

# دليل نظام التعلم الإلكتروني للطلاب

جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد  
جامعة المجمعة

## جدول المحتويات

٣	ما هو نظام التعلم الإلكتروني؟
٣	▪ متطلبات النظام :
٤	▪ الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني:
٥	▪ الوصول إلى نظام التعليم الإلكتروني:
٦	▪ دخول الأعضاء:
٦	▪ تعديل بياناتك الشخصية :
٧	▪ تغيير كلمة المرور :
٨	▪ الدخول على مقرراتك الدراسية :
٩	▪ الدعم الفني المباشر:
١٠	الوصول إلى صفحة المقرر
١٤	▪ وصف المقرر:
١٥	▪ الإعلانات:
١٦	▪ المحتوى التعليمي:
١٧	▪ المنتدى:
٢٣	▪ المحادثة:
٢٥	▪ إدارة ومشاركة الملفات:
٣٠	▪ المصطلحات: عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
٣٣	▪ الواجبات:
٣٨	▪ الاختبارات والتقييم:
٤٠	▪ الاستبيانات:
٤٣	▪ الفصول الافتراضية:

## ١. ما هو نظام التعلم الإلكتروني؟

النظام هو عبارة عن نظام إدارة تعلم متكامل يقوم بإدارة العملية التعليمية عن بعد ويقدم جميع الوظائف المطلوبة لدعم التعلم الإلكتروني، وذلك من خلال عدد من الأنظمة المتكاملة، بحيث يسهل عملية التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس، و يسمح في نفس الوقت بمتابعة ومراقبة سير العملية التعليمية.

## ٢. متطلبات النظام :

الحد الأدنى من المتطلبات التي يحتاجها المستخدم هي كالتالي:

### ١ - الأجهزة:

- نظام تشغيل ويندوز ٩٨ أو نسخة أعلى، أو نظام التشغيل لينكس.
- ذاكرة عشوائية ٣٢ ميغابايت على الأقل.
- قرص صلب بمساحة غير مستخدمة ٢٠٠ ميغابايت على الأقل.
- مودم بسرعة ٥٦ كيلوبت بالثانية أو أسرع.

### ٢ - البرامج

- متصفح انترنت: غوغل كروم أو موزيلا فايرفوكس.
- مايكروسوفت أوفيس: إذا لم يتوفر لديك مايكروسوفت أوفيس فستحتاج إلى مشغلات لعرض الملفات (مثل: وورد أو بوربوينت) قم بتنزيل المنتجات التالية أدناه على العنوان التالي:

■ متصفح فايرفوكس أو غوغل كروم :

- <http://www.mozilla.org/ar/firefox/fx/>

■ أكروبات ريدر (النسخة الموصى بها )

<http://get.adobe.com/reader/?promoid=JZEFU>

### ٣. الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني:

١. افتح متصفح الإنترنت بجهازك وأدخل عنوان نظام التعلم الإلكتروني بجامعة المجمعة في عنوان

المتصفح <http://lms.mu.edu.sa/>

٢. اضغط (دخول) الموجود في القائمة الرئيسية.

English

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد  
وحدة الأنظمة التعليمية الإلكترونية

شرح نظام جسور

دليل المحاضر

دليل الطالب

الفصول الافتراضية

الدخول الى النظام

دخول

الدعم الفني

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد  
المنى الرئيسي  
منى ادارة الجامعة - الدور الثاني

06 / 4322785

06 / 4046666

eLearning@mu.edu.sa

نظام إدارة التعلم

بعد نظام إدارة التعلم الإلكتروني (جسور) من أحدث أنظمة التعلم الإلكتروني والذي يتيح لعضو هيئة التدريس عرض مقرراته بشكل الكتروني، وكذلك ارسال الواجبات واستقبالها واعطاء التغذية الراجعة للطلاب والطالبات، وكذلك عمل الاختبارات الإلكترونية وعقد الفصول الافتراضية وغير ذلك من الخدمات التعليمية الإلكترونية

جولة تعريفية  
بنظام جسور

٣. بالضغط على الرابط سيتم نقلك إلى الصفحة الرئيسية الخاصة بالنظام. اضغط على (دخول) ثم

لتتمكن من الدخول إلى النظام، أنت بحاجة إلى اسم مستخدم وكلمة مرور.

يتم إعطاء اسم المستخدم وكلمة المرور للمستخدمين (الخاصة بك من قبل عمادة تقنية المعلومات) أو

من قبل عمادة التعلم الإلكتروني بالجامعة

للاستفسار والاقتراحات يرجى التواصل مع وحدة البرمجيات بعمادة تقنية المعلومات على الأرقام التالية:  
064041488 - 064041436 أو عبر البريد الإلكتروني [eservices@mu.edu.sa](mailto:eservices@mu.edu.sa)

عمادة تقنية المعلومات  
بوابة الخدمات الإلكترونية

جامعة المجمعة  
Majmaah University

دخول بوابة الخدمات الإلكترونية

البريد الإلكتروني @mu.edu.sa

كلمة المرور

تسجيل دخول للبوابة

تمت

تمت

جميع الحقوق محفوظة © 2012 جامعة المجمعة  
تطوير وحدة البرمجيات بعمادة تقنية المعلومات

## ٤. الوصول إلى نظام التعليم الإلكتروني:

بعد الدخول إلى النظام بشكل صحيح، تظهر لك الصفحة التالية:

The screenshot displays the user interface of the Maimaah University e-learning system. At the top left, there is a language selector set to "English" and the text "عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد". The main content area is divided into two columns. The left column features a "مقرري" (Examiners) section with a list of courses: "تقنيات التعليم ومهارات الاتصال" (MU\_EDU 116) and "نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية" (MU\_EDU 118). Below this is an "أرشيف المقررات" (Courses Archive) section. The right column features a "مرحباً" (Welcome) section with the name "محمد منصور يا حسين" and a list of news items: "بياناتي", "مقرري", "نشأة مقرر جديد", "إحفاة طالب", and "تسجيل خروج". Below the news items is a "الدعم الفني" (Technical Support) section with the text "عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد" and "المنشئ الرئيسي (مبنى إدارة الجامعة) - الدور الثاني". Contact information is provided: "06 / 4046666" for phone and "eLearning@mu.edu.sa" for email.

## ٥. دخول الأعضاء:

تستطيع من خلالها تعديل بياناتك الشخصية وتغيير كلمة المرور الخاصة بك، وإنشاء واستعراض مقرراتك الدراسية، كما تستطيع البحث عن مقررات والتسجيل فيها . وذلك على النحو التالي :

### دخول الأعضاء

مرحباً طالب

- بياناتي
- تغيير كلمة المرور
- مقرراتي الدراسية
- البحث عن مقررات والتسجيل
- تسجيل الخروج

### ١. تعديل بياناتك الشخصية :

بالضغط على ( بياناتي ) في دخول الأعضاء :

### دخول الأعضاء

مرحباً طالب

- **بياناتي**
- تغيير كلمة المرور
- مقرراتي الدراسية
- البحث عن مقررات والتسجيل
- تسجيل الخروج

يتم الانتقال إلى الصفحة التالية :

### بياناتي

معلومات شخصية	الاسم الكامل	طالب
موقع انترنت	البريد الإلكتروني	student@jusur.edu.sa student
الصفحة الرئيسية	عنوان	-
معلومات العمل	عنوان	-
معلومات أخرى	الهاتف النقال	-

يتم الضغط على زر ( للتحديث اضغط هنا ) لينتقل بك المتصفح إلى صفحة ملفك الشخصي.

كما يظهر في الشكل التالي:

ملف الشخصي		تغيير كلمة المرور	
ملف الشخصي		تحرير الملف الشخصي	
تفاصيل التسجيل			
Student	وظيفة المستخدم		
None	صلاحيات مدير نظام جور		
Normal user	صلاحيات مستخدم نظام SIS		
	الرقم الجامعي / رقم الموظف		
student	اسم المستخدم		
	تفويض كلمة المرور		
البيانات الشخصية			

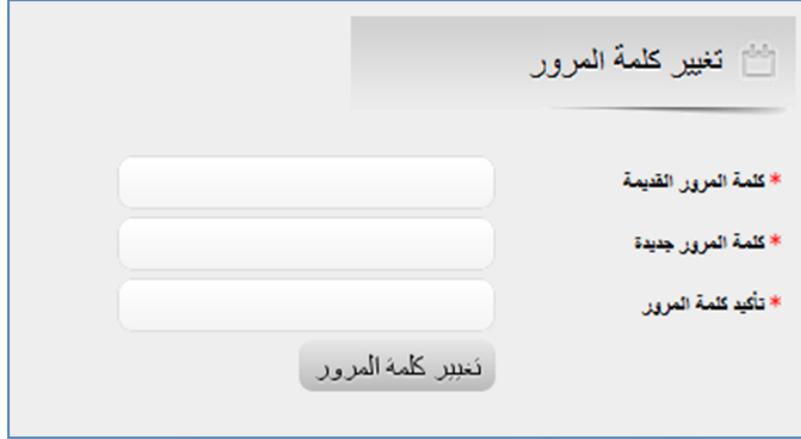
اضغط على زر (تحرير الملف الشخصي) وقم بتعديل بياناتك ، ثم اضغط على ( تحديث ) في أسفل الصفحة ليتم حفظ بياناتك بعد التعديل بنجاح.

## ٢. تغيير كلمة المرور :

بالضغط على ( تغيير كلمة المرور ) من دخول الأعضاء :

دخول الأعضاء	
مرحباً طالب	
بياناتي	
تغيير كلمة المرور	
مقرراتي الدراسية	
البحث عن مقررات والتسجيل	
تسجيل الخروج	

ينتقل بك المتصفح إلى الصفحة التالية ، قم بإدخال كلمة المرور الحالية و كلمة المرور الجديدة والتأكيد عليها ثم اضغط على زر (تغيير كلمة المرور) :



تغيير كلمة المرور

\* كلمة المرور القديمة

\* كلمة المرور جديدة

\* تأكيد كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

### ٣. الدخول على مقرراتك الدراسية :

بالضغط على ( مقرراتي الدراسية ) في دخول الأعضاء :



دخول الأعضاء

مرحباً طالب

■ بياناتي

■ تغيير كلمة المرور

■ مقرراتي الدراسية

■ البحث عن مقررات والتسجيل

■ تسجيل الخروج

يتم الانتقال إلى صفحة المقررات وستظهر بها قائمة المقررات التي تم قبول تسجيلك بها ، كما في المثال التالي :

English

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

مقرري

تقنيات التعليم ومهارات الاتصال

MU\_EDU 116 ■

نظام وسياسة التعليم في المملكة  
العربية السعودية

MU\_EDU 118 ■

أرشيف المقررات

## ١. الدعم الفني المباشر:

للتواصل مع فريق الدعم الفني الخاص بالتعليم الإلكتروني من خلال الاتصال بالرقم بحيث يكون الاتصال في أوقات العمل الرسمية ( ٨ ص - ٣:٢٠ م) . على التحويلة ٠٦٤٠٤٦٦٦٦ أو من داخل الجامعة ٦٦٦٦ أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني للدعم الفني بالمشكلة التقنية التي تواجهها مع النظام وسيتم الإجابة عليها .  
البريد الإلكتروني :

[elearning@mu.edu.sa](mailto:elearning@mu.edu.sa)

أو زيارة مقر العمادة – فريق الدعم الفني وذلك في مجمع الكليات بالمجموعة الدور الثاني .

## ٢. الوصول إلى صفحة المقرر

بالضغط على اسم المقرر المراد الوصول إليه سيتم نقلك إلى صفحة المقرر، كما في المثال التالي :

مقرراتي الدراسية	
لغات البرمجة فى تطبيقات المعلومات (1)	707225 ■
تجربتي مع جسور	JUSUR111 ■
الفصول الافتراضية	elluminate ■
مقرر تدريبى لاستخدام نظام جسور	ELC101EL ■

تتألف صفحة المقرر من إطارين رئيسيين:

١. إطار أدوات المقرر : يقوم إطار أدوات المقرر من سرد الأدوات المرتبطة بمقررک، و تعني مرونة

نظام التعليم الالکتروني أنه ليس بالضرورة توفر جميع أدوات المقرر الموجودة في هذا الدليل لجميع المقررات، فهي تختلف بين المقررات تبعاً لبنية وتصميم المقرر الذي اختاره المحاضر.

٢. إطار المحتوى : هو المنطقة التي يعرض فيها جميع المعلومات أو المحتوى المحدد للأداة.

## الدورة التدريبية لنظام إدارة التعلم ( jusur )

### - أهداف الدورة التدريبية

1. تعريف مفهوم نظام إدارة التعلم LMS.
2. تعريف مفهوم نظام إدارة محتوى LMS.
3. التعرف على خصائص نظام إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
4. الدخول للنظام كأستاذ واستعراض كافة أدوات المشرف.

### - خطة الدورة التدريبية

1. التعرف على واجهة النظام.
2. الدخول للنظام كأستاذ.
- 3.
4. استعراض كافة أدوات المشرف.

مع تمنياتي لکن بدورة تدريبية ممتعة ومفيدة ☺

الوصول للمقرر المسجل.

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

يتألف نظام التعليم الإلكتروني من مجموعة من أدوات المقرر لغرض التعليم والتعلم، هذه الأدوات

هي:

م	أدوات المقرر	الوصف
١	الرئيسية	الصفحة الرئيسية للمقرر وتحتوي عادة هذه الصفحة على أحدث الإعلانات ونبذة مختصرة عن المقرر.
٢	الإعلانات	معلومات تحوي أحدث التحديثات عن المقرر وترسل من قبل المحاضر.
٣	وصف المقرر	وصف مختصر عن المقرر.
٤	المحتوى التعليمي	يتم من خلال المحتوى التعليمي سرد جميع المواد المتعلقة بالمنهج مثل النسخة الإلكترونية والكتب الإلكترونية والمحاضرات المصورة و وحدات التعلم...الخ.
٥	الاشتراك في مصادر إضافية	أداة إدارة محتوى التعلم تتيح لك البحث والاشتراك في مصادر إضافية في بنك المصادر/المحتوى.
٦	المصطلحات	يتم تعزيز المصطلحات بمصطلح يومي، وهو أحدث مصطلح تم تحميله أو أحدث ملاحظة أرسلت من المستخدم ، ويمكن للطلاب كذلك إرسال مصطلح إذا لم يكن موجوداً في قاعدة البيانات، وترتبط المصطلحات بمواد المقرر و النقاشات عبر الشبكة العالمية حيث تمكن الطلاب من عرض تعريف المصطلح في نص المحتوى.
٧	المنتدى	يتيح المنتدى للطلاب التفاعل والتعلم من بعضهم عن طريق منتديات نقاش مرتبطة مع بعضها، ويوجد نوعان من المنتديات: المنتدى المفتوح لجميع الطلاب للتفاعل والتواصل. منتدى الشعبة حيث تتفاعل مجموعة صغيرة من الطلاب حول مهمة أو واجب مرسل من المحاضر.
٨	المحادثة	المحادثة هي تفاعل تزامني حيث تتيح لك التفاعل والتواصل مع أستاذك أو زميلك في المقرر.

٩	إدارة الملفات	أداة مشاركة وتخزين الملفات عبر النظام حيث يمكنك تحميل الملفات إلى الخادم و مشاركة هذه الملفات مع زملائك بالمقرر.
١٠	الفصول الافتراضية جديد	يتيح للمعلمين والطلاب التفاعل و التشارك في وقت فعلي بالصوت والصورة وإضافة محتوى متزامن ودمج أنشطة تعليمية للطلاب وإشراك المزيد من الأشخاص بطرق متعددة للارتقاء بالتعلم النشط ولتحسين أداء الطلاب.
١١	الواجبات	أداة تمكن الطالب من الوصول للواجب أو تسليم الواجب الجاهز للمحاضر.
١٢	الاختبارات والتقييم	خدمة تمكنك من حل الاختبارات والتمارين عبر الانترنت، وستتمكن عن طريق هذه الأداة من الحصول على النتائج مباشرة مع التعليقات والملاحظات، ويتم تسجيل جميع الدرجات في سجل الدرجات.
١٣	الدرجات والتقارير	سجل درجات الطلاب.
١٤	معلومات المحاضرين	سرد معلومات جميع اعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر، ويمكن للطلاب استعراض معلومات المحاضر وبريده الالكتروني من خلال هذه الأداة للتواصل معه.
١٥	معلومات الطلاب	قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المقرر، حيث تستطيع استعراض ملفات بياناتهم وبريدهم الالكتروني للتواصل معهم.
١٦	استبيانات	استبيانات حول المقرر.

## ١. وصف المقرر:

من خلال وصف المقرر يتم عرض نبذة حول المقرر مثل المحاضر ، جدول الدراسة، الأهداف ، ملخص المقرر، المعرفة المسبقة، و التقييم.

### كيفية الوصول:

(١) اضغط على ( وصف المقرر ) ضمن قائمة ( محتوى المقرر )

مرحباً طالب

اسم المقرر: مقرّر تدريبي لاستخدام نظام حاسوب رمز المقرر: ELC101EL

**الأدوات التفاعلية**

- إدارة الملفات
- الفصول الافتراضية جديد
- المحادثة
- المنتدى

**محتوى المقرر**

- المصطلحات
- المحتوى التعليمي
- وصف المقرر

**أدوات إضافية**

- استبيانات
- معلومات المحاضرين
- معلومات الطلاب

**الواجبات والاختبارات**

- الدرجات والتغاير
- الاختبارات والتقييم
- الواجبات

**الإعلانات**

إعلان هام  
Sunday, August 08, 2010  
WelcomE  
Wednesday, March 24, 2010  
المزيد...

**القائمة الرئيسية**

- محتوى المقرر
- وصف المقرر
- المحتوى التعليمي
- المصطلحات
- الأدوات التفاعلية
- الواجبات والاختبارات
- أدوات إضافية

**مقررات أخرى**

- لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)
- تجربتي مع حاسوب (JUSUR 111)
- الفصول الافتراضية (elluminate)
- إحصاء عام (عرض 16)
- e-Assessment (ASSESS101)
- مقرر تدريبي على نظام حاسوب (JUSUR)
- معاً نتخطى حدود الزمان والمكان (JSR 101)

**المتواجدين الآن**

عدد المستخدمين: 1  
student

## ٢. الإعلانات:

تعرض الإعلانات أحدث المعلومات و التحديثات عن المقرر و ترسل من قبل المحاضر.

### كيفية الوصول :

(١) اضغط على (الإعلانات) في القائمة الرئيسية :

The screenshot shows the course page for ELC101EL. The navigation menu on the right includes: القائمة الرئيسية (Main Menu), الصفحة الرئيسية (Home Page), الإعلانات (Announcements - highlighted in red), محتوى المقرر (Course Content), الأدوات التفاعلية (Interactive Tools), الواجبات والاختبارات (Assignments and Exams), and أدوات إضافية (Additional Tools). The 'إعلانات' section is highlighted in red, showing a list of announcements with dates: Sunday, August 08, 2010 and Wednesday, March 24, 2010.

(٢) في شاشة الإعلانات ستظهر لك ثلاثة تبويبات :

- الحالي : تعرض لك أحدث الإعلانات المرسله من المحاضر.
- الأرشيف : تعرض لك جميع الإعلانات المخزنة في الأرشيف.
- الجميع : تسرد لك جميع إعلانات المقرر.

The screenshot shows the 'Home' page of the ELC101EL announcements section. The page title is 'Home الإعلانات (ELC101EL)'. There are three tabs: 'التالي' (Next - highlighted with a red arrow), 'الأرشيف' (Archive), and 'الجميع' (All). The page displays a list of announcements with the following details: 'عدد العناصر في كل صفحة : 10', 'ترتيب حسب : تاريخ المشاركة', 'ترتيب حسب : تنازلي', 'إظهار الخيارات'. The first announcement is dated 'Sunday, August 08, 2010' and the second is dated 'Wednesday, March 24, 2010'. The page also features a message: 'مرحبا بكن في المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد' and 'إله نامح الند، به علم نظام جسده، لإدارة التعلم الإلكتروني'.

### ٣. المحتوى التعليمي:

يشمل المحتوى التعليمي النسخة الالكترونية للمقرر، الكتاب الالكتروني، وحدات التعلم، أو أي مصادر أخرى يضعها المحاضر كمراجع.

#### كيفية الوصول :

(١) اضغط على (المحتوى التعليمي) في قائمة (محتوى المقرر).

مماينة المحتوى	تاريخ النشر	نسبة مماينة المستخدم للمحتوى	الصفحة
<input type="checkbox"/>	11:03:08 2010-03-24	% 100	1. دليل مستخدم نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	11:03:35 2010-03-24	% 0	2. jusur

(٢) اختر المحتوى الذي ترغب بمعاينته.

(٣) سوف تظهر لك قائمة المحتوى كما هو واضح في اللوحة اليمنى، اضغط على القائمة لاستعراض المحتوى.

جدول المحتويات

- أولاً: مقدمة وتعريفات..... ٢
- ١.١ تعريف نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني ..... ٢
- ٢.١ متطلبات النظام..... ٣
- ٣.١ الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني (جسور) ..... ٤
- ٤.١ الوصول إلى نظام جسور ..... ٥
- ١.٤.١ دخول الأعضاء..... ٥
- ٢.٤.١ الخدمات الإضافية ..... ٦
- ٣.٤.١ الدعم الفني ..... ٨
- ٤.٤.١ المقررات الدراسية ..... ٨
- ٥.١ واجهة المقرر وصلاحيات المستخدم ..... ٩
- ٦.١ نظرة عامة على أدوات نظام إدارة التعلم ..... ١٠

(٤) عند الانتهاء من استعراض المحتوى يمكنك الضغط على رابط (الرجوع إلى المقرر).



- الرد على المشاركات.
- تحرير المشاركات.
- حذف المشاركات.

### كيفية عمل ذلك :

(١) البحث عن مشاركات في المنتدى :

هناك نوعان من البحث - بحث سريع باستخدام كلمات مفتاحية أو بحث متطور ، في البحث المتطور تستطيع تحديد معايير البحث للحصول على نتائج أكثر دقة.

- بحث سريع :

بحث سريع:

- بحث متطور :

بحث متطور

سؤال البحث  
البحث عن كلمة أساسية :

البحث عن أي جزء من النص  
 البحث عن كل أجزاء النص

البحث عن المؤلف :  
[استخدم \* كتمه شاملة لمطابقة الأجزاء]

خيارات البحث

<p>جميع المشاركات</p> <p><input type="radio"/> البحث عن عنوان الموضوع و نص الرسالة <input checked="" type="radio"/> البحث في نص الرسالة فقط</p> <p>تاريخ المشاركة</p> <p><input checked="" type="radio"/> تصاعدي <input type="radio"/> تنازلي</p>	<p>بحث سابق:</p> <p>كل الموجود</p> <p>ترتيب حسب:</p> <p>كل الموجود</p>	<p>قسم:</p> <p>منتهى :</p>
---	--	----------------------------

(٢) عرض أحدث المشاركات أو عرض الأكثر شعبية أو الرسائل التي لم يتم الرد عليها . وذلك من خلال الصفحة الرئيسية للمنتدى :

[مشاركات مرسله حديثاً] [المشاركات الأكثر شعبية] [عرض مشاركات العضو] [مشاركات لم يتم الرد عليها]

٣) إضافة موضوع جديد :

في الصفحة الرئيسية للمنتدى ، ستجد مجموعة من المنتديات الفرعية التي تحتوي على مجموعة من الأقسام وذلك يعتمد على محاضر المادة وطريقة بناء المنتدى مقرره ، اختر القسم الذي تود كتابة الموضوع به :

Home المنتدى (ELC101EL)

بحث سريع: [ ] [بحث] [بحث متطور]

الموضوعات	رسائل	تاريخ آخر مشاركة
عام	0	لا توجد مشاركات منشورة
التعلم الإلكتروني	11	11 جديد
آراء حول التعلم الإلكتروني	11	11 جديد

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..  
المرسل ft01  
تاريخ النشر Sun 05th Jun 2011

منتدى قسم

اضغط على زر ( إضافة موضوع جديد ) لإضافة موضوع جديد في هذا القسم :

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL

Home المنتدى < آراء حول التعلم الإلكتروني > (ELC101EL)

المنتدى (آراء حول التعلم الإلكتروني)

طباعة هذه الصفحة الصفحة الرئيسية إضافة موضوع جديد

الموضوع	المحرر	تاريخ المشاركة	تاريخ آخر مشاركة	عدد المشاركات	مشاهدة
جدي رأيك حول التعلم الإلكتروني.. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. عزيزت ...	عضو هيئة التدريس	Sun 05th Jun 2011	Sun 05th Jun 2011 المرسل ft01	11 المشاركات الجديدة : 11	35

1 of 1 of الأول | السابق | التالي | الأخير

سوف يظهر لك محرر نص متكامل ، وبعد الانتهاء من كتابة العنوان ونص الرسالة وإرفاق المرفقات في حال وجود مرفقات، اضغط على زر (موافق) لنشر الموضوع :

تنشر مشاركة (ELC101EL)

تنشر رسالة جديدة في folder in آراء حول التعلم الإلكتروني : آراء

العنوان

الرسالة

شجرة الجندر

خط تنسيق

خط حجم الخط

المرفقات

No file chosen Choose File

رسم توضيحي (رسومات مرفقة)

إلغاء موافق

٤) الرد على موضوع :

- اختر الموضوع الذي تريد الرد عليه وذلك بالضغط على عنوان الموضوع :

Home المنتدى « آراء حول التعلم الإلكتروني ( ELC101EL) المنتدى

إضافة موضوع جديد الصفحة الرئيسية طباعة هذه الصفحة

فائمة المواضيع

الموضوع	المحرر	تاريخ المشاركة	تاريخ آخر مشاركة	عدد المشاركات	مشاهدة
رأيك حول التعلم الإلكتروني.. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. عزيزت ...	عضو هيئة التدريس	Sun 05th Jun 2011	Sun 05th Jun 2011	11	35
المشاركات الجديدة : 11					

1 of 11 الأول | السابق | التالي | الأخير

- سيظهر لك الموضوع كما في المثال التالي ، اضغط على زر ( رد ) للرد على الموضوع :

Home المنتدى « آراء حول التعلم الإلكتروني » رأيك حول التعلم الإلكتروني..

المنتدى (ELC101EL)

قائمة المواضيع الصفحة الرئيسية طباعة هذه الصفحة

الموضوع التالي  
رأيك حول التعلم الإلكتروني..

رسالة تم نشرها بواسطة : عضو هيئة التدريس  
تاريخ المشاركة : Sun 05th Jun 2011 (read/s 35)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..  
عزيزتي..  
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟  
بمعنى..  
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟  
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد طباعة هذه الصفحة

- سيظهر لك محرر النص ، أدخل الرد ثم اضغط على زر ( موافق ) :

نشر مشاركة (ELC101EL)

نشر رسالة جديدة

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..

الصفحة  
الرسالة

شجرة المصدر

نمط تنسيق خط حجم الخط

No file chosen Choose File

المرفقات  
رسم توضيحي لا (رسومات مرفقة)

إلغاء موافق

(٥) تحرير المشاركات :

يستطيع المستخدم تحرير مشاركاته الخاصة وذلك عن طريق الضغط على زر ( تعديل ) أسفل مشاركته.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..  
عزيزتي..  
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟  
بمعنى..  
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟  
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد | طباعة هذه الصفحة |

---

قراءة

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..  
رسالة تم نشرها بواسطة : طالب  
الرد على : عضو هيئة التدريس  
المرفقات : لا يوجد ملف مرفق  
مع التعلم الإلكتروني.

Sat 03rd Dec 2011  
Sun 05th Jun 2011

رد | تعديل | طباعة هذه الصفحة | حذف |

(٦) حذف المشاركات :

يستطيع المستخدم حذف مشاركاته الخاصة فقط مع مراعاة أنه في حالة وجود ردود على المشاركة فإنه لن يتم حذفها.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..  
عزيزتي..  
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟  
بمعنى..  
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟  
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد | طباعة هذه الصفحة |

---

قراءة

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..  
رسالة تم نشرها بواسطة : طالب  
الرد على : عضو هيئة التدريس  
المرفقات : لا يوجد ملف مرفق  
مع التعلم الإلكتروني.

Sat 03rd Dec 2011  
Sun 05th Jun 2011

رد | تعديل | طباعة هذه الصفحة | حذف |



## ٥. المحادثة:

المحادثة هي تفاعل تزامني حيث تتيح لك التفاعل والتواصل مع معلمك أو زميلك في المقرر.

### كيفية الوصول:

(١) اضغط على (المحادثة) ضمن قائمة (الأدوات التفاعلية) :

مرحباً طالب

اسم المقرر: مقرر تدريب لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

**الأدوات التفاعلية**

إدارة الملفات | الفصول الافتراضية جديد | **المحادثة** | المنتدى

**محتوى المقرر**

المصطلحات | المحتوى التعليمي | وصف المقرر

**أدوات إضافية**

استبيانات | معلومات المحاضرين | معلومات الطلاب

**الواجبات والاختبارات**

الدرجات والتقارير | الاختبارات والتقييم | الواجبات

**الاعلانات**

إعلان هام  
Sunday, August 08, 2010  
WelcomE  
Wednesday, March 24, 2010  
المزيد...

**مقررات أخرى**

- لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)
- تجربتي مع جسور (JUSUR111)
- الفصول الافتراضية (eliminate)
- إحصاء عام (عرض 161)
- e-Assessment (ASSESS101)
- مقرر تدريبي على نظام جسور (JUSUR)
- مقًا تخطي حدود الزمان والمكان (JSR101)

**المتواجدون الآن**

عدد المستخدمين: 0

**القائمة الرئيسية**

**محتوى المقرر**

**الأدوات التفاعلية**

المنتدى

**المحادثة**

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

**الواجبات والاختبارات**

**أدوات إضافية**

(٢) ستظهر لك الشاشة التالية:

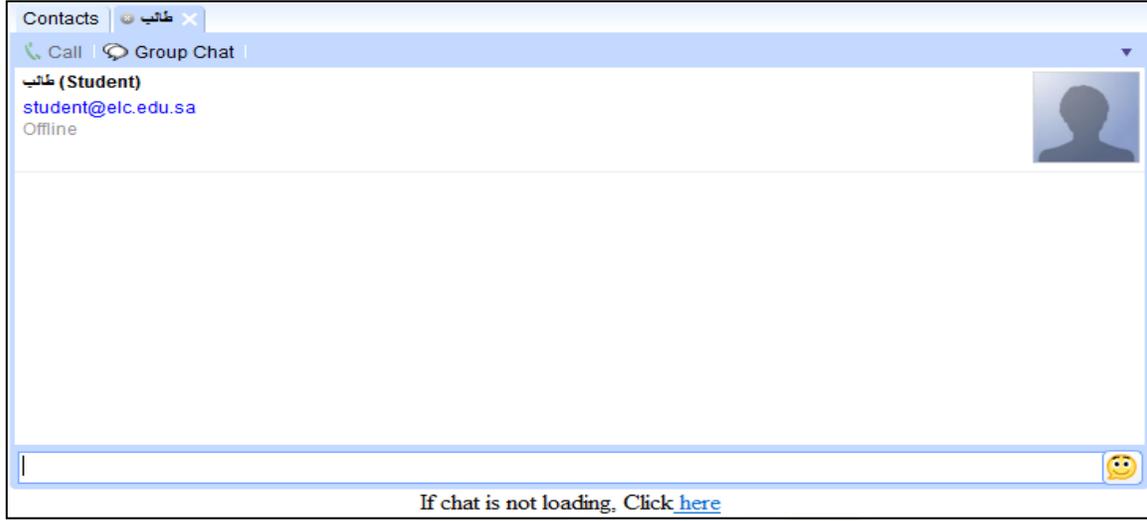
**Contacts**

طالب (Student)

Search, add, or invite

+ Add | All contacts | Feedback | Help

If chat is not loading, Click [here](#)



- (١) اختر الشخص الذي ترغب في محادثته أو بإمكانك اختيار محادثة جماعية.
- (٢) اكتب ما ترغب بإرساله في المستطيل أسفل الشاشة . كما يمكنك إضافة بعض الوجوه التعبيرية .
- (٣) انقر على زر **ENTER** لإرسال الرسالة.

جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

## ٦. إدارة ومشاركة الملفات:

بالإضافة إلى المنتدى هناك أداة تعاونية أخرى يمكن استخدامها لأغراض المعرفة والمشاركة، هذه الأداة هي إدارة الملفات والتي تمكن المستخدم من تحميل ملفاته لاستخدامها كمراجع أو مشاركتها مع زملاء المقرر لأغراض المعرفة والمشاركة.

### كيفية الوصول:

(١) اضغط على رابط إدارة الملفات من قائمة الأدوات التفاعلية.

The screenshot shows the JUSUR user interface. At the top, there is a header with the user's name and the JUSUR logo. Below the header, there is a navigation menu on the right side with options like 'الرئيسية', 'محتوى المقرر', 'الأدوات التفاعلية', 'المنتدى', 'المحادثة', 'إدارة الملفات', 'القصول الافتراضية', 'الواجبات والاختبارات', and 'أدوات إضافية'. The main content area is divided into several sections: 'الأدوات التفاعلية' (Interactive Tools) with icons for 'إدارة الملفات', 'القصول الافتراضية', 'المحادثة', and 'المنتدى'; 'أدوات إضافية' (Additional Tools) with icons for 'استبيانات', 'معلومات المحاضرين', and 'معلومات الطلاب'; 'مقررات أخرى' (Other Courses) with a list of courses; 'محتوى المقرر' (Course Content) with icons for 'المصطلحات', 'المحتوى التعليمي', and 'وصف المقرر'; 'الواجبات والاختبارات' (Assignments and Exams) with icons for 'الدرجات والتقارير', 'الاختبارات والتقييم', and 'الواجبات'; and 'الاعلانات' (Announcements) with a list of recent updates. The 'إدارة الملفات' icon is highlighted in red.

(٢) تتيح لك إدارة الملفات ما يلي:

- رفع الملفات للتخزين أو للعرض الخاص.
- حذف الملفات الخاصة.
- مشاركة الملفات مع زملاء آخرين.
- إلغاء مشاركة الملفات مع زملاء آخرين.
- عرض الملفات المشتركة من زملاء آخرين.

English البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: مقرّر تدريبي على نظام جسور رمز المقرر: JUSUR

مرحباً طالب

تبادل الملفات (JUSUR)

ملفات مشتركة | ملفات خاصة

إضافة ملف مشاركة ملف إلغاء مشاركة ملف

مجموع النتائج: 2 ملفات

تاريخ النشر: Sat 09th Aug 2008 (ملف مشترك) اختيار تركيز: (0..)

حذف

تاريخ النشر: Sat 23rd Oct 2010

حذف

1 of 2 of 2 لأول | السابق | التالي | الأخير

القائمة الرئيسية  
محتوى المقرر  
الأدوات التفاعلية  
المنتدى  
المعادنة  
إدارة الملفات  
الفصول الأتراضية  
الواجبات والاختبارات  
أدوات إضافية

### ٣) تحميل الملف للعرض الخاص.

- في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات، اضغط على زر **إضافة ملف** و سوف تحصل على نموذج تحميل الملف الظاهر أدناه.

تبادل الملفات (KS11AL101) - إضافة ملف جديد

معلومات الملف

العنوان

ملف

التعليق

Browse...

إلغاء موافق

ع

- قم بتعبئة الخانات الضرورية في النموذج ثم اضغط **موافق** ، حالما يتم تحميل الملف بنجاح ستظهر لك رسالة التأكيد، اضغط على **موافق** لعرض الملف المحمل في شاشة إدارة الملف.

### ٤) إزالة ملف خاص

- في شاشة إدارة الملفات، سترى قائمة بالملفات الخاصة التي قمت بتحميلها من خلال تبويب **الملفات الخاصة**.



- اختر الملف الذي تود حذفه ثم اضغط زر **حذف**.

(ه) مشاركة الملف مع زملاء آخرين.



- في شاشة تبادل الملفات، سترى قائمة بالملفات الخاصة التي قمت بتحميلها من خلال تبويب **الملفات الخاصة**.

- اضغط على زر **مشاركة ملف** وسيعرض لك نموذج مشاركة الملف كما هو موضح بالأسفل، حدد الملف الذي تود

- مشاركته ثم ادخل المعلومات الضرورية ثم اضغط زر **موافق**.

بداية الملفات (JUSUR) - مشاركة ملف

معلومات الملف  
 اختيار ملف  
 تحميل ملف جديد

الصفحة  
 ملف  
 التصفح

اختيار المستخدمين  
 مشاركة الملف للجميع   
 اختيار مستخدم محدد

الغاء موافق

- القائمة الرئيسية
- محتوى المقرر
- الأدوات التفاعلية
  - المنتدى
  - المحادثة
  - إدارة الملفات
  - القصص الافتراضية
- الواجبات والاختبارات
- أدوات إضافية

• نصائح:

○ يمكنك مشاركة ملف جديد ومشاركته مرة واحدة، عن طريق الضغط على

خيار  تحميل ملف جديد .

جامعة المجمعة  
 Majmaah University  
 عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

(٦) تعطيل مشاركة الملفات مع زملاء المقرر.

- إذا أردت إلغاء مشاركة أي من الملفات التي قمت بمشاركتها سابقاً، اضغط على **إلغاء مشاركة ملف** في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات وسوف تحصل على الشاشة التالية:

The screenshot shows a web interface for file sharing. The main content area is titled 'تبادل الملفات (JUSUR) - إلغاء مشاركة ملف'. It contains a form with a dropdown menu for 'ملف' (File) set to 'ملفك الخاصة' (Your file). Below the dropdown is a checkbox for 'إلغاء المشاركة للجميع' (Cancel sharing for everyone) and a text input field for 'اختيار مستخدم محدد' (Select specific user). At the bottom of the form are buttons for 'إلغاء' (Cancel) and 'موافق' (OK). On the right side, there is a sidebar with a navigation menu including 'القائمة الرئيسية' (Home), 'محتوى المقرر' (Course Content), 'الأدوات التفاعلية' (Interactive Tools), 'المنتدى' (Forum), 'المحادثة' (Chat), 'إدارة الملفات' (File Management), 'الفصول الافتراضية' (Virtual Classrooms), 'الواجبات والاختبارات' (Assignments and Exams), and 'أدوات إضافية' (Additional Tools).

- حدد الملف الذي تود إلغاء مشاركته وحدد المستخدمين الذين تود إلغاء المشاركة معهم ثم اضغط **موافق**.

(٧) استعراض الملفات المشتركة المرفوعة من قبل زملاء آخرين.

- لعرض ملفات مشتركة من مستخدمين آخرين اضغط على تبويب **ملفات مشتركة** في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات.

## ٧. المصطلحات:

يتم تعزيز المصطلحات بمصطلح يومي، وهو أحدث مصطلح تم تحميله أو أحدث ملاحظة أرسلت من المستخدم ، ويمكن للطلاب كذلك إرسال مصطلح إذا لم يكن موجوداً في قاعدة البيانات، وترتبط المفردات بمواد المقرر و النقاشات عبر الشبكة العالمية حيث تمكن الطلاب من عرض تعريف المصطلح في نص المحتوى.

### كيفية الوصول:

(١) اضغط على رابط المصطلحات تحت أدوات المقرر:

English البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر : مقرر تدريبي على نظام جسور رمز المقرر : JUSUR

مرحباً طالب

الأدوات التفاعلية

إدارة الملفات | الفصول الافتراضية جديد | المحادثة | المنتدى

أدوات إضافية

استبيانات | معلومات المحاضرين | معلومات الطلاب

مقررات أخرى

لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)

تجربتي مع جسور (JUSUR111)

الفصول الافتراضية (elluminate)

مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور (ELC101EL)

إحصاء عام (عرض 161)

ASSESS 101 (e-Assessment)

مقاً تغطي حدود الزمان والمكان (JSR 101)

المواحدون الآن

عدد المستخدمين : 1

student

محتوى المقرر

المصطلحات | المحتوى التعليمي | وصف المقرر

الواجبات والاختبارات

الدرجات والتقارير | الاختبارات والتقييم | الواجبات

الاعلانات

لقد تم نشر اختبار قصير جديد  
Wednesday, October 26, 2011

اعلان تسويقي  
Tuesday, October 25, 2011

تأجيل الاختبار  
Thursday, October 13, 2011

لقد تم نشر اختبار قصير جديد  
Wednesday, October 05, 2011

مرحباً بكم  
Monday, May 30, 2011

المزيد...

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

(٢) سوف تظهر لك الشاشة التالية، حيث يمكنك عمل الآتي:

- البحث عن مصطلح.
- عرض مصطلح اليوم.
- عرض آخر مصطلح تمت إضافته.
- عرض أحدث ملاحظة أرسلت من قبل الطالب.

Home المصطلحات (JUSUR) المصطلحات

**JUSUR المصطلحات**  
مرحباً بك إلى قائمة المصطلحات

ا · ب · ت · ث · ج · ح · خ · د · ذ · ر · ز · س · ش · ص · ض · ط · ظ · ع · غ · ف · ق · ك · ل · م · ن · ه · و · ي  
Z · Y · X · W · V · U · T · S · R · Q · P · O · N · M · L · K · J · I · H · G · F · E · D · C · B · A

الجميع All

بحث   بداية كلمة  كلمة كاملة وموصوفة  موافق

كلمة اليوم

اسلوب اتصال حديث000

ماهية التعليم الإلكتروني؟

آخر مصطلح تم إضافته

لا شيء

آخر المذكرات المرسله

لا شيء

القائمة الرئيسة  
محتوى المقرر  
وصف المقرر  
المحتوى التعليمي  
المصطلحات  
الأدوات التفاعلية  
الواجبات والاختبارات  
أدوات إضافية

(١) البحث عن مصطلح.

للبحث عن مصطلح تمت إضافته في المقرر، بإمكانك استخدام خانة البحث او بالنقر على الحرف الأول من المصطلح من قائمة الحروف الأبجدية كما في الشكل التالي:

ا · ب · ت · ث · ج · ح · خ · د · ذ · ر · ز · س · ش · ص · ض · ط · ظ · ع · غ · ف · ق · ك · ل · م · ن · ه · و · ي  
Z · Y · X · W · V · U · T · S · R · Q · P · O · N · M · L · K · J · I · H · G · F · E · D · C · B · A

الجميع All

بحث   بداية كلمة  كلمة كاملة وموصوفة  موافق

(٢) الدخول على إحدى المصطلحات:

بعد البحث عن مصطلح معين بإمكانك النقر على اسم المصطلح لعرض معناه أو تفسيره والذي أضيف من قبل أستاذ المادة أو المشرف على المقرر كما في الشاشة التالية:

## نظم التعلم الإلكتروني - JUSUR المصطلحات

مرحباً بك إلى قائمة المصطلحات

ا · ب · ج · د · ه · ز · ح · ط · ي · ك · ل · م · ن · ه · و · ي ·  
 Z · Y · X · W · V · U · T · S · R · Q · P · O · N · M · L · K · J · I · H · G · F · E · D · C · B · A ·

الجميع  
All

موافق

 كلمة كاملة وموصوفة

 بداية كلمة

بحث

 نظم التعلم الإلكتروني  
 أهم أنواع النظم

ملاحظات مستخدم

إضافة تعليق

الأرشيف

يرمز له بالرمز LMS

رجوع

ستجد ثلاثة تبويبات كما هو مشار لها باللون الأحمر ووظيفة كل منها:

- ملاحظات المستخدم: لعرض آخر تعليق أضيف على هذا المصطلح.
- إضافة تعليق: لإضافة ملاحظته أو تعليق على هذا المصطلح.
- الأرشيف: لعرض جميع التعليقات السابقة المضافة على هذا المصطلح.

جامعة المجمعة  
 Majmaah University  
 عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

## ٨. الواجبات:

أداة تمكن الطالب من الوصول للواجب أو تسليم الواجب الجاهز للمعلم.

### كيفية الوصول:

- (١) اضغط على رابط الواجب تحت قائمة الواجبات والاختبارات وسوف تحصل على شاشة الواجب كما هو موضح أدناه.

The screenshot shows the JUSUR system interface. At the top, there is a header with the logo and name 'نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني' (JUSUR System for E-Learning Management). Below the header, there is a navigation bar with the user's name 'مريخيا Student1' and the system name 'اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL'. The main content area displays a table titled 'قائمة الواجبات - ELC101EL' (Assignment List - ELC101EL). The table has columns for 'العنوان' (Title), 'تاريخ النشر' (Publication Date), 'الموعد النهائي' (Deadline), 'حالة الواجب' (Assignment Status), and 'حالة التسليم' (Submission Status). The table contains five rows of data. To the right of the table is a sidebar menu with options: 'القائمة الرئيسية' (Home), 'محتوى المقرر' (Course Content), 'الأدوات التفاعلية' (Interactive Tools), 'الواجبات والاختبارات' (Assignments and Exams), 'الواجبات' (Assignments), 'الاختبارات والتقييم' (Exams and Evaluation), 'الدرجات والتقارير' (Grades and Reports), and 'أدوات إضافية' (Additional Tools).

العنوان	تاريخ النشر	الموعد النهائي	حالة الواجب	حالة التسليم
الواجب الأول	June, 2011 01	June, 2011 05	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الثاني	June, 2011 05	June, 2011 09	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الثالث	June, 2011 12	June, 2011 15	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الرابع (واجب مجموعات)	September, 2011 10	December, 2011 17	نشط	تسليم نهائي لا يوجد
الواجب الخامس	December, 2011 31	January, 2012 07	قادر	لم يتم التسليم لم يكتمل

(٢) في هذه الشاشة، يمكنك عمل:

- عرض أسئلة الواجب وتسليمه.
- عرض حالة الواجب.
- عرض حالة التسليم.
- عرض درجة الواجب.

(٣) عرض أسئلة الواجب وتسليمه.

- اختر الواجب الذي ترغب في عرضه وسوف ترى شاشة تفاصيل الواجب، يوجد ثلاثة أنواع من

تفاصيل الواجبات حسب طريقة التسليم التي يحددها المحاضر:

١. **التسليم عن طريق نظام جسور:** إذا طلب منك تسليم الواجب عن طريق الشبكة العالمية،

فسوف تظهر لك شاشة التسليم التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

Home الواجبات

ELC101EL - الواجبات

الواجب الرابع	معلومات الواجب
الواجب الرابع	المنو
اضغط للتحميل	الوصف
	ملف الواجب
	تسليم الواجب
	تحميل الملف

موافق

إلغاء تحديث

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

**ii. التسليم يد بيد:** إذا طلب منك تسليم الواجب باليد، فسوف ترى الشاشة التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

Home الواجبات

ELC101EL - الواجبات

الواجب الرابع	معلومات الواجب
الواجب الرابع	المنو
اضغط للتحميل	الوصف
	ملف الواجب
	معلومات عن الواجب
	يجب تسليم الواجب باليد
	نظام التسليم
	للمعاضر

موافق

إلغاء تحديث

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

**iii. التسليم بنظام التعليم الإلكتروني أو يدا بيد:** إذا طلب منك تسليم الواجب إما عن طريق

التعليم الإلكتروني أو يدا بيد فسوف ترى الشاشة التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student 1 مرحباً

اسم المقرر: مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Home الواجبات

ELC101EL - الواجبات

الواجب	معلومات الواجب
العنوان	الواجب الأول
الوصف	اضغط للتحميل
ملف الواجب	تسليم الواجب
	تحميل الملف
	معلومات عن الواجب
	ستطيع تسليم الواجب بأحد أو عن طريق نظام جسور
	نظام التسليم
	للمحاضر

موافق

التحديث | الإله

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

#### ٤) حالة الواجب

- يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (نشط) ويظهر شريط باللون الأخضر على معلومات الواجب.
- لا يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (انتهى) ويظهر شريط باللون الوردى على معلومات الواجب.
- لا يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (قادم) ويظهر شريط باللون الأصفر على معلومات الواجب.
- قد يستطيع الطالب تسليم واجب حالته انتهت شرط أن يكون المحاضر حدد خيار تسليم الواجب بعد انتهاء المدة

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student 1 مرحباً

اسم المقرر: مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

قائمة الواجبات - ELC101EL

العنوان	تاريخ النشر	الموعد النهائي	حالة الواجب
الواجب الأول	June, 2011 01	June, 2011 05	انتهى
الواجب الثاني	June, 2011 05	June, 2011 09	انتهى
الواجب الثالث	June, 2011 12	June, 2011 15	انتهى
الواجب الرابع (واجب مجموعات)	September, 2011 10	December, 2011 17	نشط
الواجب الخامس	December, 2011 31	January, 2012 07	قادم

حالة التسليم: درجة الواجب

لم يتم التسليم لم يكتمل

نشط

انتهى

قادم

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

المحددة للتسليم.

٥) عرض حالة التسليم.

English البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student1 مرحباً

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

قائمة الواجبات - ELC101EL

الصفحة	تاريخ النشر	الموعد النهائي	حالة الواجب	حالة التسليم
الواجب الأول	June, 2011 01	June, 2011 05	انتهى	لرصد التسليم لم يكتمل
الواجب الثاني	June, 2011 05	June, 2011 09	انتهى	لرصد التسليم لم يكتمل
الواجب الثالث	June, 2011 12	June, 2011 15	انتهى	لرصد التسليم لم يكتمل
الواجب الرابع (واجب مجموعات)	September, 2011 10	December, 2011 17	نشط	تسليم نهائي يوجد
الواجب الخامس	December, 2011 31	January, 2012 07	قاصر	لرصد التسليم لم يكتمل

الواجب التسليم

نشط

انتهى

قاصر

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

تستطيع متابعة عملية تسليم الواجب من عامود حالة التسليم - كما في الشاشة التالية - حيث يظهر لك أحد أمرين:

- لم يتم التسليم: يدل على أنك لم تسلم الواجب بعد.
- تسليم نهائي: يدل على أنك قد سلمت الواجب وبإمكانك الضغط على اسم الواجب للإطلاع على معلومات

تسليم الواجب وهي كالتالي:

i. تاريخ التسليم

ii. حالة التسليم

iii. تنزيل الواجب ( يظهر فقط إذا كان التسليم عبر نظام جسور)

iv. تصحيح الواجب

v. درجة الواجب

English البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student1 مرحباً

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Home الواجبات

الواجبات - ELC101EL

معلومات الواجب

الصفحة

الوصف

ملف الواجب

الواجب الثاني

اضغط لتنزيل

انتهى

تم إرسال الواجب

معلومات عن التسليم:

التاريخ: 2011-06-01

حالة التسليم: تسليم نهائي

التسليم عن طريق البريد

تصحيح الواجب:

درجة الواجب:

التحديث

إلغاء

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

٦) عرض درجة الواجب.

تستطيع مشاهدة درجة الواجب مباشرة من شاشة الواجبات بعد أن يصحح المحاضر ويرصد درجة الواجب الذي قمت

بتسليمه كما في الشاشة التالية.



## ٩. الاختبارات والتقييم:

خدمة تمكنك من حل الاختبارات والتمارين عبر الشبكة العالمية، وستتمكن عن طريق هذه الأداة من الحصول على النتائج مباشرة مع التعليقات والملاحظات.

### كيفية الوصول:

١) اضغط على (الاختبارات والتقييم) تحت (الواجبات الاختبارات) كما في الشاشة أدناه.

مرحباً طالب

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL

**الأدوات التفاعلية**

إدارة الملفات | الفصول الافتراضية جديد | المحادثة | المنتدى

**أدوات إضافية**

استبيانات | معلومات المحاضرين | معلومات الطلاب

**مقررات أخرى**

- لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (١) (٧٠٧٢٢٥)
- تجربتي مع جسور ( JUSUR111 )
- الفصول الافتراضية (elluminate)
- إحصاء عام ( عرض ١٦١ )
- ( e-Assessment ) ( ASSESS101 )
- مقرر تدريبي على نظام جسور ( JUSUR )
- مقًا تخطي حدود الزمان والمكان ( JSR101 )

المقررات الأخرى  
عدد المستخدمين \*

**محتوى المقرر**

المصطلحات | المحتوى التعليمي | وصف المقرر

**الواجبات والاختبارات**

الدرجات والتقارير | الواجبات والتقييم | الواجبات

**الإعلانات**

إعلان هام  
Sunday, August 08, 2010  
WelcomE  
Wednesday, March 24, 2010  
المزيد...

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الواجبات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

٢) اضغط على اسم الاختبار للبدء بحل الاختبار مباشرة عبر الشبكة العالمية.

مرحباً طالب

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL

Home اختبار

التوفر	الاسم
Available	حول نظم إدارة التعلم
Available	اختبار تجريبي حول النظام

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الواجبات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

(٣) قبل البدء بحل الأسئلة سوف تظهر لك الشاشة التالية والتي تعرض وصف للاختبار والتعليمات، اضغط

على زر **ابدأ الاختبار القصير** للبدء في حل الأسئلة.

اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC10101EL

صاحباً طالب

القائمة الرئيسية

صفحتك المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

خوض اختبار

الاسم الوصف

الاسم الوصف

حول نظم إدارة التعلم

يهدف إلى قياس مدى المعرفة حول نظم إدارة التعلم الإلكتروني

تعليمات

٤٥

١. الرجاء قراءة الأسئلة بتأني

٢. التأكد من حل جميع الأسئلة

٣. الاختبار محدد بوقت زمني ثابت (خمس دقائق فقط)

ابدأ للاختبار القصير

اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC10101EL

صاحباً طالب

القائمة الرئيسية

صفحتك المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

المسؤول

العلامة : ٢

الترتيب

السؤال

١) الاختبارات

٢) الإرشاد الأكاديمي

٣) تبادل الملفات

٤) التواصل البشري

٢

طريقة الوصول إلى مقرر دراسي رقمي لإجراء اختبار إلكتروني تتم حسب التالي..

١) اختبار المقرر 5

٢) إدخال اسم المستخدم 3

٣) بدء الاختبار 7

٤) الدخول إلى البوابة الإلكترونية 1

٥) إدخال كلمة المرور 4

٦) اختبار الاختبار 6

٧) الدخول لنظام جسور 2

٢

موافق

(٤) بعد الانتهاء من حل الأسئلة اضغط على زر **موافق** ، يمكنك الضغط على زر

للحصول على الملاحظات والتعليقات أو الضغط على زر

أطلع نتيجة ملخص لطباعة الصفحة.

## ١٠. الاستبيانات:

خدمة تمكنك من المشاركة في الإجابة على استبيان ما عبر الشبكة العالمية، وستتمكن عن طريق هذه الأداة من الحصول على نتائج الاستبيان مباشرة بعد الانتهاء من المشاركة والتصويت عليه.

### كيفية الوصول:

١. اضغط على رابط استبيانات تحت أدوات إضافية كما في الشاشة أدناه.

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL مرحباً طالب

**الأدوات التفاعلية**

إدارة الملفات | الفصول الافتراضية جديد | المحادثة | المنتدى

**أدوات إضافية**

استبيانات | معلومات المحاضرين | معلومات الطلاب

**مقررات أخرى**

- لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (١) (٧٠٧٢٢٥)
- تجربتي مع جسور ( JUSUR111 )
- الفصول الافتراضية ( illuminate )
- إحصاء عام ( عرض ١٦١ )
- e-Assessment ( ASSESS101 )
- مقرر تدريبي على نظام جسور ( JUSUR )
- مقاً تغطي حدود الزمان والمكان ( JSR101 )

المتواجذون الآن  
عدد المستخدمين : ٠

**محتوى المقرر**

المصطلحات | المحتوى التعليمي | وصف المقرر

**الواجبات والاختبارات**

الدرجات والتقارير | الاختبارات والتقييم | الواجبات

**الإعلانات**

اعلان هام  
Sunday, August 08, 2010

WelcomE  
Wednesday, March 24, 2010

المزيد...

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

معلومات الطلاب

معلومات المحاضرين

استبيانات

٢. اضغط على اسم الاستبيان للبدء بالمشاركة في حل الاستبيان والتصويت مباشرة عبر الشبكة العالمية.

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL مرحباً طالب

Home الاستبيانات

الاسم	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الحالة
١ حول نظم إدارة التعلم الإلكترونية	Sat 24h Dec 2011	Sat 31st Dec 2011	جاري التصويت (٧ الأيام المتبقية)

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

معلومات الطلاب

معلومات المحاضرين

استبيانات

الاستبيانات - حول نظم إدارة التعلم الإلكتروني

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي...؟؟

نعم  
 لا  
 لا أعلم

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

ممتاز  
 جيد  
 ضعيف  
 لا أعلم

٣. بعد الانتهاء من حل الاستبيان اضغط على زر **موافق** لتحصل على الشاشة التالية

الاستبيانات

الاستبيانات

.Thank you for your participating

٤. ستتمكن من رؤية نتائج الاستبيان عند الضغط على زر **عرض النتائج**

الاستبيانات

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي...؟؟

A	نعم	100%
B	لا	0%
C	لا أعلم	0%

Total Votes : 1 votes

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

A	ممتاز	100%
B	جيد	0%
C	ضعيف	0%
D	لا أعلم	0%

Total Votes : 1 votes

٥. أو يمكنك الضغط على زر **عرض النتائج** من الشاشة الرئيسية للاستبيان لرؤية نتائج وتحليل الاستبيان قبل

الإجابة عليه

الاستبيانات - حول نظم إدارة التعلم الإلكترونية

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي..؟؟

نعم  
 لا  
 لا أعلم

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني..؟؟

ممتاز  
 جيد  
 ضعيف  
 لا أعلم

الاستبيانات

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي..؟؟

نعم A (votes 0) %  
 لا B (votes 0) %  
 لا أعلم C (votes 0) %  
 Total Votes : 0 votes

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني..؟؟

ممتاز A (votes 0) %  
 جيد B (votes 0) %  
 ضعيف C (votes 0) %  
 لا أعلم D (votes 0) %  
 Total Votes : 0 votes

## ١١. الفصول الافتراضية:

تتيح هذه الأداة للمعلمين والطلاب التفاعل و التشارك في وقت فعلي بالصوت والصورة وإضافة محتوى متزامن ودمج أنشطة تعليمية للطلاب وإشراك المزيد من الأشخاص بطرق متعددة للارتقاء بالتعلم والنشط ولتحسين أداء الطلاب.

### كيفية الوصول:

(١) عندما ينشئ المحاضر جلسة جديدة في الفصول الافتراضية في المقرر، يحصل طلاب المقرر على دعوة لحضور الجلسة عبر البريد الإلكتروني الخاص بنظام التعليم الإلكتروني كما في الشاشة التالية.



(٢) افتح المقرر الذي تمت دعوتك لحضور الجلسة فيه.

(٣) اضغط على رابط الفصول الافتراضية تحت الأدوات التفاعلية وسوف تحصل على شاشة جلسات الفصول الافتراضية كما هو موضح أدناه.

(٤) في هذه الشاشة، اضغط على اسم الجلسة التي تريد دخولها.

الموصول الافتراضية						
حالة الجلسة	تاريخ نهاية الجلسة	تاريخ بداية الجلسة	مدير الجلسة	الجلسة مسجلة	رمز المقرر	اسم الجلسة
الجلسة انتهت	[PM 2,00] ٠٩٠٠٥٢٠١١	[PM 1,٠٠] ٠٩٠٠٥٢٠١١	teacher	[الجلسة غير مسجلة]	ELC101EL	جلسة تدريبية
الجلسة بدأت	[AM 2,٤٥] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM 2,١٥] ٠٥٠١٢٢٠١١	teacher	[الجلسة لم تنته]	ELC101EL	أدوات الفصول الافتراضية
الجلسة القادمة	[AM 2,3٠] ٠٦٠١٢٢٠١١	[AM 2,3٠] ٠٥٠١٢٢٠١١	teacher	[الجلسة لم تنته]	ELC101EL	الجلسة الأولى

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

المنتدى

المحادثة

إدارة الملفات

العصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

## ٥) حالة الجلسة:

تستطيع دخول الجلسة فقط إذا بدأت الجلسة وذلك تبعاً لتاريخ بداية ونهاية الجلسة التي ضبطها المحاضر. أما إذا كانت الحالة قد انتهت أو قادمة فلن تستطيع الدخول.

The screenshot shows the JUSUR system interface. At the top, there is a header with the JUSUR logo and the text "نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني". Below the header, there is a navigation bar with "Student1 مرحباً" and "اسم المقرر: مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL". The main content area features a table with the following columns: "المسؤول الافتراضية", "اسم الجلسة", "رمز المقرر", "الجلسة مسجلة", "مضرب الجلسة", "تاريخ بداية الجلسة", "تاريخ نهاية الجلسة", and "حالة الجلسة". The table contains three rows of session data. The first row is highlighted in red, showing a session titled "جلسة تدريبية" with a status of "الجلسة غير مسجلة". The second row is titled "أدوات الفصول الافتراضية" and the third "الجلسة الأولى". To the right of the table is a sidebar menu with options like "القائمة الرئيسية", "محتوى المقرر", "الأدوات التفاعلية", "المنتدى", "المحادثة", "إدارة الملفات", "الوصول الافتراضية", "الواجبات والاختبارات", and "أدوات إضافية". The "الوصول الافتراضية" option is highlighted in red.

المسؤول الافتراضية	اسم الجلسة	رمز المقرر	الجلسة مسجلة	مضرب الجلسة	تاريخ بداية الجلسة	تاريخ نهاية الجلسة	حالة الجلسة
	جلسة تدريبية	ELC101EL	[الجلسة غير مسجلة]	teacher	[PM ١,٠٠] ٠٩٠٠٥٢٠١١	[PM ٣,٠٠] ٠٩٠٠٥٢٠١١	الجلسة انتهت
	أدوات الفصول الافتراضية	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM ٣,١٥] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM ٤,٤٥] ٠٥٠١٢٢٠١١	الجلسة بدأت
	الجلسة الأولى	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM ٣,٣٠] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM ٣,٣٠] ٠٦٠١٢٢٠١١	الجلسة القادمة

## ٦) الجلسة مسجلة:

تستطيع الحصول على تسجيل كامل لما دار في الجلسة بالصوت والصورة بالإضافة إلى المحتوى الذي تم شرحه ومناقشته على اللوحة البيضاء أو في التطبيقات المشاركة التي تم استخدامها لشرح المحتوى التعليمي إذا قام المحاضر بتسجيل المحاضرة .

• لفتح تسجيل المحاضرة اضغط على اسم الجلسة التي يظهر بجانبها (الجلسة مسجلة) كما في الشاشة التالية.

This screenshot is similar to the one above, showing the JUSUR system interface. The table in the main content area has the same structure and data as the previous screenshot. In this instance, the first row, which was previously highlighted in red, now has a status of "الجلسة مسجلة". The sidebar menu on the right remains the same, with "الوصول الافتراضية" still highlighted in red.

❖ يمكنك الإطلاع على دليل مستخدم الفصول الافتراضية في واجهة نظام التعليم الإلكتروني للحصول على تفاصيل استخدام الفصول الافتراضية.



جامعة المجمعة  
Majmaah University  
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد