذا النموذج | 6 |
| شئون الموظفين | يتم أخذ صوره من النموذج مع الخطاب المرسل وتوضع بملفه | 7 |