

م ٠٠٤

نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية

المحترم

المكرم الموظف / الموظفة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

من خلال مراجعة بيانات الحضور والانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام .....

..... فما هي اسباب ومبررات غيابكم ؟

الرئيس المباشر

وظيفته :

الاسم :

التوقيع :

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للأسباب التالية .....

..... ويرفقه ما يبرر ذلك.

اسم الموظف/ه :

التوقيع :

التاريخ :

○ - ترفع مع التحية الى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لاحتسابها من رصيد من الاجازات العادية

حسب المادة ( ٢٧ ) من نظام الخدمة المدنية لاهتناعتنا بظروفه وعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه .

○ - ترفع مع التحية لإدارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة ( ٢١ ) للأسباب التالية .....

الرئيس المباشر

وظيفته :

الاسم :

التوقيع :