

نموذج اعتذار عن حضور برنامج تدريبي

سلمه الله

سعادة المشرف على الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد

نفيدكم برغبة الموظف/ة لدينا بالاعتذار عن البرنامج التدريبي التالي :

	اسم الموظف
	رقم السجل المدني
	رقم الجوال
	اسم البرنامج التدريبي
	مقر التنفيذ
	تاريخ البرنامج

وذلك للأسباب التالية:

.....

.....

.....

اسم صاحب الصلاحية (مسؤول الجهة)

التوقيع

* مراعاة أن يصل الاعتذار عن البرنامج التدريبي للإدارة العامة للتخطيط والتطوير قبل بداية البرنامج بخمسة أيام عمل على الأقل .

* يمكنكم تقديمه للإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري عبر البريد الإلكتروني gapd@mu.edu.sa .