



طلب اجازة للمتعاقد

ت ٠٠٤

المحترم / سعادة عميد /  
وبعد: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
ارغب السماح لي باجازة:  عادية  تمديد اجازة عادية  اضطرارية  استثنائية  
وذلك لمدة ( ) يوم اعتبارا من // ١٤هـ العنوان اثناء الاجازة:  
الاسم: رقم السجل المدني الوظيفة:  
مرتبة ( ) رقم ( ) الإدارة رقم الهاتف:  
 ارغب صرف راتبها مقدما.  لا ارغب صرف راتبها مقدما  
التوقيع: ..... التاريخ: // / ١٤هـ

اوافق على منحه اجازة لمدة ( ) اعتبارا من // / ١٤هـ  
توقيعه: .....  
وسوف يكلف بعمله الاستاذ:  
 لا اوافق على تمتعه بالاجازة  
توقيعه: .....  
عميد كلية العلوم د. محمد بن صالح العبودي

مع التحية لإدارة الشؤون الموظفين للإفادة عن التالي:  
رصيده الكلي ( )  
رصيده السنوي ( )  
تاريخ اخر اجازة تمتع بها // / ١٤هـ ومنتها ( )  
 الاجازة مستحقة نظاما.  
 الاجازة غير مستحقة نظاما  
توقيعه: ..... مدير شؤون الموظفين

صاحب الصلاحية:  
اسمه  
توقيعه: .....

خاص للمتعاقد

موافقة الإدارة بلاخط  
الفقرة ٢/٢ من النظامات

شؤون اعضاء هيئة التدريس

اعتماد صاحب  
الصلاحية