

٠٠٩ م

بِسْمِ اللَّهِ

سعادة / مدير إدارة المتابعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

إشارة إلى بيان الحضور والإنصراف بتاريخ:/...../..... ١٤٤٠ هـ

نفيدكم بأن الموظف/..... لديه:-

- | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> إجازة عادية | <input type="checkbox"/> إجازة اضطرارية | <input type="checkbox"/> إجازة مرضية | <input type="checkbox"/> إجازة مرافقة |
| <input type="checkbox"/> إجازة استثنائية | <input type="checkbox"/> إجازة امتحان | <input type="checkbox"/> دورة تدريبية | <input type="checkbox"/> في مهمة |
| <input type="checkbox"/> غائب | <input type="checkbox"/> خرج قبل نهاية الدوام | <input type="checkbox"/> إجازة بديلة | <input type="checkbox"/> أخرى |

نأمل إطلاع سعادتكم وإكمال اللازم.

وتقبلوا تحياتنا،،

..... مدير / عميد:

..... الاسم:

..... التوقيع: