توصيف مقرر ( مهارات الاستماع والتحدث )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **الكلية** | التربية في الزلفي | | |
| * **القسم الأكاديمي** | اللغة العربية | | |
| * **اسم المقرر** | مهارات الاستماع والتحدث | * **رمز المقرر** | ARB481 |
| * **المستوى** | السابع | * **عدد الساعات المعتمدة للمقرر** | 2 |
| * **هدف المقرر** | أن يعرف الطالب تعريف مهارة الاستماع وأنها المهارة الأولى من بين مهارات التواصل اللغوي | | |
| * **موضوعات المقرر** | أهداف دراسة مهارة الاستماع والتحدث، وتقديم أرضية عن محتويات المقرر وطرق تقويمه، وأهميته وحقيقته وعرض تعريف الاستماع لغة واصطلاحا.  مهارة الاستماع أساس في تشكيل التواصل اللفظي / اللغوي، ومكانتها بين صور التواصل اللفظي– مراحل عملية الاستماع.  أهمية الاستماع– علاقة الاستماع بصور التواصل اللفظي (التحدث – القراءة - الكتابة) –وظائف الاستماع – سمات الاستماع الجيد وشروطه – تنمية مهارة الاستماع – عوائق الاستماع.  تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة الاستماع وآدابه وطرائقه  مهارة التحدث: تعريفها ومكانتها بين صور التواصل اللفظي، وعلاقتها بالاستماع والقراءة والكتابة، والمقارنة بين التحدث والكتابة، وأهمية مهارة التحدث.  خطوات المحادثة الخمسة، وسمات المتحدث الجيد:1-السمات الشخصية للمتحدث – السمات الصوتية – القدرات الإقناعية. 2- المقومات المرتبطة بالمستمعين 3- مقومات متعلقة باللغة. 3- البناء اللغوي للحديث وطرق إجرائه.  تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة التحدث واكتشاف قدرات الطلاب في الحوار والمحادثة والإقناع.  مهارات تطبيقية مرتبطة بمهارتي الاستماع والتحدث – فن الإلقاء ومهاراته (الخطابية – المقالية – الشعرية) - مفهوم الحوار، - أهمية الحوار، - أنواع الحوار، - أنماط المتحاورين، - سمات المحاور المقنع،- مهارات الحوار | | |
| * **المراجع** | مهارات اللغة العربية، عبد الله علي مصطفى دار المسيرة للنشر- عمان / الأردن | | |

****