



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر	القيادة وإدارة الابتكار
رمز المقرر	<b>HRM 421</b>
البرنامج:	إدارة الأعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	٣
تاريخ آخر مراجعة:	14/6/1445





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٨



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثامن)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم القيادة والابتكار وأنواعها وأساليب التطبيق النظري والعملي، واتخاذ القرارات وأساليب اتخاذ القرارات وتوقيتها وفن اتخاذ القرارات وأنواعها، وظروفها بالإضافة إلى أن القائد يظهر مهاراته إدارة الوقت، كمفهوم في العمل وتقسيم وقت العمل، مضيعات الوقت. والمعلومات وأنواع المعلومات وأهميتها بالنسبة للعمل وكيفية التعامل معها. ومتى نستخدمها أو نحتاجها.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

HRM 221

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيس للمقرر الهدف من تدريس المقرر كتنمية شخصية وفن التكتيك عند الطالب، ولا عمل بدون قائد واعى وذكي، ولا اتقان دون تطبيق، بدون موظفين أوفياء مخلصين، وحيث أننا نعيش في عصر القيادات المحترفة والمنافسة الشديدة، فالمطلوب من الطالب أن يتقن جميع أنواع المهارات القيادية والإنسانية والفنية، والتقنية. حسب متطلبات العمل وظروف الموقف

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	-
٣	ميداني	٠	-
٤	دروس إضافية	٠	-
٥	أخرى	٠	-
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للقيادة والابتكار بأساليبها الحديثة	١ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان من خلال المحاكاة أن	٢ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
١,٣	يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته الجديدة بعد التعليم والتعلم	٢ع		
2.0	المهارات			
2.1	ان يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب	٢م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
٢,٢	ان يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة - بقدرات جديدة	٢م		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢,٣	ان يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته	٤م		
٢,٤	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في شخصيته كقائد	٥م		
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
٣,١	ن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة كمبتكر	١ق		
٣,٢	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة والنوعية.	١ق		
٣,٣	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي -- العمل والمتعاملين مع مؤسسات التدريب	٢ق		

### ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة
١	٣
٢	٦
٣	٣



٤	العوامل المؤثرة في القيادة واتخاذ القرارات - ثقافة المؤسسة	٦
٥	أنماط القيادة - تطبيقات	٣
٦	القيادة والقوة دراسة حالات	٦
٧	أساليب التفاوض	٣
٨	الابداع والابتكار والكفاءة والفعالية	٦
٩	القيادة والتغيير - أساليب وأسباب التغيير	٣
١٠	التمكين - الهندرة	٦
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
٤٥	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

التطوير التنظيمي أساسيات ومفاهيم حديثة	موسى جاب الله مصطفى، القيادة والابداع الإداري، الناشر العبيكان، الرياض، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٠م.
المراجع المساندة	موسى اللوزي، القيادة واتخاذ القرارات، الابتكار، تنظيم المؤتمرات، إدارة الوقت، إدارة الأزمات، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٢م.

ar.wikipedia مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا،	المصادر الإلكترونية
برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم/قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس القسم	جهة الاعتماد
	السادسة عشرة	رقم الجلسة
	1445-06-14	تاريخ الجلسة

