**ل3**

**نموذج طلب شـــــــراء**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية / إدارة / عمادة : قسم / التاريخ / / 14هـ** | | |
| **أسماء الموردين المقترحين**  1– **.............................**  2- ..............................  3-................................ | **اسم رئيس القسم .....................**  التوقـيع .............................  التاريخ : / / 14هـ  الهاتف ( ) | **الموظف المختص للمتابعة معه :-**  الاسـم .............................  التوقيع ...........................  الهاتف ( ) |

الموضوع : **......................................** \* رقم العرض : **....................................**

المبررات : **......................................** \* تاريخه : **/ /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المواصفات المطلوبة | الوحدة | الكمية | \* سعر الوحدة | \* السعر الإجمالي | \* بلد الصناعة | \* مدة الضمان | \* الاسم التجاري للمنتج والموديل |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \* **الـسعـر الإجـــــــمالي** | \* **رقماً** | | | |
| \* **كتابة** | | | |
| \* **المسئول في المؤسسة/الشركة :**  \* **التوقيع :** | | \* **مدة التنفيذ :** | \* **التاريخ :** | |
| \* **رقم الجوال :** | \* **هاتف المكتب:**  \* **الفاكس:** | | | \* **ختم الشركة / المؤسسة :** |

|  |
| --- |
| **المسئول في الجهة الطالبة :**  **الاسم .......................................... الوظيفة : ........................................ التوقيع .......................... التاريخ: / / 14 هـ** |
| **إفادة ادارة المستودعات :**    **اسم أمين المستودع ........................................ التوقيع ......................... التاريخ / / 14هـ** |
| **صاحب الصلاحية :**  **الاسم : .......................................الوظيفة : ..................................... التوقيع ............................ التاريخ / / 14هـ** |
| **إدارة التخطيط والميزانية – الارتباطات : البند يسمح البند لا يسمح**  **المبلغ : ( ......... , ..................... ,.......................... ريال ) رقم البند ..................................... رقم الارتباط ...................................**  **الموظف المختص : ............................................. التوقيع ................................... التاريخ / / 14هـ** |

\* تعبأ من قبل المورد