



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: المهارات الادارية
رمز المقرر: <b>MGT 313</b>
البرنامج: <b>إدارة أعمال – تخصص إدارة الموارد البشرية</b>
القسم العلمي: <b>إدارة أعمال</b>
الكلية: <b>إدارة أعمال</b>
المؤسسة: <b>جامعة المجمعة</b>
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخر مراجعة: 14-4-1445





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الخامس)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتعرف الطالب على مفهوم المهارات الإدارية وأنواعها وأساليب التطبيق النظري والعملي لها، ويتناول عدداً من المهارات الإدارية كمهارة استثمار الوقت كمفهوم في العمل وتقسيم وقت العمل، ومهارات التحفيز وصناعة الدافعية، ومهارات صنع القرار بفعالية وحل المشكلات في بيئة العمل، ومهارات القيادة والتوجيه في نطاق الإشراف الإداري، ومهارات التفاوض وإدارة الصراع بجميع أشكاله، ومهارات التواصل وتفويض الصلاحيات بكفاءة، ومهارات إدارة الابتكار والإبداع والتغيير المنظمي، ومهارات إدارة الأزمات ومهارات إدارة ضغوط العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة أعمال MGT 111

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيس للمقرر هو تزويد الطالب بالمعرفة النظرية والعملية فيما يخص اكتسابه وإتقانه لأهم المهارات الإدارية والإنسانية والفنية، والتقنية بحسب متطلبات العمل والعمل على تطويرها وتمييزها باستمرار، باعتبارها معارف لازمة لعمل كل مدير أيا كان المستوى الإداري الذي يشغله، بالقدر الذي يجعله مؤهلاً لمواجهة ظروف بيئة الأعمال المتغيرة.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمهارات الإدارية.	2ع	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	يحدد الطالب العلاقة بين الممارسات الإدارية والمهارات الإدارية.	٢ع	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.3	يتعرف الطالب على طرق اكتساب وتطوير المهارات الإدارية باختلاف أنواعها.	٣ع	محاضرات + مناقشات + سمناوات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
المهارات				
2.0				
2.1	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة – بقدرات جديدة	١م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الاختبارات- تقييم المشاركة-تقييم البحث الميداني-تضمين أسئلة الاختبار حالات دراسية
2.2	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته	٢م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الاختبارات- تقييم المشاركة-تقييم البحث الميداني-تضمين أسئلة الاختبار حالات دراسية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في مهاراته	٣م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الواجبات والمشاركات الصفية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	يضيف الطالب مهارات جديدة قابلة للتطبيق في بيئة الأعمال	١ق	الحالات الدراسية-بحث ميداني	تقييم المشاركة-تقييم البحث الميداني

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	ماهية وأهمية المهارات الإدارية	٣
٢	أنواع المهارات وأساليبها	٦
٣	مهارات استثمار الوقت	٦
٤	مهارات التحفيز وصناعة الدافعية	٣
٥	مهارات صنع القرار وحل المشكلات	٣
٦	مهارات القيادة والتوجيه	٣
٧	مهارات التفاوض وإدارة الصراعات	٦
٨	مهارات التواصل وتفويض الصلاحيات	٦
٩	مهارات إدارة التغيير المنظمي والإبداع	٣
١٠	مهارات إدارة ضغوط العمل	٣
١١	مهارات إدارة الأزمات	٣
	المجموع	٤٥

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المنظمة العربية للتنمية الإدارية، جامعة الدول العربية، فنون ومهارات القيادة، جمهورية مصر العربية، روكسي، مصر الجديدة، ٢٠١٩م.	المرجع الرئيس للمقرر
باسم الحميري، مهارات إدارية، التفاوض، اتخاذ القرارات، إدارة الاجتماعات، تنظيم المؤتمرات، إدارة الوقت، إدارة الأزمات، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠٩م.	المراجع المساندة
أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث ISSN 2518-5780	المصادر الإلكترونية
برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم/قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
السادسة عشرة	رقم الجلسة
1445-06-14	تاريخ الجلسة